

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL CARANSEBEȘ
PRIMAR

Nr.....

ANUNȚ

Data publicare 24.09.2024

Primăria Municipiului Caransebeș, în conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen de promovare în grad profesional, pentru următoarele funcții publice de execuție:

- consilier clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Proiecte programe
- consilier clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Administratie locală, autoritate tutelara, sport, scoli
- consilier de achizitii publice clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Achizitii, licitatii, verificare plati

Probele de examen se vor desfășura la sediul Primăriei Municipiului Caransebes după cum urmează:

– proba scrisă

– interviul – în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar de către candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Condiții de participare la concurs:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la examen se pot depune personal de către candidați la Compartiment Resurse umane, asigurare secretariat sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail primaria.caransebes@gmail.com în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 24.09.2024 -14.10.2024, inclusiv.

Dosarul de examen conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de Compartimentul resurse umane, asigurare secretariat în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverință eliberată de Compartimentul resurse umane, asigurare secretariat în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10, cu modificările și completările ulterioare, care poate fi accesat la: primaria.caransebes@gmail.com

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

Proba scrisa : 28.10.2024, ora 12,00

Interviu: 30.10.2024 , ora 12,00

Nr. crt.	ETAPA EXAMENULUI	PERIOADA DESFĂȘURĂRII
1.	Depunerea dosarelor	24.09.2024-14.10.2024, ora 16,00
	Verificarea eligibilității candidaților	15.10.2024-21.10.2024
	Afișare	Cel târziu 22.10.2024
	Depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor	O zi lucrătoare de la data afișării
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	O zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
2.	Proba scrisă	28.10.2024 ora 12,00
	Afișarea rezultatelor probei scrise	Cel târziu 29.10.2024
	Depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise	O zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatului
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	O zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
3.	Interviu	30.10.2024,ora 12,00
	Afișarea rezultatelor interviului	O zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatului
	Depunere contestații cu privire la rezultatul interviului	O zi lucrătoare ore de la data și ora afișării rezultatului
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	O zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
4.	Afișarea rezultatelor finale	O zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor de la proba de interviu sau de la soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ, COMUNA:

1. Constituția României, republicată,
cu tematica:Constituția României, republicată
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea I; titlul I și titlul II ale Părții a II-a; titlul I al Părții a IV-a; titlul I și II ale Părții a VI-a
cu tematica:Partea I; titlul I și titlul II ale Părții a II-a; titlul I al Părții a IV-a; titlul I și II ale Părții a VI-a
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ DE SPECIALITATE:

Pentru functia publică de consilier, clasa I, grad profesional principal de la
Compartimentul Proiecte programe
Bibliografie de specialitate : O.G. nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027

Tematica:

Capitolul I: art.2, alin.3, Capitolul III: art.6-art.7, Capitolul IV : art.8-art.15

Pentru functia publică de consilier, clasa I, grad profesional principal – Compartimentul
Administratie locală, autoritate tutelara, sport, scolii

Bibliografie de specialitate: Legea nr. 287/2009, Codul Civil, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare

Tematica: - Cartea I. Despre persoane - EXERCITAREA TUTELEI CU PRIVIRE LA PERSOANA MINORULUI ART.136-139 - EXERCITAREA TUTELEI CU PRIVIRE LA BUNURILE MINORULUI ART.140-150 - CURATELA ART.178-186 - CARTEA A II -A. Despre familie - EXERCITAREA AUTORITATII PARINTESTI ART 503-507

Pentru functia publică consilier de achizitii publice clasa I, grad profesional principal la
Compartimentul Achizitii, licitatii, verificare plati

Bibliografie de specialitate: Legea 98/2019 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Tematica: Capitolul I: sectiunea 1 : art.2, sectiunea a 2-a :art.3, seciunea a 4 -a : art.6 si art.7

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse umane, asigurare secretariat.
Persoană de contact – Szaniszló Daniela, secretar comisie de concurs.

PRIMAR,

FELIX-COSMIN BORCEAN

