

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARANSEBEȘ**  
**ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI**  
**PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

**ANUNȚ din data de 23.05.2024**

**privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,**  
**pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție**  
**din cadrul Serviciului Poliția Locală**

Primăria municipiului Caransebes în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8<sup>1</sup>) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacant de **polițist local , clasa III, grad profesional superior la Compartimentul ordine publică al Serviciului Poliția Locală** în conformitate cu dispozițiile Regulamentului - cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Primăriei municipiului Caransebeș.

**DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei municipiului Caransebeș în termen de 5 zile calendaristice de la data afișării anunțului, respectiv 23.05.2024 până la data de 27.05.2024, inclusiv, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în interes de serviciu cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer în interesul serviciului;
- b) proba interviu.

Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 27.05.2024 ora 16:00**

Conform prevederilor art. 14 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice din cadrul Primăriei municipiului Caransebes, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 5 iunie 2024, ora 11:00, la sediul Primăriei municipiului Caransebes.**

**CONDIȚII SPECIFICE** pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice vacante\_ de polițist local, grad profesional superior la Compartimentul ordine publică al Serviciului Poliția Locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebes

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- minimum 7 ani vechime necesare exercitării funcției publice.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

**Bibliografie pentru funcția publică de execuție vacantă de polițist local, grad profesional superior la Compartimentul ordine publică al Serviciului Poliția Locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebes**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 155/2010 Legea Poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Szaniszló Daniela, referent, III, superior la Compartimentul Resurse umane, asigurare secretariat, telefon 0255/514885.

PRIMAR  
FELIX-COSMIN BORCEAN

**CERERE DE TRANSFER**

Subsemnatul/a.....  
domiciliat/ă .....  
posesor al BI/CI seria.....nr....., angajat în prezent în cadrul  
.....  
pe funcția publică.....  
formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului în interes de serviciu pe  
funcția publică de  
.....  
din cadrul.....(denumirea structurii) -  
Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu respectarea dispozițiilor art. 506 alin. (1) lit.  
a) și alin.(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul  
administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data,

Semnătura,

Anexat cererii de transfer la cerere,

### Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a .....  
domiciliat/ă în ..... ,  
cu adresa de e -mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter  
personal să fie prelucrate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în scopul  
derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul  
din data de ..... și pentru care am calitatea de aplicant, cu  
respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al  
Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce  
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,