ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL CARANSEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 801 / 13.02.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL CARANSEBEȘ
SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ CARANSEI

Nr. 1572 / 13.02.2024

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚILE SEMNATARE

Art.1 – Între,

SPITALUL Municipal DE URGENȚĂ Caransebeș, cu sediul în municipiul Caransebeș, str. Piața 21 Decembrie 1918, nr. 2 Telefon/Fax:0255/511423; 0255/516361 **, reprezentat prin Mananger-Dumbravă Adrian**

și

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ din cadrul Consiliului Local al Municipiului Caransebeș, cu sediul în Caransebeș, str.Teiușului nr.24, telefon: 0255/512022, fax: 0255/512022, **reprezentat prin director executiv Dragomir Manuela, a intervenit prezentul protocol de colaborare.**

II. OBIECTUL COLABORĂRII

Art.2 – Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea dintre părțile semnatare pentru asigurarea serviciilor sociale și medicale persoanelor vulnerabile aflate în situație de risc, ce au domiciliul sau reședința în municipiul Caransebeș.

III.OBIECTIVELE PROTOCOLULUI

Art.3 – Obiectivele prezentului protocol de colaborare sunt:

a) evaluarea situației persoanelor prevăzute la grupul țintă;
b) colaborarea părților în vederea diminuării combaterii excluziunii sociale a persoanelor care formează grupul țintă;
c) colaborarea părților în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care le revin cu privire la prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unitatea sanitară care oferă servicii medicale pentru copii;
d) colaborarea părților în vederea îmbunătățirii calității vieții și susținerea incluziunii sociale prin furnizarea de servicii sociale și medicale.

IV. GRUPUL ŢINTĂ

Art.4 – Grupul ţintă îl constituie:

a) persoanele adulte fără adăpost care sunt identificate pe raza municipiului Caransebeş de către reprezentanţii Direcţiei de Asistenţă Socială, respectiv cei ai Poliţiei Locale;
b) persoanele cu handicap ce au domiciliul sau reşedinţa în municipiul Caransebeş;
c) persoanele vârstnice cu domiciliul sau reşedinţa în municipiul Caransebeş;
d) familii vulnerabile şi copiii acestora ce locuiesc, au domiciliul sau reşedinţa în municipiul Caransebeş;
e) copiii aflaţi în situaţie de risc de părăsire sau părăsiţi în unitatea sanitară care au domiciliul/reşedinţa sau, după caz, care locuiesc pe raza administrativ teritorială a Consiliului Local Caransebeş ;
f) gravidele/mamele identificate ca fiind în situaţie de risc social şi care au domiciliul/reşedinţa sau, după caz, care locuiesc pe raza administrativ teritorială a Consiliului Local Caransebeş;
g) victimele violenţei domestice cu domiciliul sau reşedinţa în muncipiul Caransebeş.
h) alte persoane aflate în risc, cu domiciliul în municipiul Caransebeş.

V. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art.5 – Obligaţiile părţilor sunt următoarele:

(1.) Direcţia de Asistenţă Socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Caransebeş are următoarele obligaţii:

- să efectueze evaluarea iniţială pentru persoanele vulnerabile sau fără aparţinători aflate în evidenţa Spitalului Municipal de Urgenţă Caransebeş, astfel încât acestea să poată beneficia de servicii sociale primare sau specializate;
- să desemneze un asistent social/reprezentant al DAS care să colaboreze cu asistentul social/responsabilul de la nivelul fiecarei secţii din cadrul Spitalului Municipal de Urgenţă Caransebeş, în vederea îndeplinirii obligaţiilor legale cu privire la prevenirea marginalizarii sociale,
- să desemneze un asistent social/reprezentant al DAS, care să efectueze demersurile necesare înregistrării naşterii copilului părăsit în unitatea sanitară şi să colaboreze cu asistentul social din cadrul secţiei de nou-născuţi şi/sau de pediatrie din cadrul Spitalului Municipal de Urgenţă Caransebeş, în vederea stabilirii identităţii copilului părăsit în această unitate sanitară sau găsit ori a părinţilor acestuia;
- să desemneze un asistent social/reprezentant al DAS care să colaboreze cu asistentul social/responsabilul de la nivelul secţiei de nou-născuţi şi de pediatrie din cadrul Spitalului Municipal de Urgenţă Caransebeş pe perioada internării gravidei identificate ca fiind în risc social, care urmează să nască, în vederea îndeplinirii obligaţiilor legale cu privire la prevenirea părăsirii copilului în unitatea sanitară;
- să comunice Spitalului Municipal de Urgenţă Caransebeş rezultatul verificărilor cu privire la situaţia familială, inclusiv date despre familia extinsă a gravidei/mamei care se află în situaţie de risc şi are domiciliul declarat/locuinţa declarată pe raza administrativ teritorială a Consiliului Local Caransebeş, telefonic, în termen de 48 de ore şi în scris, în termen de 72 de ore în scris de la primirea solicitării formulate de către unitatea sanitară în acest sens;

- să sprijine mama care a născut, cu domiciliul/locuinţa declarată pe raza administrativ teritorială a Consiliului Local Caransebeş, şi nu are înregistrată naşterea sau, după caz, nu are carte de identitate valabilă să depună toate diligenţele pentru înregistrarea tardivă a naşterii;
- să urmărească eliberarea actului de identitate pentru mamă şi, ulterior, înregistrarea naşterii copilului;
- să contacteze în regim de urgenţă mama/familia mamei care a părăsit unitatea sanitară fără bilet de învoire şi să o sprijine în vederea externării copilului, a declarării naşterii copilului şi monitorizării evoluţiei acestuia;
- să monitorizeze situaţia mamelor care au fost înregistrate în situaţie de risc social în spital cel puţin un an de la externare, prin efectuarea de vizite semestriale la domiciliu/locuinţa acestora, şi să întocmească rapoarte cu privire la modul de creştere şi îngrijire a copilului.
- să monitorizeze prin efectuarea de vizite şi rapoarte semestriale gravida sau, după caz mama sau ocrotitorul legal al copilului internat în unitatea sanitară care se află în una dintre următoarele situaţii:
  1. este minor;
  2. este victimă a violenţei în familie;
  3. este sau a fost beneficiar al sistemului de protecţie specială;
  4. a avut/are copii în sistemul de protecţie specială;
  5. a avut/are copii polispitalizaţi, care nu se află în evidenţă cu diagnostice ce presupun dependenţă de îngrijiri medicale;
  6. este consumator de droguri şi/sau dependent de consumul de alcool;
  7. prezintă o dizabilitate sau o boală cronică gravă;
  8. orice altă cauză similară care poate conduce la imposibilitatea acesteia de a se ocupa de creşterea şi îngrijirea copilului;
- să asigure participarea profesioniştilor din cadrul aparatului propriu, cărora le-au fost delegate atribuţii referitoare la instrumentarea cazurilor, la întâlnirile periodice organizate de părţile semnatare.

Persoane de contact din partea Direcţiei de Asistenţă Socială Caransebeş: Melinda Şeitan-Compartiemnt Protecţia Copilului-tel:0736470488, Marinela Bădescu 0726203327-Compartiment Protecţia Persoanelor Vârstnice a Persoanelor cu Handicap şi monitorizare asistenţi personali, Eliza Cocârţău-0724589226-Compartiment Beneficii Sociale.

(2.) Spitalul Municipal de Urgenţă Caransebeş are următoarele obligaţii:

- să notifice în scris Direcţiei de Asistenţă Socială, existenţa persoanelor vârstnice (pensionari sau cazuri sociale) cu domiciliul sau reşedinţa în municipiul Caransebeş care nu au aparţinători şi care se află într-o situaţie de vulnerabilitate adusă la cunoştinţă de către medicul specialist sau constatată de care reprezentatul de caz al unităţii sanitare.
- de a ne comunica în timp util date despre persoane care beneficiază de serviciile medicale, de preferat după momnentul internării,(nu după externare) astfel încât, personalul de specialitate din cadrul direcţiei să poată întreprinde demersurile necesare către celelelte instituţii implicate în acordarea de servicii sociale, pentru eliminarea imediată a stării de vulnerabilitate în care se află persoana.
- să efectueze analizele persoanelor vârstnice necesare internării acestora intr-un centru rezidenţial de profil;
- să asigure investigaţii medicale persoanelor fără adăpost în cazul în care acestea necesită un consultaţii medicale de urgenţă, iar în cazul în care se impune, internarea acestora în cadrul unităţii sanitare;

- responsabilii de caz desemnaţi de către conducerea Spitalului Municipal de Urgenţă Caransebeş să comunice Direcţiei de Asistenţă Socială Caransebeş cazurile sociale identificate precum şi datele pe care le deţin, în legătură cu acestea;
- externarea persoanelor fără aparţinători sau a persoanelor imobilizate fără aparţinători să se realizeze după ce reprezentanţii Spitalului şi ai Direcţiei de Asistenţă Socială, au identificat soluţii în vederea evitării situaţiilor de risc în care se poate afla persoana respectivă(acordarea de servici sociale/medicale la domiciliu sau într-un centru specializat cu acordarea acestor servicii).
- asigurarea internarii voluntare sau nevoluntare a persoanelor bolnave psihic, cu sau fără aparţinători, care nu urmează un tratament de specialitate;
- să înştiinţeze Direcţia de Asistenţă Socială Caransebeş în cazurile în care nu a fost posibilă înregistrarea naşterii copilului înainte de externarea din unitatea sanitară;
- în vederea prevenirii părăsirii copilului în unitatea sanitară, asistentul social/reprezentantul secţiei de nou-născuţi şi/sau de pediatrie din cadrul Spitalului Municipal de Urgenţă Caransebeş solicită în scris Direcţiei de Asistenţă Socială Caransebeş transmiterea unei informări cu privire la situaţia familială şi cea a familiei extinse a gravidei/mamei care se află în situaţie de risc social şi are domiciliul declarat/locuinţa declarată pe raza administrativ teritorială a Consiliului Local Caransebeş;
- să informeze în scris Direcţia de Asistenţă Socială Caransebeş în cel mult 24 de ore de la externarea copilului în familie, în cazul în care acesta provine dintr-o mamă/gravidă înregistrată ca fiind în risc social care are domiciliul/locuinţa pe raza administrativ teritorială a Consiliului Local Caransebeş;
- să solicite în scris o informare cu privire la situaţia familială sau, după caz, să informeze în scris Direcţia de Asistenţă Socială Caransebeş în cel mult 24 de ore de la externarea copilului în familie în situaţia în care gravida sau, după caz mama sau ocrotitorul legal al copilului internat în unitatea sanitară care se află în una dintre următoarele situaţii:
    1. este minor;
    2. este victimă a violenţei în familie;
    3. este sau a fost beneficiar al sistemului de protecţie specială;
    4. a avut/are copii în sistemul de protecţie specială;
    5. a avut/are copii polispitalizaţi, care nu se află în evidenţă cu diagnostice ce presupun dependenţă de îngrijiri medicale;
    6. este consumator de droguri şi/sau dependent de consumul de alcool;
    7. prezintă o dizabilitate sau o boală cronică gravă;
    8. orice altă cauză similară care poate conduce la imposibilitatea acesteia de a se ocupa de creşterea şi îngrijirea copilului;
- să solicite în scris Direcţiei de Asistenţă Socială Caransebeş acordarea de servicii constând în facilitarea menţinerii relaţiilor personale ale mamei/membrilor familiei extinse care au domiciliul/locuinţa pe raza administrativ teritorială a Consiliului Local Caransebeş cu copilul care necesită spitalizare prelungită, dacă în urma analizării tabelului de vizite constată că nu a menţinut legătura cu familia sa cel mult 7 zile;
- în cazul în care în urma efectuării verificărilor legale se constată că o mamă cu domiciliu sau, după caz, locuinţa declarată pe raza de competenţă a Consiliului Local Caransebeş, nu are naşterea înregistrată asistentul social/reprezentantul secţiei de nou-născuţi şi/sau de pediatrie din cadrul Spitalului Municipal de Urgenţă Caransebeş informează în scris Direcţia de Asistenţă Socială Caransebeş în vederea continuării şi finalizării demersurilor legate de înregistrarea naşterii;
- în situaţia în care se cunoaşte domiciliul/locuinţa declarată a mamei care a părăsit unitatea sanitară fără bilet de învoire sau există informaţii/indicii cu privire la acesta ca fiind pe raza administrativ teritorială a Consiliului Local Caransebeş, asistentul social/reprezentantul secţiei nou născuţi din cadrul Spitalului Municipal de Urgenţă Caransebeş solicită telefonic şi, în maximum 24 de ore, în scris Direcţiei de Asistenţă Socială Caransebeş informaţii cu privire la situaţia familială a acesteia.

(3.) Obligaţii comune:

- să îşi promoveze reciproc imaginea şi să contribuie la vizibilitatea rezultatelor protocolului;
- să se conformeze, pe durata protocolului următoarelor principii care guvernează o bună practică de colaborare:
  - ✓ principiul respectului reciproc între părţile semnatare;
  - ✓ principiul respectării legii şi cadrului normativ în vigoare;
  - ✓ principiul concertării activităţii şi a informării reciproce;
  - ✓ principiul confidenţialităţii;
  - ✓ principiul consultării/transparenţei;
  - ✓ principiul identificării şi implicării altor instituţii şi organizaţii care desfăşoară sau susţin activităţi în domeniul socio-medical.

VI. DISPOZIŢII FINALE

Art. 6 - Prezentul protocol de colaborare se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, pe o perioadă de 2 ani.

Art. 7 - Toate informaţiile scrise elaborate şi/sau necesare bunei desfăşurări a prezentului protocol de colaborare aparţin şi pot fi accesate în egală măsură de către cele două părţi semnatare. Circulaţia informaţiilor scrise se va realiza prin scrisori, fax, e-mail.

Art. 8 - Eventualele conflicte între părţi se soluţionează pe cale amiabilă, prin reprezentanţii oficiali ai părţilor semnatare. În situaţia în care conflictul persistă, partea nemulţumită se va adresa organului său ierarhic superior, care va sesiza organul ierarhic superior al celeilalte părţi.

Art. 9 - Prezentul protocol poate fi denunţat unilateral de către părţile semnatare în oricare din următoarele situaţii :

- în caz de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a prevederilor prezentului protocol de colaborare de către cealaltă parte semnatară;
- în cazul compromiterii imaginii publice a celeilalte părţi, pe baza documentelor justificative;
- în caz de încălcare a legii de către cealaltă parte semnatară.