

Nr. 9842
din 26.03.2021

APROB,

PRIMAR

Felix-Cosmin Borcean

Elaborat,

Daniela Szaniszlo

Responsabil/Şef compartiment

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata, Szaniszlo Daniela responsabil de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2020:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☒ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) publicare pe site ul institutiei

b) afisare la sediul institutiei

c) publicare în presa

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind:

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
30	27	3	5	25	0

Departajare pe domenii de interes (Suma celor de mai jos trebuie să fie egală cu nr. total de solicitări de informații de interes public)	30
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	11
c) Acte normative, reglementări	14
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil (Nr. total=A+B+C+D+A1+B1+B2+C2+D2+E2+F2)	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile (A)	Soluționate favorabil în termen de 10 zile (B)	Soluționate favorabil în termen de 30 zile (C)	Solicitări pentru care termenul a fost depășit (D)	Comunicare electronică (A1)	Comunicare în format hârtie (B1)	Comunicare verbală (C1)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) (A2)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice (B2)	Acte normative, reglementări (C2)	Activitatea liderilor instituției (D2)	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare (E2)	Altele (se precizează care) (F2)
28	0	26	2	0	25	5	0	5	11	14	0	0	0

0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1.
3.2.
3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1.
4.2.

Departajate pe domenii de interes									
5. Număr total de solicitări respinse (Număr total=A+B+C=A1 +B1+C1+D1+E1 +F1)	Motivul respingerii	Alte motive (cu precizarea acestora) (C)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) (A1)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice (B1)	Acte normative, reglementări (C1)	Activitatea liderilor instituției (D1)	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare (E1)	Altele (se precizează care) (F1)	
	Exceptate, conform legii (A)	Informații inexistente (B)	0	0	2	0	0	0	
2	2	0	0	0	2	0	0	0	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

S a solicitat de către domnul Demeter Ciprian eliberarea următoarelor :

1. - cerere depusa de către SC Copisa Constructore Pinaica SA
- daca SC Copisa Constructore Pinaica SA a depus la Primaria Craansebes autorizație de exploatare eliberata de agenția de mediu pentru zonele unde s a escavat
2. - cerere depusa de către Maxinesi Alexandru
- cererea depusa de către Stepanescu Marius Dimitrie

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil (A)	Respinse (B)	În curs de soluționare (C)	Total (=A+B+C)	Soluționate favorabil (A1)	Respinse (B1)	În curs de soluționare (C1)	Total (=A1+B1+C1)
0	2	0	2	0	2	0	2

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
DIN BUGENTUL LOCAL		Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da
☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-PUBLICATII IN

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

(la 08-07-2016 Anexa nr. 10 a fost introdusă de pct. 27 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 478 din 6 iulie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 516 din 8 iulie 2016 și are conținutul anexei 10 din același act normativ.)

Secretar General al municipiului

Ana Bratu

Responsabil Lege 544/2001

Daniela Szaniszlo