



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CARANSEBEȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
CARANSEBEȘ
Teiusului 24, Cod poștal 325400
Tel. fax 0255 / 512022
E-mail: spas@primaria-caransebes.ro



Nr.

A N U N Ț

Direcția de Asistență Socială Caransebeș, județul Caraș-Severin, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de **asistent medical**, din cadrul Compartimentului Centrul de zi pentru persoane vârstnice din municipiul Caransebeș, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, respectând prevederile OUG nr. 34/2023 și în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin. (2).

FUNCȚIA CONTRACTUALĂ SCOASĂ LA CONCURS:

- **ASISTENT MEDICAL – 1 post**, perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU ASISTENT MEDICAL:

- a) diplomă de bacalaureat;
- b) studii postliceale sanitare absolvite cu diplomă, specializarea asistent medical generalist;
- c) membru O.A.M.M.R
- d) vechime în specialitatea studiilor – minim 6 luni

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Lege br. 53/3003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de **asistent medical** persoana ce îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îmfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform art. 35 din HG 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 1 a prezentului anunț. Formularul se găsește și la secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile **documentelor carea atestă îndeplinirea condițiilor specifice** ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- e) copia carnetului de muncă, a adevărîței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adevărîța medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Adevărîța care atestă starea de sănătate, prevăzută la lit. g), conține, în clar, numărul, data,*

numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**** Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.**

***** În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în locul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazierul judiciar și este admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.**

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Juridic și resurse umane din cadrul Direcției de Asistență Socială Caransebeș, cu sediul în Caransebeș, str. Teiușului, nr. 24, jud. Caraș-Severin, cu respectarea programului de lucru al direcției, respectiv luni-joi 07.30-16.00 și vineri 07.30-13.30..

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Bibliografia de concurs:

- ✓ LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (*republicată*) - Codul muncii*)
- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 144 din 28 octombrie 2008 (*actualizată*) privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- ✓ CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE din 9 iulie 2009 al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin HOTĂRÂREA nr. 2 din 9 iulie 2009 ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia + Anexele 1-4 ale Ordinului.
- ✓ ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor

pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- ✓ LEGE nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului

Tematica:

- ✓ Răspunderea disciplinară (art. 247-252) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii
- ✓ Capitolul I, Capitolul III – Secțiunea a 3-a, a 4-a și a 6-a din OUG 144/2008;
- ✓ Codul de etică și deontologie – aprobat prin HG 2/2009;
- ✓ Ordinul nr. 1761/2021 și Anexele acestuia;
- ✓ Ordinul nr. 1226/2012;
- ✓ Legea nr. 46/2003.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Caransebeș, Piața Revoluției, nr. 1 și va consta în selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după următorul calendar:

Nr. crt	Denumire etapă	Data/periodă etapă	Număr zile necesare pentru organizarea etapei
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului la sediu, pe pagina de internet a primăriei și pe portalul posturi.gov.ro	26 februarie 2024	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru susținerea primei probe – proba scrisă
2.	Depunerea dosarelor	26 februarie – 11 martie 2024	10 zile lucrătoare de la data afișării/ publicării anunțului
3.	Selecția dosarelor	12 – 13 martie 2024	2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor la sediu, și pe pagina de internet a primăriei	13 martie 2024	Imediat după selecție, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor
5.	Depunerea contestațiilor	14 martie 2024	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
6.	Soluționarea contestațiilor	15 martie 2024	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
7.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la sediu, și pe pagina de internet a primăriei	15 martie 2024	Imediat după soluționare, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor
8.	Proba scrisă	19 martie 2024, ora 11.00	După cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs
9.	Afișarea rezultatelor la sediu, și pe pagina de internet a primăriei	19 martie 2024	Imediat după corectarea lucrărilor, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei
10.	Depunerea contestațiilor	20 martie 2024	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei
11.	Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la sediu, și pe pagina de internet a primăriei	21 martie 2024	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
12.	Interviul	25 martie 2024	4 zile lucrătoare de la proba scrisă

13.	Afișarea rezultatelor interviului la sediu, și pe pagina de internet a primăriei	25 martie 2024	Imediat după finalizarea interviului, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei
14.	Depunerea contestațiilor	26 martie 2024	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei
15.	Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la sediu, și pe pagina de internet a primăriei	27 martie 2024	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
16.	Afișarea rezultatelor finale la sediu, și pe pagina de internet a primăriei	27 martie 2024	Imediat după soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor
17.	Prezentare la post	În termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final al concursului	Nu mai târziu de termenul de preaviz prevăzut de Legea nr 53/2003 pentru demisie, prin solicitare scrisă în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului final al concursului.

Interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se va afișa obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și a interviului, după caz, candidații nemulțumiți, pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului contestat, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la Compartimentul Juridic și resurse umane din cadrul Direcției de Asistență Socială Caransebeș, cu sediul în Caransebeș, str. Teiușului, nr. 24, jud. Caraș-Severin, cu respectarea programului de lucru al direcției, respectiv luni-joi 07.30-16.00 și vineri 07.30-13.30.

Relații suplimentare legate de concurs se obțin la sediul Direcției de Asistență Socială Caransebeș, str. Teiușului, nr. 24, județul Caraș-Severin, Compartiment Juridic și resurse umane, persoană de contact: Mokesch Oana Diana și la telefon: 0255512022, e-mail spas@primaria-caransebes.ro .

Director executiv

Dragomir Manuela

Întocmit,
Consilier Mokesch Oana Diana

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2](#) și [11](#) și [art. 6 alin. \(1\) lit. a](#) din [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#)([Regulamentul general](#) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a

unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

