COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ" S.A.
Nr. 140.STM/74 /28.04.2023

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CARANSEBEȘ
Nr. 1908/02.05.2023

CONTRACT

PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ" S.A., cu sediul în Bdul Dacia, nr. 140, sector 2, București, având statut juridic de companie națională, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, Cont virament: [redacted] deschis la BRD GSG ACADEMIEI, având Cod de Înregistrare Fiscală 427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin [redacted] - Director General, în calitate de **PRESTATOR**,

Prin

SUCURSALA REGIONALĂ TIMIȘOARA, cu sediul în localitatea Timișoara, Bdul Revoluției din 1989, Nr. 2, Jud. Timiș, tel: 0256/491999, fax: 0256/494340, CUI: 40708694, înregistrată la Registrul Comerțului J35/1165/27.02.2019 și reprezentată legal de [redacted] – Director, în calitate de **PRESTATOR**

și

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CARANSEBEȘ, cu sediul în localitatea Caransebeș, Str. Teiușului, Nr. 24, Caraș-Severin, telefon: 0255-512.022, fax: 0255-512.022, e-mail: spascaransebes@yahoo.com, cont bancar: [redacted], deschis la Trezoreria Caransebeș, având Cod Unic de Înregistrare Fiscală 3473143, reprezentată legal prin [redacted] – Director Executiv, in calitate de **BENEFICIAR**

I. CONDIȚII GENERALE

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie:

1.1 primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, francate în sistem TP.

1.2 primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire, francate în sistem TP.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data semnării și este valabil până la data de 31.12.2023, prelungindu-se de drept cu perioade succesive de câte un an, dacă niciuna din parți nu solicită încetarea sa, în scris, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice, înainte de împlinirea termenului pentru care a fost încheiat/prelungit contractul, celeilalte părți, intenția de încetare a acestuia.

Art. 3 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor doua parți încheiat între BENEFICIAR și un PRESTATOR de servicii;
b. BENEFICIAR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
c. Servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
d. Francare – modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea

ștampilare;

e. Forța majoră – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art. 4 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;
4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
- 4.3.1. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea sa fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- 4.3.2. Informația a fost dezvaluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- 4.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvaluie informația.

Art. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Anexele la prezentul contract. Totodată, este raspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
5.2. Să raspundă față de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
5.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale Anexelor sale.
5.4. Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și ale Anexelor sale.
5.5. Să distribuie trimiterile BENEFICIARULUI asigurând un timp de circulație, conform Anexelor la prezentul contract.
5.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.
5.7. Să păstreze trimiterile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obligă:

6.1. Să prezinte trimiterile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate

formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.

6.2. Să nu prezinte trimiteri pe ambalajul cărora sunt înscrise:
- inscripții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
- inscripții care discreditează sau denigrează marcile de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale CN Poșta Română SA.

6.3. Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și ale Anexelor sale.

Art. 7 MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1. Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Anexele la prezentul contract.

7.2. PRESTATORUL, prin oficiul poștal Caransebeș va emite lunar factură către BENEFICIAR până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor poștale care fac obiectul prezentului contract efectuate în luna curentă.

7.3. BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

7.4. Dacă BENEFICIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 si Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevazute la pct. 7.3.

7.5. Dacă BENEFICIARUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. si fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

7.6. Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată ca BENEFICIARUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acordă discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifară cuvenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor la prezentul contract.

7.7. BENEFICIARUL va efectua plata în contul nr Nr. RO68 TREZ 6215 069X XX01 6837 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara

7.8. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă trimiteri care se încadrează în prevederile art. 2 pct. 11^1, art. 2 pct. 16^1, art. 2 pct. 16^3, art. 2 pct. 16^6 din OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA menționate în Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b^1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

Art. 8 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor poștale și ale reducerilor tarifare, prețul contractului se actualizează de drept.

8.2. PRESTATORUL se obligă să înștiințeze, printr-o notificare scrisă, BENEFICIARUL asupra modificării tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noului tarif poștal.

Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în urmatoarele cazuri:

9.1. Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.

9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul/a termenului pentru care a fost prelungit contractul, în cazul în care una din parți notifică intenția sa în acest sens cu cel putin 30 (treizeci) zile calendaristice înainte.

9.3. Prin denunțare unilaterală de către oricare din parți, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.

9.4. Prin reziliere de plin drept de către BENEFICIAR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile

lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.

9.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care BENEFICIARUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăazute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă BENEFICIARUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.

9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.

9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

Art. 10 FORȚA MAJORĂ

10.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

10.2. Prin forță majoră se înteleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlăturat, independente de voința parții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, impiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.

10.3. Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invoca, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.

10.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forță majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forță majoră.

Art. 11 NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI

11.1. Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și mentionate în cuprinsul prezentului contract.

11.2. Notificarea/corespondența se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare poștală de primire, prin email sau prin fax.

11.3. Notificarea/corespondența se consideră primită la data semnării de către registratura parții destinatare a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare dupa cea în care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.

11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numarului de telefon/fax nu este opozabilă decât dupa trecerea a cel putin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.

Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în masura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

Art. 13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului. Dacă dupa 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, BENEFICIARUL și PRESTATORUL nu reusesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării

Art. 14 DISPOZIȚII FINALE

14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situațiilor în care durata contractului se prelungește și prețul contractului se actualizează de drept.
14.2. Prezentul contract împreuna cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.
14.3. Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.
14.4. Părțile nu vor savârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plaților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă sa nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte parți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care actionează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legatură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.
14.5. Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.
14.6. Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.
14.7. Prestatorul și Beneficiarul garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" – Anexa 3

II. CONDIȚII SPECIALE

Art. 15 CONDIȚIILE SPECIALE corespunzatoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1 și 2.
Art. 16 Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrată din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar, având aceeasi forță probantă, și intră în vigoare de la data semnării sale de către ambele parți.

PRESTATOR
Compania Națională "POȘTA ROMÂNĂ" S.A.
Director General
[redacted]

PRIN

Director Sucursala Regională
[redacted]

Compartiment Econom
[redacted]

Compartiment Juri
[redacted]

Responsabil Regional Vânzari
[redacted]

Director O.J.P. Caraș-Severin
[redacted]

Întocmit,
[redacted]

DIRECȚIA [redacted] OCIALĂ
[redacted]

Contabilitate
[redacted]

Consilier Juridic
[redacted]

Consilier Responsabil Achiziții
[redacted]

ANEXA 1

CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, francate în sistem TP

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Trimiteri de corespondență în numar mare** - trimiteri interne și internaționale din această categorie expediate în număr de minimum 5.000 de trimiteri, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator, în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poștale.
3. **Serviciul Recomandat (R)** reprezintă serviciul ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii poștale înregistrate și în eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii poștale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale sau livrarea la destinatar, fără a fi confirmată în scris de acesta.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se BENEFICIARULUI numărul TP: **TP 109/P/311006/2018**
5. Beneficiarul se obligă să respecte urmatoarele condiții:
   a) Subunitatea poștală de prezentare: **O.P. Caransebeș**
   b) Informații tipărite pe ambalajul trimiterii:
      1. denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
      2. denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
      3. caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
      4. mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
   c) Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incât, numărul de aprobare să fie lizibil;
   d) Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă/internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat: în plic inchis;
   e) Condiții de înregistrare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard: vor fi înregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe județe/țări de destinație și înregistrate în "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe județ" și "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe țări de destinație", completate in 2 exemplare;
   f) Pe eticheta - adresa a postpachetului/recipientului se înscriu: destinația, sistemul de viteză, gradul de prelucrare, numărul de trimiteri conținute de recipient și greutatea totală a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe județ și în "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe țări de destinație".
   g) Trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul "Recomandat" vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe/țări de destinație, în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.
   h) Ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul poștal Cransebeș, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este: 13:00
6. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexă si din documentatia

7. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale "Poșta Română" S.A., PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformiății.
8. Trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență cu serviciul recomandat se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
10. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
12. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
14. Tariful pentru trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adaugă tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).
15. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard, precum și cel al serviciului recomandat, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

	TARIF -Lei- (scutit de TVA)		**TARIF -Lei- (TVA inclus)**	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		**TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE**	
	Serviciul Neprioritar - lei -	**Serviciul Prioritar - lei -**	**Serviciul Neprioritar - lei -**	**Serviciul Prioritar - lei -**
0	**1**	**2**	**3**	**4**
Standard				
Pana la 50g (inclusiv)	2,90	4,90	3,09	4,64
Peste 50 g până la 100 g (inclusiv)	3,00	5,00	3,21	5,12
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	3,10	5,10	3,57	5,24
Peste 500 g până la 1000 g (inclusiv)	3,60	5,20	4,17	5,36
Peste 1000 g până la 2000 g (inclusiv)	4,10	5,30	4,76	5,47
Recomandat	**1,40**		**1,67**	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

16. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internațională din serviciul standard, precum și cel al serviciului recomandat, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF (scutit de TVA)		TARIF (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI IN NUMAR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4
Standard				
Pana la 50g (inclusiv)	7,50	11,00	8,93	13,09
Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv)	9,00	12,50	10,71	14,88
Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	16,50	19,50	19,64	23,21
Peste 500 g pana la 1000 g (inclusiv)	32,00	34,00	38,08	40,46
Peste 1000 g pana la 2000 g (inclusiv)	58,50	60,00	69,62	71,40
Recomandat	-	**11,00**	-	**13,09**
Maximum de greutate admis - 2 kg				

17. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă un număr de minimum 5000 de trimiteri de corespondență internă și internațională (trimiteri de corespondență raspuns internă/internațională, trimiteri neprioritare și prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare și prioritare cu serviciul recomandat), Prestatorul va aplica tarifele cu TVA specificate la pct. 15 coloanele 3 și 4, respectiv tarifele cu TVA specificate la pct. 16 coloanele 3 și 4, conform art. 8 alineatul (6) litera b^1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 292 alineatul (1) litera p Cod Fiscal;
18. În vederea încadrării trimiterilor în categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife poștale scutite de TVA fără drept de deducere) sau în categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare (tarife poștale purtătoare de TVA) se vor cumula:
    - trimiteri din același tip de serviciu, dar din sisteme de viteză diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
    - trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimitere de corespondență din serviciul standard cu trimitere de corespondență recomandată);
    - trimiteri din arii geografice diferite (trimiteri interne cu trimiteri internaționale).
19. Cerințele de calitate pentru trimiterile de corespondență prioritară internă din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
    - 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult două zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
    - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult patru zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
20. Cerințele de calitate pentru trimiterile de corespondență prioritară intracomunitară din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
    - 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
    - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult 5 zile lucratoare de

21. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard și pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat este de z+5 calculat în zile lucratoare (unde "z" este data prezentării).
22. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență neprioritară internațională din serviciul standard și pentru trimiterile de corespondență neprioritară internațională cu serviciul recomandat este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării).

Notă:

Pentru trimiterile internaționale, timpul de circulație se calculează de la intrarea trimiterii în rețeaua poștală a Prestatorului și până la ieșirea acesteia din rețeaua poștală a Prestatorului.

23. Trimiterile prioritare vor avea mențiunea „PRIORITAR"/"PRIORITAIRE'".

PRESTATOR
Compania Națională"POȘTA ROMÂNĂ" S.A.
Director General
Florin Valentin STEFAN
PRIN
Director Sucursala Regională
Adrian Răzvan LULCIUC

Director

Compartiment Economic C.F.P.
Carmen MICLE

Compartiment Juridic,
Daniel CANCEL

Responsabil Regional Vânzări
Diana JURCUȚ

Director O.J.P. Caraș-Severin
Florin BEZERGHEANU

Întocmit,
Bogdan Mihai ȘANDRU

VIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
2
C.N.P.R.
24
DATA 02.05.23
Semnătura

BENEFICIAR
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
CARANSEBEȘ
Director Executiv
Nicoleta Manuela DRAGOMIR

Contabilitate
Eva HOMM

Consilier Juridic
Ioneta NOVAC

Consilier Responsabil Achiziții
Mirela Corici SIMILENI

ANEXA 2

CONDIŢII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea şi livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire, francate în sistem TP

1. **Trimitere de corespondenţă** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată şi livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărţile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondenţă.
2. **Serviciul confirmarea poştală de primire (AR)** – serviciul poştal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poştale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondenţă neprioritară/prioritară internă şi prioritară internaţională cu confirmare de primire se va face de către BENEFICIAR la oficiul poştal Caransebeş.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenţă neprioritară/prioritară internă şi prioritară internaţională cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se BENEFICIARULUI numărul TP: **TP 109/P/311006/2018**
5. Beneficiarul se obligă să respecte urmatoarele condiţii:
   a) Subunitatea poştală de prezentare: **O.P. Caransebeş**
   b) Informaţii tipărite pe ambalaj:
      - denumirea şi adresa poştală a expeditorului - în colţul din stânga sus;
      - denumirea şi adresa destinatarului - în colţul din dreapta jos;
      - caseta "T.P." în colţul din dreapta sus;
      - menţiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea şi adresa expeditorului;
   c) Condiţii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
   d) Condiţii de ambalare a trimiterilor de corespondenţă neprioritară/prioritară internă şi prioritară internaţională cu confirmare poştală de primire: în plic închis;
   e) Trimiterile de corespondenţă cu confirmare de primire vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 şi 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judeţe/ţări de destinaţie în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va intocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI şi cel al PRESTATORULUI.
   f) Ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul poştal Caransebeş, în caz contrar timpul de circulaţie prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este: 13:00.
6. BENEFICIARUL va respecta specificaţiile tehnice din prezenta anexă şi din documentaţia pusă la dispoziţie de către PRESTATOR sau descarcată de pe www.posta-romana.ro.
7. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplineşte condiţiile tehnice specifice serviciilor contractate şi/sau nu prezintă documentele însoţitoare conform reglementărilor Compania Naţională"Poşta Română" S.A., PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformităţi.
8. Trimiterile de corespondenţă cu confirmare de primire se predau de către salariatul poştal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înţeleg: soţi, fraţi, părinţi, copii, socri, cumnaţi, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare şi au acelaşi domiciliu sau reşedinţa cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poştala a trimiterilor de corespondenţă cu confirmare de primire, se execută după legitimarea primitorilor şi în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunităţii poştale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul şi actul său de legitimare.
11. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.

12. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrarii. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
14. Tariful în lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Pana la 50 g	8,80	9,50
Peste 50 g pana la 100 g	9,20	10,00
Peste 100 g pana la 500 g	12,30	14,90
Peste 500 g pana la 1000 g	14,60	20,50
Peste 1000 g pana la 2000 g	18,40	30,10
Maximum de greutate 2 kg		

15. **Reducerile tarifare** ce se acorda la trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire sunt urmatoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
101-1000	**27%**
1.001-5.000	**32%**
5.001-10.000	**35%**
10.001-50.000	**41%**
50.001-100.000	**47%**
> 100.000	**52%**

16. Prezenta grilă de reduceri tarifare este valabilă pentru urmatoarele categorii de trimiteri:
    - trimiteri interne de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire (AR)
    - trimiteri interne de corespondență prioritară internă cu confirmare de primire (AR)
17. În vederea accesării reducerilor tarifare de 47%, respectiv 52%, se impun o serie de condiții la prezentarea trimiterilor, dupa cum urmează:
    - trafic la nivel național;
    - tipărirea numărului de înregistrare pe anvelopa și pe confirmarea de primire în format cod bare;
    - impresiunea pe anvelopa trimiterii a informațiilor despre sistemul de francare TP;
    - impresiunea denumirii subunității de prezentare, a subunității poștale de distribuire și a datei prezentării de către beneficiar, pe plic și pe confirmarea de primire;
    - tiparirea pe anvelopa trimiterii a unor informații privind derularea serviciului, după caz (termen păstrare etc);
    - prezentarea trimiterilor cartate pe cod postal;
    - înregistrarea trimiterilor în borderoul F103 și transmiterea acestuia în format electronic cu mențiunea respectării formatului fișierului - tip text cu delimitator pipe ("I");
    - prezentarea trimiterilor în ordinea înregistrării în borderou.
18. Reducerile tarifare se aplică lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri menționate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumulează în vederea încadrarii în grila de discount, volumele aferente trimiterilor de corespondență neprioritară internă cu AR cu volumele aferente trimiterilor de corespondență prioritară internă cu AR. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate.

Pentru situația în care se prezintă volume ce se încadrează la ultimele două trepte de volum, însă nu se respectă conditiile operationale speciale impuse de la prezentarea

19. Tariful în lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondență prioritară internațională cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate	**Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-**
Pana la 50 grame	30,00
Peste 50 g pana la 100 g	33,00
Peste 100 g pana la 500 g	46,00
Peste 500 g pana la 1000 g	64,00
Peste 1000 g pana la 2000 g	99,00
Maximum de greutate 2 kg	

20. Tariful pentru trimiterile înregistrate prezentate la expediere sâmbăta și în sărbătorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus, este 3 lei (inclusiv TVA).

21. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire este de z+10 calculat în zile lucratoare (unde "z" este data prezentării). Termenul nu include timpul de păstrare a trimiterii poștale la dispoziția utilizatorului în subunitatea poștală.

22. Beneficiarul are obligația completării formularului "confirmare de primire", care se va atașa trimiterii poștale.

23. Trimiterile prioritare vor avea mențiunea „PRIORITAR"/"PRIORITAIRE'".

PRESTATOR
Compania Națională"POSTA ROMÂNĂ" S.
Director General
Florin Valentin STEFAN
PRIN
Director Sucursala Regională
Adrian Răzvan LULCIUC

Compartiment Economic C.F.P.
Carmen MICLE

Compartiment Juridic,
Daniel CANCEL

Responsabil Regional Vânzări
Diana JURCUȚ

Director O.J.P. Caraș-Severin
Florin BEZERGHEANU

Întocmit,
Bogdan Mihai ȘANDRU

BENEFICIAR
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CARANSEBEȘ
Director Executiv
Nicoleta Manuela DRĂGOMIR

Contabilitate
Eva HOMM

Consilier Juridic
Ioneta NOVAC

Consilier Responsabil Achiziții
Mirela Corici SIMILENI

ANEXA 3

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ" S.A., cu sediul în Bdul Dacia, nr. 140, sector 2, București, având statut juridic de companie națională, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, Cont virament: RO42 BRDE 410S V635 0390 4100 deschis la BRD GSG ACADEMIEI, având Cod de Înregistrare Fiscală 427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin Florin Valentin ȘTEFAN – Director General, în calitate de ***"Împuternicit"*** și numită în continuare **COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ" S.A.,**

și

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CARANSEBEȘ, cu sediul în localitatea Caransebeș, Str. Teiușului, Nr. 24, Caraș-Severin, telefon: 0255-512.022, fax: 0255-512.022, e-mail: spascaransebes@yahoo.com, cont bancar: RO03 TREZ 24A6 8505 0200 109X, deschis la Trezoreria Caransebeș, având Cod Unic de Înregistrare Fiscală 3473143, reprezentată legal prin Nicoleta Manuela DRAGOMIR – Director Executiv, în calitate de ***"OPERATOR"*** și numită în continuare „**Operatorul de Date**",

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIȚII

1.1. **"Date cu caracter personal"** înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. **"Prelucrare"** înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea;

1.3. **"Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

1.4. **"Consimţământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voinţă liberă, specifică, informată şi lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declaraţie sau printr-o acţiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

1.5. **"Încălcarea securităţii datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.6. **"RGPD"**înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului;RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. *PRINCIPII DE PRELUCRARE*

2.1. Compania Națională "Poșta Română" S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza

lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Contractului de Prestări Servicii **Nr. 140.STM/74/28.04.2023**, cu excepţia cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucţiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligaţiei legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligaţie legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislaţia aplicabilă.

2.2. Compania Națională "Poșta Română" S.A. nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terţilor. Aceasta obligaţie acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice ţară terţă sau orice altă organizaţie internaţională, cu excepţia cazului în care Compania Națională "Poșta Română" S.A. are obligaţia de a realiza acest lucru în conformitate cu legislaţia internă sau a UE. În acest caz, Compania Națională "Poșta Română" S.A. va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerinţa legală, cu excepţia cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Compania Națională "Poșta Română" S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să îşi exercite dreptul de a selecta şi utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile Contractului de Prestări Servicii **Nr. 140.STM/74/28.04.2023** şi instrucţiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. OBLIGAŢIILE C.N. POŞTA ROMÂNĂ S.A.

3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Compania Națională "Poșta Română" S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar şi cu instrucţiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă Compania Națională "Poșta Română" S.A. consideră că o instrucţiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât şi ale UE, privind protecţia datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Compania Națională "Poșta Română" S.A., în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare şi adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizaţională, tehnică şi personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziţie fără autorizaţie,
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislaţiei aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege naţională aplicabilă.

3.4. Compania Națională "Poșta Română" S.A. trebuie să acorde autorităţilor care, în temeiul legislaţiei interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilităţile fizice ale acesteia, sau reprezentanţilor autorităţilor, acces la facilităţile fizice.

3.5. Dacă Compania Națională "Poșta Română" S.A. primeşte o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorităţi competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepţia cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislaţia internă sau cea a UE.

3.6. ***La încetarea prezentei Convenţii sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Compania Națională „Poșta Română" S.A., va distruge şi/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul şi formatul în care acestea au fost transmise. Compania Națională „Poșta Română" S.A. va distruge în acelaşi timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislaţia aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.***

3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, Compania Națională "Poșta Română" S.A. îşi va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă şi pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. *OBLIGAŢIILE OPERATORULUI DE DATE*

4.1. Operatorul de date, respectiv **DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ CARANSEBEŞ** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce priveşte datele cu caracter personal furnizate/transmise către Compania Națională "Poșta Română" S.A. În acest sens, Operatorului de date **DIRECTIA DE ASISTENTĂ SOCIALĂ CARANSEBES** garantează că, datele cu caracter

- prelucrate în mod legal, echitabil şi transparent faţă de persoana vizată,
- colectate în scopuri determinate, explicite şi legitime şi nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- adecvate, relevante şi limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii **Nr. 140.STM/14/28.04.2023.**
- exacte şi, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt şterse sau rectificate fără întârziere,
- păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depăşeşte perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecţia împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Compania Naţională "Poşta Română" S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecţilor de date în baza RGPD sau a legislaţiei naţionale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ştergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecţia datelor.

5. DURATA

5.1 Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a Contractului de Prestări Servicii **Nr. 140.STM/14/28.04.2023** şi va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2 Încetarea prezentei Convenţii nu va descărca Părţile de obligaţiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligaţii care rămân în vigoare după încetarea Contractului de Prestări Servicii **Nr. 140.STM/14/28.04.2023.**

6. CONFIDENŢIALITATEA

6.2. Compania Naţională "Poşta Română" S.A. va păstra confidenţialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziţia sa în vederea derulării Contractului de prestări servicii **Nr. 140.STM/14/28.04.2023,** nu va divulga datele personale unor terţe părţi sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operaţiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligaţiilor faţă de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă şi cu condiţia ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoştinţă cu privire la caracterul confidenţial al datelor şi să fi acceptat păstrarea confidenţială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3 Obligaţia de confidenţialitate subzistă fără limitare de timp şi indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părţi.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informaţiile confidenţiale primite de la Compania Naţională "Poşta Română" S.A. ca fiind confidenţiale şi să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informaţiile confidenţiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR. REZILIERE

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acţiunile săvârşite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părţii se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce priveşte:
- prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu character personal colectate de către Partea în cauză.

7.3. În cazul în care una dintre Părţi nu respectă obligaţiileprevazute mai sus, Compania Naţională "Poşta Română" S.A. poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI

8.1. În cazul neconcordantelor dintre prevederile acestei Anexe şi prevederile Contractului de Prestări Servicii **Nr. 140.STM/74/28.04.2023**, vor avea prevalenţă prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezentul acordul de voinţă se supune legislaţiei din România şi legislaţiei relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, 28.04.2023, în 2 exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date **DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ CARANSEBEŞ** şi unul pentru Compania Naţională "Poşta Română" S.A.

PRESTATOR
Compania Naţională"POŞTA ROMÂNĂ" S.A.
Director General
Florin Valentin STEFAN
PRIN
Director Sucursala Regională
Adrian Răzvan LULCIUC

Compartiment Juridic,
Daniel CANCEL

Responsabil Protecţia Datelor Teritorial
desemnat la nivelul Sucursalei
Corina RUJI

Director O.J.P. Caraş-Severin
Florin BEZERGHEANU

Responsabil Protecţia Datelor Teritorial
desemnat la nivelul O.J.P. Caraş-Severin
Sorina VĂLAN

BENEFICIAR
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
CARANSEBEŞ
Director Executiv
Nicoleta Manuela DRAGOMIR

Contabilitate
Eva HOMM

Consilier Juridic
Ioneta NOVAC

Consilier Responsabil Achiziţii
Mirela Corici SIMILENI