

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARANSEBEȘ
CLUB SPORTIV MUNICIPAL CARANSEBES
CUI 41583580

NR.....93/13.04.2023.....

ANUNȚ

Publicare în data de 18.04.2023

Clubul Sportiv Municipal Caransebes cu sediul în Caransebeș, Strada Cernei nr. 4 , în temeiul art. 1 – 18 din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr.1336/28.10.2022, organizează concurs în vederea ocupării pe perioada determinată a postului temporar vacant de execuție, după cum urmează:

- **1 post vacant de MAGAZINER**

I Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile

- prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale temporar vacanțe stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- studii generale
- Vechimea în munca – minim 3 ani

ETAPELE, PROBELE ȘI CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- proba de interviu.

CALENDARUL CONCURSULUI

Nr. crt.	ETAPA CONCURSULUI	PERIOADA DESFĂȘURĂRII
1.	Depunerea dosarelor	18.04.2023-02.05.2023 ora 16,00
	Selecția dosarelor	03.05.2023-.04.05.2023
	Afișare rezultate selecție dosare	Cel târziu 05.05.2023
	Depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor	24 ore de la data și ora afișării rezultatului
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
2.	Proba scrisă	16.05.2023 ora 11,00
	Afișarea rezultatelor probei scrise	16.05.2023
	Depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise	24 ore de la data și ora afișării rezultatului
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
3.	Interviu	18.05.2023 ora 10,00
	Afișarea rezultatelor interviului	18.05.2023
	Depunere contestații cu privire la rezultatul interviului	24 ore de la data și ora afișării rezultatului
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
4.	Afișarea rezultatelor finale	24 ore de la afișarea rezultatelor de la proba de interviu sau de la soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu

În vederea participării la concurs candidații vor depune **dosarul de înscriere** la Compartimentul Relații cu publicul, registratura și arhiva, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

Dosarul de înscriere la concurs:

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, dosarul de înscriere la concuconține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,

precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului

8. curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la punctele 2), 3), 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate

Bibliografie:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

2. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,

Tematica:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 10-12, art.16-18, art.29-31, art.39-41, art.49-67,art. 76,art. 79-81, art.111-119, art.137-153,art.176-177;

2. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cap. III și cap.IV;

Atributii:

- întocmește și completează fișe de magazie, registre de intrare-ieșire, procesverbale de predare-primire, bonuri de consum, raportări comerciale, statistice sau economice, alte documente specifice;
- efectuează modificările ale acestor documentelor la fiecare mișcare a bunurilor din gestiune;
- ține evidența pe analitice a materiilor prime și auxiliarelor, deschizând pentru fiecare în parte o fișă de magazie;
- operează în programul de gestiune datele referitoare la stocuri;
- primește doar pe bază de borderou și semnătură documentele privind mișcările de valori materiale (NIR, bonuri de consum, note de restituire, avize de însoțire, facturi fiscale etc.) prezentate la contabilitate pentru înregistrare
 - urmărește ca în borderou, documentele să fie înscrise în ordine cronologică, iar pentru documentele anulate va face pe borderou mențiunea „ANULAT”;
 - întocmește și completează listele de inventar; • verifică corectitudinea întocmirii documentelor și rectifică înregistrările eronate.

Relații suplimentare se pot obține la Clubul Sportiv municipal Caransebes la numărul de telefon 0768 139 973.

Persoană de contact – Szaniszlo Daniela, secretar comisie de concurs, numărul de telefon 0737903238.

SEF SERVICIU

