PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARANSEBEŞ
Direcţia urbanism şi administraţie locală
Compartiment Autorizări, Control Comercial
NR...../.....

**ANEXA NR. 3**

**DOMNULE PRIMAR,**

**S.C.**_____
cu sediul social în _____, strada _____, nr. ___, bloc ___, scara ____, ap. _____, judeţul _____, reprezentat prin_____, în calitate de_____

Vă solicit eliberarea **AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE** pentru punctul de lucru situat în municipiul Caransebeş, strada _____, nr. ____, bloc ____, scara ____, ap. _____,

În vederea desfăşurării **ACTIVITĂŢII DE JOCURI DE NOROC ŞI PARIURI** definite prin codul CAEN 9200 – Activităţi de jocuri de noroc şi pariuri.

**PROGRAMUL DE FUNCŢIONARE** solicitat: _____

**Anexez următoarele documente** (se va bifa prin încercuirea numerelor de către funcţionarul din cadrul compartimentului Autorizări, Control Comercial fiecare act anexat ce este inclus în dosar):

1. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, recodificat cod CAEN – Rev. 3 (copie semnată „Conform cu originalul");
2. Certificat constatator pentru punctul de lucru din municipiul Caransebeş cu specificarea codului CAEN 9200 – Activităţi de jocuri de noroc şi pariuri (copie semnată „Conform cu originalul");
3. Actul constitutiv al societăţii;
4. Dovada deţinerii spaţiului destinat organizării jocurilor de noroc şi pariuri (contract de închiriere valabil pe anul în curs înregistrat la A.N.A.F., contract de comodat, contract de locaţiune, contract de subînchiriere, extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile, etc);
5. Licenţa de organizare a jocurilor de noroc eliberată de Oficiul Naţional pentru Jocuri de Noroc;
6. Autorizaţia de exploatare a jocurilor de noroc eliberată de către Comitetul de Supraveghere al Oficiului Naţioanl pentru Jocuri de Noroc;
7. Autorizaţia de securitate la incendiu sau negaţie, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Semenic" Caraş-Severin, dacă este cazul;
8. Autorizaţia de la Direcţia de Sănătate Publică sau Negaţie, după caz;
9. Autorizaţia de la Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Caraş-Severin sau Negaţie, după caz;
10. Acordul proprietarilor pentru locaţiile aflate la parterul sau în incinta blocurilor de locuinţe sau Adeverinţă de la Asociaţia de proprietari privind acordul funcţionării în spaţiul imobilului a operatorului economic care stabileşte programul de funcţionare între orele $22^{00}$ - $08^{00}$.
11. Contract de prestare a serviciului de salubrizare încheiat cu S.C. Transal Urbis S.R.L.;
12. Contract de furnizare servicii de alimentare cu apă/canal încheiat cu S.C. Aquacaraş S.A., după caz;
13. Certificat de atestare fiscală eliberat de compartimentul Impozite şi Taxe Locale, care atestă îndeplinirea tuturor obligaţiilor fiscale pe anii anteriori anului de referinţă;
14. Dovada achitării taxei de afişaj în scop de reclamă şi publicitate pentru spaţiul unde se desfăşoară activitatea, pentru anul în curs (copie chitanţă);
15. Carte de identitate administrator (copie cu menţiunea „Conform cu originalul" şi semnătură);
16. Împuternicire + Carte de identitate reprezentant societate;
17. Declaraţie privind consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

**TELEFON:** _____ **SEMNĂTURA:**_____
**DATA:** _____

**Notă:**
Cererea şi documentele anexate se verifică de către consilierii din cadrul compartimentului Autorizări, Control Comercial iar dosarul este analizat de către o comisie de specialitate. După primirea avizului, se eliberează Autorizaţia de funcţionare.

Verificat funcţionar public: Funcţia; Numele şi prenumele