

ROMÂNIA  
JUDETUL CARAŞ-SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARANSEBEŞ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CARANSEBEŞ

DECIZIE nr. 33  
din 20.02.2023

Având în vedere:

- referatul cu nr. 670/14.02.2023, prin care, în baza art. 4 lit. a) și a art. 6 alin. (2) din HG nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru a acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, au fost desemnați funcționarii publici, drept membrii în comisia paritară, din partea angajatorului;
- Procesul verbal cu nr. 709/15.02.2023 prin care majoritatea funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Caransebeș și-au desemnat reprezentanții în cadrul Comisiei paritare;
- referatul Compartimentului Juridic și resurse umane cu nr. 739/17.02.2023 prin care se propune constituirea Comisiei paritare din cadrul Direcției de Asistență Socială Caransebeș;
- art. 9 din HG nr. 302/2022;

În temeiul art. 35 alin. 1 anexa nr. 3 la H.C.L nr. 105/28.04.2022, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Caransebeș,  
Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Caransebeș,

DECIDE:

**Art.1.** Se constituie **Comisia paritară** la nivelul Direcției de Asistență Socială Caransebeș cu următoarea componență:

Nr. crt.	Nume și Prenume	Funcția publică ocupată	Funcția în cadrul comisiei	Desemnat de către:
1	<b>BUȚĂ MARCELA</b>	Consilier superior	Membru titular	Director executiv
2	<b>DOBRE VIORICA</b>	Inspector superior	Membru titular	Funcționarii publici
3	<b>HOMM EVA</b>	Consilier superior	Membru supleant	Director executiv
4	<b>ȘEITAN MELINDA</b>	Inspector superior	Membru supleant	Funcționarii publici

**Art.2.** (1) Membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei paritare se numesc pe o perioadă de 3 ani de la data prezentei decizii, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată a mandatului.

(2) Președinția Comisiei paritare va fi asigurată pentru jumătate din mandat de către doamna Buță Marcela și pentru cealaltă jumătate de către doamna Dobre Viorica.

(3) Se numește secretariatul comisiei paritare, după cum urmează: doamna **Simileni-Corici Aglaia-Mirela** – inspector superior – secretar titular și doamna **Novac Ioneta** – consilier juridic asistent – secretar supleant.

(4) Secretarul titular și secretarul supleant al comisiei paritare se numesc pe o perioadă de 3 ani, de la data prezentei decizii, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată a mandatului și nu sunt membrii ai comisiei paritare.

(5) Locul de desfășurare a activității comisiei paritare este sediul Direcției de Asistență Socială Caransebeș, str. Teiușului, nr. 24, județul Caraș-Severin.

**Art.3.** Conform art. 13 din GH 302/2022, atribuțiile comisiei paritate sunt:

(1) Comisia paritară este consultată în situațiile prevăzute la art. 489 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, comisia paritară are următoarele atribuții principale:

a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. e), conducătorul autorității sau instituției publice transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcționarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(3) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. f), comisia paritară solicită, trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul autorităților și instituțiilor publice care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

(5) Comisia paritară constituită potrivit art. 4 lit. a) adoptă avize cu unanimitate de voturi.

(6) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

**Art.4.** Conform art. 14 alin. (1) din HG 302/2022, atribuțiile **președintelui** sunt următoarele:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a ședinței;

d) conduce ședințele comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

**Art.5.** Conform art. 14 alin. (2) din HG 302/2022, **secretarul comisiei paritare** are următoarele atribuții:

(2) Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;

b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;

d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;

e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

**Art.6.** Prezenta decizie poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.7.** Prezenta decizie se postează pe site-ul Primăriei Municipiului Caransebeș, la secțiunea Direcția de Asistență Socială și se comunică:

- salariaților direcției – prin afișare la sediu;

- persoanelor nominalizate în prezenta decizie;

- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

DIRECTOR EXECUTIV

CONSILIER JURIDIC