

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL CARANSEBEȘ
PRIMAR
NR.....

A N U N Ţ

Primăria Municipiului Caransebeș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de Șef Serviciu al Serviciului Investitii Achizitii, Administrativ, Monitorizare din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș organizat în baza ARTICOL UNIC 1,lit.b din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 80 din 16 iunie 2022, privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar,

-1 post de Șef Serviciu al Serviciului Investitii, Achizitii, Administrativ, Monitorizare

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru funcția publică vacantă de conducere de Șef Serviciu al Serviciului Investiții Achiziții, Administrativ, Monitorizare :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe inginerești,
- absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 5 ani

Bibliografie /Tematică:

- 1. O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ: PARTEA VI : Titlul I, Titlul II ,cu modificările și completările ulterioare.**
- 2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
- 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
- 4. Constituția României.**
- 5.HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.**
- 6.HOTĂRÂREA nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,cu modificările și completările ulterioare.**
- 7.Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**
- 8.HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,cu modificările și completările ulterioare.**

ATRIBUTIILE POSTULUI:

- coordoneaza activitatea structurilor din subordine, raspunde de realizarea la termen si de calitatea sarcinilor personalului din subordine,
- raspunde de stabilirea atributiilor, intocmirea fiselor postului si rapoartelor de evaluare pentru personalul din subordine,
- intocmeste rapoarte catre comisiile de specialitate pentru proiectele de hotarare ce vizeaza serviciul ;

- raspunde de intocmirea programului de investitii , in conditiile legislatiei in vigoare ;
- reprezinta serviciul pe care il conduce in relatiile cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- semneaza, lucrarile efectuate de personalul din subordine, dupa verificarea continutului si legalitatii acestora;
- asigura studierea si cunoasterea de catre personalul din subordine, a actelor normative specifice domeniului de activitate al fiecarui compartiment din subordine spre aplicare in conformitate cu acestea;
- raspunde de rezolvarea in termen a cererilor si reclamatiilor cetatenilor,
- intocmeste periodic referate asupra problemelor si aspectelor rezultate din activitatea desfasurata;
- verifica procedurile operationale pentru fiecare activitate specifică a fiecarui compartiment din subordine ;
- îndeplineste orice alte sarcini prevazute de actele normative în vigoare sau incredintate spre rezolvare de conducerea institutiei.

Durata timpului de muncă fiind de 8 h/zi , respectiv durata normală a timpului de lucru fiind de
Luni - Joi de la ora 7.30 -16.00, iar Vineri 7.30 - 13.30 .

Concursul se va desfășura în perioada 19.09.2022-21.09.2022 la sediul Primăriei municipiului Caransebeș, Piața Revoluției nr. 1, după cum urmează:

PROBA SCRISĂ va avea loc în data de **19.09.2022** , ora **11,00**
INTERVIUL va avea loc în data de **21.09.2022**, ora **12,00**

Condiții de desfășurare	Depunerea dosarelor	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admiși
Data	Perioada 18.08.2022- 06.09.2022	Perioada 07.09.2022- 13.09.2022	19.09.2022	21.09.2022
Ora	16,00	16,00	11,00	12,00
Locul	Primaria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș - sediu	Primăria municipiului Caransebeș - sediu

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Menționăm că, anunțul de concurs, tematica și atribuțiile se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Caransebeș, www.primaria-caransebes.ro, la secțiunea **Carieră și** la sediul Primăriei Municipiului Caransebeș din str. Piața Revoluției, nr. 1 **în data 18.08.2022.**

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: str. Piața Revoluție, nr. 1, Caransebeș, județul Caraș - Severin

Telefon : 0255/514885, interior 122

Fax: 0255/515139

Email: primaria.caransebes@gmail.com

Relații suplimentare se pot obține la compartimentul Resurse umane, asigurare secretariat din cadrul Primăriei municipiului Caransebeș, Piața Revoluției, nr. 1, persoana de contact : Szaniszlo Daniela, referent, III, superior la Compartimentul Resurse umane, asigurare secretariat

PRIMAR,

FELIX-COSMIN BORCEAN