

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**MUNICIPIUL CARANSEBEȘ**  
**PRIMAR**  
NR.....

**A N U N Ț**

Primăria Municipiului Caransebeș, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș, organizat în temeiul art. I din O.U.G. nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 916/24.IX.2021, prin care se instituie derogarea de la dispozițiile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare, potrivit căreia pentru posturile și funcțiile vacante și temporar vacante, altele decât cele prevăzute la art. II din Legea nr. 203/2020, pot fi desfășurate concursuri în condițiile legii, până la data de 31 decembrie 2021, cu încadrarea în creditele de angajament și creditele bugetare aprobate în bugetul pentru anul 2021,

- **1 post de consilier, clasa I, grad profesional asistent** la Compartimentul autorizatii permise sparger și disciplina în construcții al Direcției urbanism și administrație locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebes.

**Condiții de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul construcții, arhitectură , urbanism

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 1 an

### **Bibliografie /Tematică:**

- 1. OUG 57/2019, privind codul administrativ: PARTEA VI : Titlul I, Titlul II**
- 2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
- 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
- 4. Constituția României.**
- 5.LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (\*\*republicată\*\*)privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**

### **ATRIBUTIILE POSTULUI:**

- asigura/verificarea respectarea disciplinei în construcții, verificând respectarea prevederilor autorizației de construire/desființare și propune sancțiuni contravenționale prin P.V. de constatare și contravenție, le prezintă arhitectului șef pentru consultare, înaintându-le primarului pentru aprobare(semnare) ;
- exercită controlul și aplică sancțiuni contravenționale, pentru domeniile de activitate stabilite, pe baza prevederilor lezele
- verifica autorizariile de constuire
- verifica respectarea precvederilor Legii nr. 50
- analizează, verifică și întocmește răspunsuri la scrisorile și sesizările cetățenilor adresate primăriei și care vizează domeniul de activitate
- Eliberează certificatele de atestare a edificării construcțiilor în urma încheierii proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor.
- Eliberează certificatele de nomenclatura stradala, respectiv adeverințele privind actualizarea numerelor de conscriere sau a străzii.
- elibereaza autorizatii de construire, certificate de urbanism,
- asigura înregistrarea documentelor eliberate / emise în registrele specifice prevazute de lege
- asigura pregătirea documentelor în vederea arhivarii

**- 1 post de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul autorizatii permise spargerii și disciplina în construcții al Direcției urbanism și administratie locala din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebes.**

### **Condiții de participare la concurs:**

#### **Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administartiv, după cum urmează:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul construcții, arhitectură , urbanism
- nu necesita vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

### **Bibliografie /Tematică:**

- 1. OUG 57/2019, privind codul administrativ: PARTEA VI : Titlul I, Titlul II**
- 2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
- 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
- 4. Constituția României.**
- 5.LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (\*\*republicată\*\*)privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**

### **ATRIBUTIILE POSTULUI:**

- asigura/verificarea respectarea disciplinei în construcții, verificând respectarea prevederilor autorizației de construire/desființare și propune sancțiuni contravenționale prin P.V. de constatare și contravenție, le prezintă arhitectului șef pentru consultare, înaintându-le primarului pentru aprobare(semnare) ;
- verifica autorizariile de construire
- verifica respectarea prevederilor Legii nr. 50
- analizează și întocmește răspunsuri la scrisorile și sesizările cetățenilor adresate primăriei și care vizează domeniul de activitate
- Eliberează certificatele de atestare a edificării construcțiilor în urma încheierii proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor.
- Eliberează certificatele de nomenclatura stradala, respectiv adeverințele privind actualizarea numerelor de conscriere sau a străzii.
- elibereaza autorizatii de construire, certificate de urbanism,
- asigura înregistrarea documentelor eliberate / emise în registrele specifice prevazute de lege
- asigura pregătirea documentelor în vederea arhivării

**Durata timpului de muncă fiind de 8 h/zi , respectiv durata normală a timpului de lucru fiind de Luni - Joi de la ora 7.30 -16.00, iar Vineri 7.30 – 13.30 .**

**Concursul se va desfășura în perioada 23.11.2021-25.11.2021 la sediul Primăriei municipiului Caransebeș, Piața Revoluției nr. 1, după cum urmează:**

**PROBA SCRISĂ va avea loc în data de 23.11.2021, ora 11,00**  
**INTERVIUL va avea loc în data de 25.11.2021, ora 12,00**

Condiții de desfășurare	Depunerea dosarelor	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admiși
Data	Perioada 22.10.2021- 10.11.2021	Perioada 11.11.2021- 17.11.2021	23.11.2021	25.11.2021
Ora	16,00	16,00	11,00	12,00
Locul	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș - sediu	Primăria municipiului Caransebeș – sediu

Menționăm că, anunțul de concurs, tematica și atribuțiile se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Caransebeș, [www.primaria-caransebes.ro](http://www.primaria-caransebes.ro), la secțiunea **Anunțuri și** la sediul Primăriei Municipiului Caransebeș din str. Piața Revoluției, nr. 1 **în data 22.10.2021.**

#### **Coordonate de contact:**

Adresa de corespondență: str. Piața Revoluție, nr. 1, Caransebeș, județul Caraș – Severin

Telefon : 0255/514885, interior 122

Fax: 0255/515139

Email: [primaria.caransebes@gmail.com](mailto:primaria.caransebes@gmail.com)

Relații suplimentare se pot obține la compartimentul Resurse umane, asigurare secretariat din cadrul Primăriei municipiului Caransebeș, Piața Revoluției, nr. 1, persoana de contact : Szaniszlo Daniela, referent, III, superior la Compartimentul Resurse umane, asigurare secretariat

**PRIMAR,**

**FELIX-COSMIN BORCEAN**