

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARANSEBEȘ

A N U N Ţ PUBLIC

**Concurs de proiecte de management pentru Casa de
Cultură "George Suru" Caransebeș**

**Condiții de participare la concursul de proiecte de
management organizat pentru ocuparea postului de
Manager la Casa de Cultură "George Suru" Caransebeș**

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții :

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- d) întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management, respectiv :
 - deține diplomă / certificat / atestat de absolvire a unui curs de management sau
 - a desfășurat activități manageriale, dovedite cu adeverință, cel puțin 3 ani;
- e) are vechime în specialitatea studiilor absolvite de minim 5 ani;
- f) nu i-a încetat contractul individual de munca/raportul de serviciu / contractul de management din motive imputabile persoanei în ultimii 5 ani.
- g) experienta manageriala, dobandita in conducerea unei institutii publice de cultura (minim 5 ani)

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE a concursului de proiecte
de management organizat pentru ocuparea postului de
Manager la Casa de Cultură "George Suru" Caransebeș**

Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, cu respectarea dispozițiilor art. 9 și art. 19 – 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189 / 2008, *privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare* :

- a) aducerea la cunoștința publică a anuntului de concurs care va cuprinde: condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, bibliografia, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului și de solutionare a contestațiilor, datele de depunere a dosarelor de concurs și a proiectelor de management, datele stabilite pentru desfășurarea etapelor concursului - la data de **17.05.2022** ;
- b) depunerea dosarelor de concurs si a proiectelor de management de către candidați - până la data de **08.06.2022 ora 16,00** ;
- c) selecția dosarelor de concurs – **09.06-10.06.2022**;
- d) afisarea si comunicarea către candidați a rezultatelor selecției dosarelor - la data de **14.06.2022**
- e) perioada de contestații rezultat selectie dosare – **15.06.2022**

- f) perioada de soluționare contestații depunere dosare – **16.06.2022**
- g) afișare soluționare contestații – **17.06.2022**
- h) analiza proiectelor de management – etapa I – **20.06-04.07.2022**
- i) comunicarea candidaților, în scris, a notei obținute în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și afișarea acestora la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură - la data de **05.07.2022** ;
- j) susținerea proiectelor de management în cadrul interviului etapa II – **06.07-07.07.2022**;
- k) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților, în scris, și la cunoștința publică a rezultatului concursului prin afișarea acestuia la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură;
- l) depunerea contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la sediul Primăriei municipiului Caransebes, str P-ța Revoluției nr . 1 – **11.07-15.07.2022**
- m) soluționare contestații – **18.07-20.07.2022**
- n) aducere la cunoștință publică a rezultatului final, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora - cel târziu la data de **21.07.2022**.

ACTELE NECESARE PARTICIPARII la concursul de proiecte de
management organizat pentru ocuparea postului de
Manager la Casa de Cultura “George Suru”
Dosarul de concurs va conține următoarele acte :

1. Cerere de înscriere la concurs, cu precizarea datelor de contact ;
2. Copia actului de identitate ;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și al perfecționărilor (diplomă de licență sau echivalentă, diploma / atestat / certificat care atestă absolvirea unui curs de management);
4. Copia carnetului de munca până la data de 1 ianuarie 2011 / adeverință care atestă vechimea în muncă și specialitate ulterior datei de 1 ianuarie 2011 / adeverință care atestă experiența managerială ;
5. Cazierul judiciar ;
6. Declarație pe proprie răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă / raportul de serviciu / contractul de management din motive imputabile persoanei în ultimii 5 ani ;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
8. Curriculum vitae ;
9. Proiectul de management;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă fie însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, fie în copii legalizate .

Proiectul de management trebuie întocmit și structurat obligatoriu conform Caietului de obiective, în format scris și format electronic (CD sau DVD), cu respectarea prevederilor art. 13 al OUG nr. 189 / 2008, fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului .

Sunt considerate indicii privind identitatea autorului semnăturile olografe pe paginile format hârtie, menționarea numelui și/sau prenumelui persoanei care a întocmit proiectul în cadrul textului pe format hârtie sau electronic, pe suportul CD / DVD sau în proprietățile fișierului electronic.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun la Compartimentul resurse umane – Primaria municipiului Caransebes .

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 50 pagini + anexe; pagina format A4, margini : stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm, jos 1,25 cm, aliniere randuri justifiat, font Arial 12 pentru textul de bază și Arial 14 pentru titluri, spațiul între rânduri 1,5 linii, indentation (spațiul liber de la începutul unei linii / rând care semnalizează începutul unui nou paragraf) 1 cm, utilizând în mod obligatoriu diacritice, numerotare pagini : jos, centru) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189 / 2008, cu modificările și completările ulterioare .

Potrivit art. 14 din O.U.G. 189/2008, candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management, în baza unei cereri motivate.

În termen de maximum 3 zile lucratoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul este obligată să furnizeze informațiile solicitate .

BIBLIOGRAFIA concursului de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de Manager la Casa de Cultură "George Suru"

- 1 ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată cu modificările și completările ulterioare
- 2 ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 118/2006(*actualizată*)** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 3 ORDONANȚĂ nr. 21/2007** privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată cu modificările și completările ulterioare,
- 4 ORDIN nr. 2.193/2004** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, actualizată cu modificările și completările ulterioare,
- 5 LEGEA nr. 53/2003** – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 6 ORDONANȚĂ nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 7. Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- 8. LEGEA nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 9. Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMAR

FELIX-COSMIN BORCEAN