

R A P O R T

privind starea economică și socială a municipiului
și activitatea autorităților administrației publice locale
în anul 2023

În anul 2023 activitatea Primăriei și a Consiliului Local al Municipiului Caransebeș s-a desfășurat cu respectarea principiilor privind eficiența, responsabilitatea, coerența, transparență și comunicare cu societatea civilă, cu persoanele juridice și cu toți locuitorii municipiului, în slujba cărora ne aflăm permanent.

Situația economico-socială a municipiului se află în prim-planul preocupărilor administrației publice locale, aceasta fiind determinată de un complex de factori între care amintim așezarea geografică și accesul la rețelele de transport de toate categoriile, potențialul economic, infrastructura, potențialul demografic cu toate caracteristicile acestuia (caracteristici repartiționale, structurale etc.) și, nu în ultimul rând, de gradul de deschidere și adaptare la cerințele economiei concurențiale, precum și de preocupare a reprezentanților administrației publice locale pentru atragerea potențialilor investitori.

Această informare, prevăzută de Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ își propune să prezinte, în sinteză, aspectele legate de dezvoltarea economico-socială a municipiului și de activitate a autorității administrației publice locale în anul 2023, pe baza datelor comunicate de către structurile coordonate sau subordonate Primarului Municipiului Caransebes, respectiv Consiliului local al Municipiului Caransebes.

I. POTENȚIALUL ECONOMIC AL MUNICIPIULUI. MEDIUL DE AFACERI. INDICATORI ECONOMICI-SOCIALI

A) Utilități publice de interes local

a.1.) S.C. Aquacaras S.A. Exploatarea Caransebes

S.C. AQUACARAȘ S.A. Caraș-Severin, a fost înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J11/831/2004, societatea are Codul fiscal RO 16868757 și are ca domenii principale de activitate:

- captarea, tratarea, distribuția apei potabile , cod CAEN 4100;
- colectarea și epurarea apelor uzate, cod CAEN 9001.

Societatea are un capital social de 7.156.749 lei, capital deținut de către Consiliul Județean Caraș-Severin și cele opt consilii locale de pe raza județului, respectiv: Reșița, Caransebeș, Oravița, Oțelu Roșu, Băile Herculane, Bocșa, Anina, și Moldova Nouă.

Punctul de Lucru Caransebeș funcționează începând cu data de 01.05.2005, ca punct de lucru în cadrul S.C. AQUACARAȘ SA, cu un număr inițial de 88 de salariați preluați de la S.C. GOSCOM SA, din care la data 31.12.2023 mai lucrau doar 53 salariați.

1. Alimentarea cu apă a municipiului Caransebeș se realizează în mod obișnuit prin Uzina de apă II - captare din lacul de acumulare Zervești, care funcționează pe principiul filtrelor în dublu curent.

Uzina a fost proiectată pentru o capacitate de 500l/s, corespunzând unui număr de cinci filtre în dublu curent. La această dată sunt puse în funcțiune un număr de trei filtre.

La activitatea de Uzina de apă Zervești a fost realizată Menținerea pe anul 2023 conform graficului de menținere planificată de la Uzina de apă.

2. Rețeaua de distribuție a fost realizată între anii 1963-1976, cca 90% din rețea având durata de utilizare depășită, motiv pentru care pierderile în rețelele de distribuție sunt de peste 65 %.

La activitatea de Rețele apă a fost realizată Menținerea pe anul 2023 conform graficului de menținere planificată de la Rețele apă. Pe lângă aceasta menținerea:

- Au fost efectuate un număr de 150 intervenții reprezentând avarii pe rețelele de apă din care: 84 avarii pe coloanele de apă și 66 avarii pe brașamentele de apă;
- Au fost verificate, identificate, sigilate, înlocuite și montate un număr de 611 contoare;
- Au fost verificate și introduse în baza de date un număr de 979 contoare;
- La finele anului 2023, din totalul de 4593 de brașamente de apă, există 3990 brașamente contorizate și 603 brașamente paușal.

Din totalul de contoare de 3875 contoare ce sunt înregistrate în baza de date; la finele anului 2023 sunt expirate un număr de 433 contoare și un număr de 115 contoare au date incomplete, aceste apometre urmând a fi schimbate.

- Au fost debransați un număr de 48 clienți pentru neplată, din care 40 clienți au plătit prestațiile de apă și canal și au fost rebransați după ce au achitat și taxa de rebransare;
- Au fost spălate un număr de 36 contoare;
- A fost măsurată presiunea la un număr de 28 clienți;

Nu există rețea de alimentare cu apă în zona Valea Cenchii.

3. Sistemul de canalizare este realizat din tuburi de beton cu diametrul între 250 și 800 mm, având căminele de intersecție și vizitare cu capace carosabile.

La activitatea de Rețele canal a fost realizată Menținerea pe anul 2023 conform graficului de menținere planificată de la Rețele canal.

- Au fost efectuate 625 verificări, curățări și desfundări pe rețelele de canalizare;
- Au fost efectuate 106 verificări, curățări camine și desfundări la SPAU-ri;
- Au fost efectuate 120 verificări și curățări la caminele de canalizare;

Sistemul de canalizare conduce apele uzate spre stația de epurare.

Nu există rețea de canalizare în zona Valea Cenchii. În acea zonă apele uzate se evacuează în fose septice, curățate periodic cu vidanja.

4. Colectarea și epurarea apelor uzate. Activitatea de tratare și epurare a apei a fost făcută în conformitate cu legislația și procedurile în vigoare;

La activitatea de Stația de epurare a fost realizată Menținerea pe anul 2023 conform graficului de menținere planificată de la Stația de epurare.

În cursul anului 2023 au fost întocmite/reînnoite un număr de 500 contracte dintre care:

- la persoane fizice un număr de 425 contracte și la persoane juridice un număr de 75 contracte.

5. Punctul de Lucru Caransebeș încheie anul 2023 cu următoarele rezultate:

Producție facturată.

Fizic: - Apă = 890.271,80 mc
- Canal = 831.900,2 mc

Valoric: - Apă = 5.534.403,95 lei
- Canal = 3.320.141,02 lei

Pe lângă serviciile de apă-canal s-au mai prestat și:

Alte prestații în valoare de 351.104,03 lei și Majorări 22.571,47

Total = 9.228.220,49 lei.

Tariful aplicat de SC Aquacaras SA în cursul anului 2023 a fost de:

- apă = 6,95 lei/mc (fără TVA) 7,58 lei/mc (inclusiv TVA)
- canal = 4,50 lei/mc (fără TVA) 4,90 lei/mc (inclusiv TVA)

Total=12,48 lei/mc

Începând cu anul 2009 s-a derulat programul ISPA prin care s-a realizat reabilitarea rețelei de alimentare cu apă și contorizarea municipiului Caransebeș. Începând cu anul 2014 a fost demarat programul pe fonduri de coeziune prin proiectul CS-CL-07: "Reabilitarea respectiv extinderea rețelei de alimentare cu apă și a rețelei de canalizare din municipiul Caransebeș" care a fost în curs de derulare și pe parcursul anului 2023, nefiind încă date în funcțiune și recepționate.

A fost începută și construcția unei noi uzine de apă prin proiectul CS-CL-02: „Construirea și reabilitarea surselor de apă și stațiile de tratare din municipiul Caransebeș”, care a fost în derulare de pe parcursul anului 2016 și până în prezent, nefiind încă dată în funcțiune.

Societatea are în evidență și Uzina de apă pe puțuri forate de la Buchin, uzină care în momentul de față se află în conservare.

În cursul lunii octombrie 2016 a fost dată în funcțiune noua investiție prin proiectul CS-CL-05: „Construirea și reabilitarea stației de epurare din municipiul Caransebeș”, în prezent fiind funcțională și recepționată. Stația de epurare din cartierul Jupa este funcțională începând din luna martie a anului 2021.

a.2.) S.C. Transal Urbis S.R.L.

În baza Contractului de concesiune a serviciilor publice de salubritate din municipiului Caransebeș nr. 18653/27.09.2007 (înregistrat la primăria Caransebeș), nr/3528/16.10.2007 (înregistrat la S.C. Tranșai Urbis SRL), aprobat prin HCL nr.244/27.09.2007, activitățile serviciului public de salubritate în municipiul Caransebeș sunt prestate de către operatorul economic S.C. Tranșai Urbis SRL (durata contractului de concesiune fiind pe o perioadă de 20 de ani, începând cu data semnării contractului).

Societatea are ca domenii de activitate:

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special (a celor toxice, periculoase), sortarea deșeurilor municipale, depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcție de timp de polei sau îngheț;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilate celor menajere (ex. deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);

De asemenea, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Caransebeș nr.9784 din 01.04.2016, prelungit prin HCL nr. 18/28.01.2022, își desfășoară activitatea Secția de Transport Public Local de Persoane din cadrul S.C. Tranșai Urbis S.R.L.

În cele ce urmează vom dezvolta, pe ramurile specifice, activitatea societății:

I A.SECTOR SALUBRIZARE CĂI PUBLICE

1. Activitatea de salubritate căi publice desfășurată pe raza Municipiului Caransebeș este împărțită în 2 sectoare. Sunt 29 muncitori dintre care 27 și-au desfășurat activitatea de luni până vineri, în intervalul orar 5:00-12:00, iar 2 muncitori după amiaza de la ora 12:00. În zilele de sâmbătă activitatea s-a desfășurat în cele 2 sectoare conform programului stabilit. Duminică și în sărbătorile legale, activitatea s-a desfășurat prin rotație cu jumătate din personalul angajat pentru activitatea sectorului salubritate căi publice.

Cumulat în anul 2023 s-au efectuat următoarele activități:

a) Măturat manual străzi,alei,trotuare	-21850080 mp (1820840 mp pe lună)
b) Curățat manual străzi de zăpadă	- 510000 mp (lunile ian.,febr.,dec.)
c) Igienizat spații verzi	-1 ha
d) Curățat(ras) rigole	-3650 ml
e) Golit coșuri stradale	-300 buc.
f) Încărcat/transportat deșeuri stradale	-139 tone

În cursul anului 2023 s-a asigurat salubritatea stradală la manifestațiile desfășurate pe raza municipiului Caransebeș cu ocazia Rugii la Caransebeș, Serbările Cetății, Revelion.

S-au organizat ca în fiecare an campania pentru curățenia de “primăvară”.

Igienizarea și transportul deșeurilor depozitate necontrolat în zona drumului agricol din str.Ștefan Jianu(ieșinera spre centură). Igienizarea și transportul deșeurilor depozitate necontrolat în zona drumului de acces Valea Cenchi(prin spatele depozitului de muniție).

Evacuarea periodic a deșeurilor vegetale(frunze, crengi, iarbă) rezultate din curățirea de către populație a zonelor verzi aferente imobilelor, tăieri de corecție a arborilor, tunderea gazonului.

Salubritatea malurilor râurilor Timiș și Sebeș.

Acțiuni de salubritate și igienizare a acostamentului drumurilor de ieșire din oraș(Calea Timișoarei, Calea Vârșetului, str.Ardealului, str.T.Doda) .

Acțiuni de dezapezire și combatere a poleiului prin curățarea manuală a trotuarelor și împrăștiere de material antiderapant.

I-B. SECTOR COLECTARE DEȘEURI MENAJERE / MUNICIPALE

Activitatea de colectare deșeuri menajere municipale pe raza municipiului Caransebeș este împărțită zilnic în 2 sectoare astfel:

-Colectarea se face în recipiente (pubele de 120l la case, pubele de 120l sau de 240l la agenți economici, containere de 1,1 mc la asociațiile de proprietari) cu o autocompressoare de 10 mc și 3 servanți pentru fiecare sector.

-Activitatea de colectare selectivă se desfășoară zilnic de luni până vineri cu o camionetă și 2 servanți în două schimburi). În fiecare lună se colectează deșeuri de hârtie și carton, pet,plastic, sticlă și DEEE la platforme și agenți economici conform programului stabilit la începutul anului.

-Activitatea de selectare deșeuri reciclabile s-a desfășurat cu 10 muncitori la platforma din combinatul de la Balta Sărată.

Colectarea și transportul deșeurilor solide și a celor rezultate din amenajări interioare,molozuri și resturi de material de construcții) abandonate în locuri nepermise cât și la platformele de colectare a deșeurilor menajere.

II- Raport activitate compartiment Protecția Mediului

Protecția mediului urmărește ducerea la îndeplinire a obligațiilor administrației publice locale privind protecția mediului și a hotărârilor. Colaborează cu agenți economici subordonați administrației publice locale în vederea prevenirii deversării accidentale a poluanților sau a depozitării necontrolate a deșeurilor. Dezvoltă sistemul integrat de gestionare a deșeurilor municipale-colectare-transport-depozitare. Promovează o atitudine corespunzătoare față de comunitate în legătură cu importanța protecției mediului.

Cantitățile de deșeri colectate și valorificate de către S.C. Tranșai Urbis SRL în anul 2023 sunt următoarele:

1 .Deșeuri colectate:

-Deșeuri menajere colectate: 6296,4 tone din care:

- deșeuri menajere colectate de la populație 3725,999 tone
- deșeuri menajere colectate de la agenți economici 2570,401 tone

- Deșeuri din construcții și demolări: 431,6 tone

- Deșeuri reciclabile colectate: 699,262 tone din care:

- a) Hârtie, carton 240 tone
- b) Textile 78,534 tone
- c) Metale 5 tone
- d) PET-Plastic 211 tone
- e) Sticle 126 tone
- f) DEEE 136,92 tone
- g) Deșeuri voluminoase 0 tone

2.Deșeuri valorificate/ eliminate:

-Deșeuri menajere eliminate: 6296,4 tone

- deșeuri menajere eliminate de la populație 3725,999 tone
- deșeuri menajere eliminate de la agenți economici 2570,401 tone
- Deșeuri din construcții și demolări: 465 tone
- Deșeuri reciclabile valorificate: 711,442 tone,din care:

Hârtie, carton	234,335	tone
Textile	78,534	tone
Metale	4,418	tone
PET-Plastic	221,878	tone
Sticle	136,92	tone
DEEE	5,525	tone (deșeuri de echipamente electrice și electronice)

III-Activități cu privire la contractele încheiate/reziliate în anul 2023:

La data de 31.12.2023 numărul de utilizatori înregistrați în evidențele societății a fost de 15101 persoane fizice și 1062 persoane juridice.

A. Activități Persoane fizice

- Au fost întocmite 283 de contracte noi la persoane fizice;
- Au fost întocmite 44 de contracte noi prestări-servicii (pentru autorizație construcție și demolare clădiri);
- Au fost modificate 1381 de declarații pe propria răspundere (adăugare și scădere număr de persoane).

B. Activități Asociații de proprietari

- Au fost întocmite 18 contracte noi la asociațiile de proprietari;
- Au fost facturate 201 de asociații de proprietari/ locatari, cu un total de 8.090 de persoane pe lună.

C. Activități Persoane juridice

- Au fost întocmite 197 de contracte noi la persoane juridice;
- Au fost întocmite 15 de contracte noi prestări-servicii (pentru autorizație construcție și demolare clădiri);

Cu privire la situația debitelor restante, înregistrate de către persoanele fizice și juridice față de societatea noastră, facem precizarea faptului că toate persoanele fizice și juridice (în afara acelor care nu au fost întocmite angajamente de plată a debitelor restante) care au înregistrat pe o perioadă de cel puțin 3 luni (90 de zile) debite restante, au fost depuse/formulate cereri de executare silită (potrivit orândurilor procedurale în vigoare)!

IV-Secția Serviciului de transport public local de persoane

Secția transport public local de persoane din cadrul S.C. Transal Urbis S.R.L își desfășoară activitatea în baza contractului de delegare nr. 9784 din 01.04.2016.

În cadrul secției funcționează 4 autobuze marca EURO BUS DIAMOND cu o capacitate de 105 locuri fiecare și 2 microbuze marca MERCEDES BENZ cu o capacitate de 27 locuri fiecare.

Activitatea de transport se desfășoară în baza licenței de transport nr.1056432 valabilă până la data de 21.03.2026 și a copiilor conforme valabile până la data de 22.03.2024 respectiv 24.06.2024.

Transportul de persoane se efectuează pe un număr de 4 trasee, numărul total de Km. parcurși este de 128.486

În urma ultimelor analize efectuate pe anul 2023, s-a constatat un număr aproximativ 216.229 de călătorii pe cele 4 trasee.

Mijloacele de transport sunt monitorizate prin sistem GPS și camere de supraveghere.

În cursul anului 2023 nu s-au înregistrat reclamații din partea călătorilor privind întârzieri sau neefectuarea de curse.

Întrucât transportul este subvenționat de către Primăria Caransebes, pe anul 2023 suma totală încasată de la bugetul local a fost de 1.391.387 lei fără TVA.

Veniturile proprii realizate de secția de transport pe anul 2023 au fost de 94.316 lei din vânzarea biletelor , 9.971 lei din abonamente și 904 lei din eliberare legitimații pierdute, valori fără TVA.

Tarifele folosite sunt de 2 lei / bilet și 50 lei abonament (TVA inclus).

V- Mențiuni cu privire la situația economică a
S.C. Tranșai Urbis SRL (anul 2023)

- Capital social: 7.211.800 lei;
- Venituri totale: 9 879 793 lei
- Cheltuieli totale: 9 730 145 lei
- Profit: 149 648 lei
- Cirfa de afaceri: 9 789 847 lei

a.3.) S.C. GUGULANIA LAND S.R.L.

S.C. Gugulania Land SRL are sediul în Caransebeș, str. Nicolae Corneanu, nr. 6, având J11/2/2011, CUI RO 27873180 și are doi acționari: Consiliul Local al municipiului Caransebeș cu un aport de 99,81% și Casa Municipală de Cultură „George Suru” cu un aport de 0,19%.

În anul 2023 societatea a continuat activitățile ce se desfășoară la punctul de lucru spălătoria-curățătoria umedă, ecologică, nonchimică (prima din județ), ce funcționează pe strada Vasile Alecsandri, nr.12, care a fost deschisă din luna noiembrie 2015.

A fost asigurată mentenanța mașinii de spălat și curățat în sistem ecologic, a sistemului de dozare detergent lichid, precum și a calandruului.

Spălătoria-curățătoria umedă este capabilă să proceseze, fără a utiliza mașina/mașini de curățat chimic articole din lână (sacouri, pantaloni, paltoane, rochii, fuste, costume), articole delicate din vâscoză, mătase naturală, bumbac, cânepă, in, iută, mătase artificială, fibre chimice sintetice și combinații ale acestora, articole din blană și piele sintetică, articole din blană și piele naturală.

De asemenea, au continuat serviciile de curățenie la domiciliu și în birouri, societatea beneficiind de aparate performante și de personal de încredere.

Totodată, în cursul anului 2023, SC Gugulania Land SRL a derulat o serie de contracte de prestări de servicii cu:

- SPIR Caransebeș pentru întreținere spații verzi, curățenie, reparații și întreținere carosabil și trotuare, lucrări de reparații la școli, lucrări curățare albi, reparații și întreținere utilaje, alte activități gospodărești;
- Casa Municipală de Cultură „George Suru” pentru servicii de curățenie, a serviciilor de tehnică audio-video, pentru Cinematograful LUNA și alte servicii pentru buna desfășurare a activităților celor două instituții: casa de cultură și cinematograful;
- Serviciul Public Piața Gugulanilor pentru servicii de întreținere și curățenie a pieței.

a.4.) S.C. POL-COM CARANSEBEȘ S.R.L.

S.C. POL-COM CARANSEBEȘ S.R.L. a desfășurat în cursul anului 2023 activități specifice de pază la obiective cu capital privat, precum și la instituții publice, situate pe raza teritorial administrativă a municipiului Caransebeș.

Contractele încheiate de către S.C. POL-COM CARANSEBEȘ S.R.L. au vizat asigurarea pazei la beneficiarii care au rămas fideli colaborării cu societatea noastră, după cum urmează:

- TMD FRICTION CARANSEBEȘ cu două puncte de lucru asigurate cu pază, după un program și un număr de posturi stabilite de către beneficiar.
- PIAȚA GUGULANILOR cu 1 obiectiv asigurat după un program stabilit de către beneficiar.

În ceea ce privește numărul total al personalului societății, în anul 2023, acesta , menținându-se la un număr mediu de 28 de angajați, din care 23 agenți de securitate, 1 administrator și 4 personal auxiliar (plătit cu 2 norme).

S.C. POL-COM CARANSEBEȘ S.R.L. a fost solicitată atât de către instituții publice cât și de societăți cu capital privat să înainteze oferte pentru servicii de pază.

Cu toate că au fost înaintate oferte și s-au realizat contacte cu potențiali beneficiari, nu s-a reușit concretizarea și respectiv întocmirea de contracte, situație determinată de modificările frecvente a tarifelor de prestări servicii impuse în urma actelor normative ce au vizat majorarea salariului minim și implicit a celorlalte cheltuieli.

Cu toate modificările pe care conducerea societății a fost nevoită să le opereze în relațiile cu beneficiarii, nu s-a renunțat la solicitudinea și transparența ce a caracterizat întreaga activitate a societății de la data înființării și până la momentul întocmirii prezentului Raport.

În anul 2023 S.C. POL-COM CARANSEBEȘ S.R.L. a prestat servicii de pază a căror contravaloare încasată s-a ridicat la suma de 1.096.196,14 lei, . Totalul cheltuielilor în anul 2023 s-a ridicat la suma de 1.083.797,39 lei. Urmare a gestionării stricte a veniturilor și ținerea sub control a cheltuielilor, în anul 2023 profitul brut contabil înregistrat a fost în sumă de 12.520,42 lei, reușindu-se astfel o menținere a profitului deși activitatea a fost restrânsă.

Indicatorii financiari înregistrați în anul 2023, comparativ cu fiecare dintre anii anteriori demonstrează încă odată că societatea nu poate funcționa cu profit, decât în anumite condiții, respectiv numărul de obiective asigurate cu pază și implicit numărul agenților de securitate care prestează aceste servicii să fie ținut sub control.

Pentru a se reuși menținerea societății pe piață și realizarea unui profit satisfăcător, este necesară analizarea permanentă a tuturor cheltuielilor obligatorii pentru funcționarea societății cât și depunerea de eforturi măcar pentru menținerea beneficiarilor aflați în portofoliul societății, avându-se în vedere concurența de multe ori neloială de care se uzează pentru acapararea acestui segment de prestări servicii.

Estimările pentru anul 2023 nu au putut fi materializate la anumiți indicatori, respectiv creșterea numărului de contracte și obiective asigurate cu pază și pe cale de consecință creșterea numărului de agenți de securitate, datorită frecvențelor fluctuații de tarif și a modificărilor legislative ce au influențat în mod direct cheltuielile societății, atât cu personalul, cât și celelalte cheltuieli de funcționare ale societății.

Din aceleași motive ca cele enunțate anterior este dificilă o estimare în primul rând a indicatorilor financiari pentru anul 2024, cu atât mai mult cu cât în anul 2024 s-a impus o creștere a cheltuielilor datorate creșterii salariului minim pe economie.

II. FUNCȚIONAREA AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

A) CONSILIUL LOCAL

În urma alegerilor locale din 27 septembrie 2020, s-a ales Primarul municipiului, precum și noul Consiliu Local, care are în componență 19 consilieri.

a) - Consiliul municipal ca autoritate deliberativă este compus din 19 consilieri, aparținând:

- Partidul Național Liberal - 7
- Partidul Social Democrat - 6
- Partidul Pro România - 3
- Uniunea Salvați România - 2
- Partidul Mișcarea Populară - 1

După constituire, noul consiliu local și-a organizat activitatea în 5 comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate:

Comisia nr.1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat;

Comisia nr.2 de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

Comisia nr.3 pentru servicii publice, comerț, agricultură și turism;

Comisia nr.4 pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură protecție socială, sport și de agrement;

Comisia nr.5 pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertății cetățenilor.

În cursul anului 2023, Consiliului Local al municipiului Caransebes s-a intrunit în 29 de sedinte din care :

- 11 sedinte ordinare:
- 18 sedinte extraordinare din care 17 sedinte convocate de îndată.

Toate cele 29 de sedinte ale Consiliului Local Caransebes au fost publice.

Comisiile de specialitate ale Consiliului Local Caransebes s-au intrunit in sedinte de comisie, convocate pentru şedinţele ordinare ale consiliului local, în vederea avizării proiectelor de hotărâre, precum şi pentru şedinţele extraordinare convocate de îndată.

În anul 2023 au fost adoptate de catre Consiliul Local al municipiului Caransebes **290 hotarari**. Nicio hotărâre nu a fost atacată în instanţa de contencios administrativ.

b) - Primarul municipiului, ca autoritate executivă, a fost ales pentru a doua oară.

În anul 2023 au fost emise un număr de **775 dispoziții**.

În unitățile administrativ-teritoriale, primarii și consiliile locale au obligația punerii în aplicare a prevederilor Legii transparenței decizionale nr.52/2003 cu privire la actele cu caracter normativ pe care le emit. În acest sens aceste proiecte de hotărâri au fost însoțite de documentația justificativă (referate de aprobare, alte documente de prezentare și motivare, rapoartele compartimentelor de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local și alte documente prevăzute de legislație), au fost afișate la sediul primăriei, la loc vizibil și accesibil cetățenilor, împreună cu un anunț privind termenul limită, locul și modalitatea în care, cei interesați, puteau trimite, în scris, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare. De asemenea, prin grija Compartimentului administratie locala, autoritate tutelara, sport, scoli și a personalului de la Compartimentul Informatizare, proiectele de acte normative au fost aduse la cunoștință publică și prin afișare pe site-ul instituției.

Toate şedinţele Consiliului local al municipiului Caransebes din anul 2023, au fost publice, procesele verbale ale acestora, împreună cu hotărârile adoptate fiind afișate la sediul primăriei. Mai mult decât atât, persoanelor prezente în sala de şedinţe li s-a dat posibilitatea să-și prezinte punctul de vedere, atunci când tema aflată în dezbateri îi viza în mod direct.

c) Secretarul general al municipiului Caransebes, este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emiteri și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora, avizarea proiectelor de hotărâri și contrasemnarea pentru legalitate a dispozițiilor și a hotararilor consiliului local, asigurarea gestionarii procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect.

Secretarul general al municipiului Caransebes a desfasurat în principal următoarele activități:

- asigurarea pregătirii, întocmirii și difuzării către consilierii locali dosarele de şedinţă cuprinzand documentatiile de pe ordinea de zi și alte materiale, conform prevederilor OUG nr.57/2019 Cod Administrativ, prin functionarul cu atributii din cadrul Compartimentului de lucru al consiliului local și gestionarea procedurilor administrative;

- consilierii locali au fost convocati in vederea participarii la sedintele de consiliu local;

- a fost asigurata participarea la şedinţele comisiilor de specialitate și la sedintele consiliului local ;

- s-a asigurat documentarea și informarea consilierilor, acordând acestora asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliul local;

- s-a asigurat publicarea dispozitiilor de convocare a sedintelor de consiliu, intocmirea proceselor verbale și a minutelor sedintelor Consiliului Local, afisarea la sediu și publicarea acestora pe site-ul institutiei în Monitorul Oficial local ;

- au fost solicitate de la compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, de la instituțiile publice și societățile comerciale din subordinea consiliului local, informațiile necesare exercitării mandatului de consilier local, care au fost puse la dispoziția consilierilor ;

- au fost avizate toate proiectele de hotărâri și contrasemnate pentru legalitate toate dispozițiile primarului și hotărârile adoptate de consiliul local;

- a fost asigurata gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și Prefectul judetului Caras-Severin;

- a fost asigurata transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor administrative;

- a fost asigurata participarea la sedintele Comisiei Municipale Caransebes de stabilire a dreptului de proprietate asupra terenurilor, asigurand secretariatul comisiei și la lucrările Comisiei de inventariere a terenurilor Caransebes și la lucrările Comisiei Judetene de stabilire a dreptului de proprietate asupra terenurilor;

- a fost asigurata participarea în calitate de presedinte la sedintele Comisiei de verificare a cererilor de vanzare a imobilelor proprietatea municipiului Caransebes;

- a fost asigurata participarea la lucrarile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism ;

Colegiul Național „Traian Doda”	383	350	423	--	64	7	--	--	--
Colegiul Național „C.D. Loga”	391	340	437	--	67	5	--	3	5
Liceul Tehnologic „Decebal”	224	214	325	128	44	14	--	--	--
Liceul Tehnologic „Dacia”	56	55	534	199	37	12	2	--	--
Seminarul Teologic	--	--	84	--	4	3	--	12	--
Liceul Tehnologic „Tirandafir Cocârlă”	--	--	308	96	24	10	--	--	--
Liceul Tehnologic „Max Ausnit”	--	--	41	--	16	--	--	--	--
Școala Postliceală „Carol Davila”	--	--	--	85	1	--	--	12	--
Școala Postlic. Sanitară „Banatul”	--	--	--	204	--	15	--	--	--
TOTAL:	1054	959	2152	712	257	66	2	27	5

Numarul absolventilor in anul școlar 2022/2023

Instituția de învățământ	Anul școlar 2022/2023				
	Primar	Gimnazial	Liceal	Profesional și de Ucenici, Postliceal și de maistrie	
Colegiul Național „Traian Doda”	-	84	104	-	
Colegiul Național „C.D. Loga”	-	89	113	-	
Liceul Tehnologic „Decebal”	--	48	98	92	
Liceul Tehnologic „Dacia”	--	14	147	72	
Seminarul Teologic	--	--	84	-	
Liceul Tehnologic „Tirandafir Cocârlă”	--	--	70	24	
Liceul Tehnologic „	--	--	4	-	

Max Ausnit”					
Școala Postliceală „Carol Davila”	-	-	-	32	
Școala Postlic. Sanitară „Banatul”	-	-	-	82	
TOTAL:	--	235	620	302	

Populația
preșcolară înscrisă în anii școlari 2022/2023

Unitatea de învățământ	Anul școlar 2022/2023	Nr.cadre didactice			
		Titulari	Suplinitori	Necalificate	Detasate
Grădinițele PP 4, PN 4, PP 5 și Cresa	329	17	8	2	-
Grădinițele PP2, PN 1, PN2, PN3, PN5, PN8, PP1, PP3, PN Jupa	368	24	6	-	-
Grădinița „Sf. Ursula”	40	0	2	-	-
TOTAL				-	-

Suplinitorii calificați sunt angajați pe perioadă determinată (concedii maternitate, concedii medicale, etc.).

2. COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOLSI INVENTAR PATRIMONIU

Inventar patrimoniu

Activitatea:

- Corespondență (răspunsuri, situații către Prefectură, adrese, referate) – 804 (rezolvate in proportie de 90%, diferenta de cereri nerezolvate se datoreaza faptului ca nu au toate actele complete la dosar);
- Documentare în Cartea Funciară pentru întocmirea situațiilor juridice ale unor imobile și întocmirea Planurilor de situație aferente – Activitate permanentă;
- Documentare în Cartea Funciară la solicitarea conducerii instituției, Compartimentului Juridic, contencios, Consiliului Local, Serviciul autorizari, avizari, urbanism Compartimentului Investitii, dezvoltare, receptii lucrari, Compartimentului administrare spatiu locativ, Comisiilor de aplicare a Legilor Proprietății – Activitate permanentă;
- Rapoarte și referate către Comisiile de specialitate ale Consiliului Local – 67 (toate hotararile consiliului local care au fost aprobate au fost puse in aplicare);
- S-au finalizat un numar de 20 de solicitari privind legea 17/2014
- S-a urmărit depunerea la termen a declaratiilor de avere și de interese
- Contractare de lucrări pentru:
 - evidenta domeniului public intabulat in baza HG nr. 532/2002;
 - evidenta domeniului privat al municipiului Caransebes;
 - pentru loturile din Valea Cenchii acordate în temeiul Legii nr. 15/2003;
- Activitate pe teren pentru identificarea unor imobile sau constatarea unor situații în funcție de necesitățile biroului, a Comisiilor Legilor Proprietății, petițiilor cetățenilor și a solicitărilor conducerii instituției – activitate permanentă.

Activitate pentru întocmirea documentațiilor de inchiriere, vânzare sau concesionare a terenurilor

1. Identificarea și măsurarea terenurilor solicitate, întocmirea planurilor de situație, verificarea situației juridice;
2. Întocmirea, verificarea sau coordonarea (după caz) a documentațiilor tehnice de delimitare, amplasament și dezmembrare a imobilelor solicitate spre cumpărare;
3. Corespondență (adrese, referate către Consiliul Local),

Cadastru

Activitatea:

1. Măsurarea, delimitarea și trasarea diferitelor obiective ale municipiului, întocmirea planurilor de situație;
2. Constituirea bazei de date spațiale necesare organizării sistemului de cadastru agricol:
 - a. Dotarea cu componente hardware și soft necesare,
 - b. Scanarea și transpunerea pe suporturi digitale în sistem de operare AUTOCAD a planurilor topografice.
 - c. Pregătirea planurilor digitale care vor constitui suportul elaborării planurilor parcelare conform Ordinului nr. 700 al ANCP, privind conținutul și modul de întocmire al documentațiilor cadastrale.
 - d. Inițierea de colaborări externe privind programele de stocare și gestionare a datelor statistice și spațiale, necesare organizării sistemului de cadastru.
 - e. participarea la expertize topografice judiciare la procesele în care Primăria municipiului Caransebeș este parte.

Registrul Agricol

Principalul obiect de activitate al biroului este întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport de hartie cât și în format electronic, în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la starea terenurilor pe categorii de folosință, modul de utilizare a suprafețelor agricole, numărul de pomi, efectivele de animale, mașinile și utilajele agricole. Astfel au fost înscrise în registrul agricol un număr de 6752 gospodării, după cum urmează :

Caransebeș - 4929 poziții

Jupa - 217 poziții

Străinași - 1563 poziții

Persoane juridice - 43 poziții

Suprafața totală a terenului situat pe raza localității Caransebeș și Jupa este de 6772 ha. atât pentru persoanele fizice cât și juridice.

-arabil - 1963 ha

-pășune - 606 ha

-fânețe - 769 ha

-livadă - 141 ha

-pădure - 532 ha

-neproductiv - 1003 ha

-ape - 110 ha

-drumuri și

cai ferate - 249 ha

-curți-construcții - 1399 ha

Municipiul Caransebeș este încadrat în zona de favorabilitate 4 ,iar tipurile de sol sunt podzolice în funcție de roca mamă – argilă și calcar

Principalele culturi sunt : porumb , grâu , ovăz , cartofi, culturi furajere , pomi fructiferi.

Efectivele de animale înregistrate la gospodăriile de pe raza municipiului Caransebeș și Jupa sunt :

-bovine - 142 cap.

-cabaline - 17 cap.

-ovine - 1583 cap.

-caprine - 154 cap.

-porcine - 205 cap.

-păsări - 6135 cap.

-albine - 1185 fam .

S-a trimis instiințări cetățenilor cu domiciliul în Caransebeș în vederea completării declarațiilor anuale pentru registrul agricol.

La solicitările Direcției Județene de Statistică am întocmit situații privind suprafețele agricole pe culturi, efectivele de animale, nr. de pomi fructiferi pe specii, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport și construcțiile agricole existente în gospodăriile populației pe raza localității.

Ca urmare a dobândirii sau instrainării de terenuri am primit și rezolvat un număr de 23 cereri pentru efectuarea de modificări la registrul agricol, cereri ce au fost însoțite de acte încheiate în forma autentică. De asemenea conform H.G. 28/2008 am operat 12 modificări privind numărul familiilor de albine în baza solicitărilor depuse de către apicultori.

În vederea stabilirii corecte a impozitului pe terenuri și clădiri datorat în temeiul Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, am vizat un nr. de 773 declarații fiscale cu suprafețele corespunzătoare fiecărui nr. top. pe categorii de folosință și pe zone de localizare, verificând concordanța între actele de proprietate autentice și registrul agricol.

S-au eliberat 3 atestate de producător agricol și carnet de comercializare care apoi se vizează la un an, la cererea producătorilor și am vizat un nr. de 14 carnete. Pentru fiecare cerere de eliberare a atestatului de producător și a carnetului de comercializare s-au făcut verificări atât prin consultarea registrelor agricole cu privire la deținerea suprafețelor de teren ori a animalelor, cât și în teren privind existența produselor, estimarea producțiilor și a cantităților destinate comercializării.

S-au eliberat, la cerere, 289 adeverințe privind suprafața de teren agricol pe categorii de folosință și identificarea blocurilor fizice corespunzătoare fiecărui nr. topografic, beneficiarilor sprijinului financiar pe suprafață, acordat prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

S-a completat toate notele interne permise de la Comp. Starea Civilă, privind bunurile imobile, din intravilan și extravilan, deținute de persoanele care au decedat în cursul anului.

S-au eliberat un nr. de 5 adeverințe proprietarilor de locuințe contruite pe terenul Statului Român, în baza Legii nr. 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991

S-au înregistrat 11 contracte de arendare în registrul special și în registrul agricol, după ce s-a verificat că aceste terenuri au fost înscrise în registrul agricol.

S-a întocmit și înaintat Instituției Prefectului un nr. de 9 documentații în vederea emiterii Ordinului Prefectului pentru terenul aferent locuinței.

Activitate legile proprietății: pregătire ședințe ale comisiei locale, corespondență cu petenții și cu instituțiile abilitate (O.C.P.I și Instituția Prefectului).

S-au întocmit 75 documentații care au fost înaintate Oficiului Județean de cadastru și publicitate imobiliară Caras Severin în vederea emiterii titlurilor de proprietate în baza Legii nr. 231/2018 și 87/2020.

S-au întocmit 23 documentații care au fost înaintate Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin în vederea validării dosarelor depuse în baza Legii nr. 231/2018 și 87/2020.

S-au primit și rezolvat 1075 cereri privind starea materială pentru cetățenii care pot beneficia de ajutor social, subvenții la gaz și lemne, șomaj, rechizite și burse școlare precum și alte răspunsuri privind date din registrul agricol.

S-a realizat de gruparea în dosare, potrivit nomenclatorului, s-au întocmit inventarele pentru documentele create în anii 2019 - 2021.

Din toate petitiile înregistrate la Registratura Primăriei municipiului Caransebes ce au fost repartizate spre rezolvare, nu au existat cereri nerezolvate la timp.

3.COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

Compartimentul Protecția Mediului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Caransebes a fost organizat/înființat conform HCL nr.12/29.01.2021, iar începând din aprilie 2021 și până în prezent, activitatea Compartimentului Protecția Mediului este asigurată prin delegare de atribuții de către o singură persoană.

În decursul anului 2023, au fost întocmite:

- 38 procese-verbale privind afisarea anuntului public pentru obtinerea acordului/autorizatiei de mediu;
- 60 de adrese/raportari;
- 10 note interne;
- 4 referate de achizitie;
- 6 proiecte de dispozitie inaintate conducerii Primariei municipiului Caransebes;
- 30 note de constatare ale Garzii Nationale de Mediu, Comisariatul judetean Caras-Severin;

Programul propriu de activitate al Compartimentului Protecția Mediului pe anul 2023 este următorul:

- urmareste ducerea la indeplinire a obligatiilor administratiei publice locale privind protectia mediului;
- colaboreaza cu agenti economici subordonati administratiei publice locale in vederea prevenirii deversarii accidentalea poluantilor sau a depozitarii necontrolate a deseurilor;
- dezvolta sistemul integrat de gestionare a deseurilor municipale-colectare-transport-depozitare;
- promoveaza o atitudine corespunzatoare fata de comunitate in legatura cu importanta protectiei mediului;

- verifica pe teren, solutioneaza si raspunde in termen legal la toate adresele persoanelor fizice si juridice (cereri, sesizari, reclamatii, note interne, note de audienta), conform atributiilor din legislatia in vigoare;
- urmareste lansarea unor programe pentru dezvoltarea durabila a municipiului Caransebes, in vederea minimizarii impactului pe care dezvoltarea socio-economica a municipiului il are asupra factorilor de mediu si a sanatatii populatiei;
- participa in calitate de responsabil cu asigurarea activitatii de reglementare pe probleme de protectia mediului la controalele efectuate de autoritatile abilitate Agentia pentru Protectia Mediului Caras-Severin si Garda de Mediu - prezentand spre analiza, insusire, semnare orice document intocmit de autoritatile mentionate sau impreuna cu acestea;
- reprezinta administratia publica locala - Primaria municipiului Caransebes in cadrul Comisiei de Avizare Tehnica constituita pe langa Agentia pentru Protectia Mediului Caras-Severin;
- initiaza campanii si actiuni si constientizare ale populatiei privind protectia mediului (Ziua Mediului, Saptamana Mobilitatii Europene, Let's do it Romania, etc.);
- asigura raportarea catre Agentia de Mediu a cantitatilor de deseuri reciclabile colectate si valorificate conform Regulamentului privind activitatea de colectare selectiva a ambalajelor si deseurilor in municipiul Caransebes;
- gestioneaza si aplica prevederile regulamentului local privind autorizarea si amplasarea mijloacelor de publicitate;
- monitorizeaza depozitul urban neconform inchis;
- verifica lunar integritatea stratului vegetal, a gardului, puturilor de colectare gaz si gradul de curatenie al canalului colector din incinta depozitului urban inchis si le consemneaza in registrul de monitorizare;
- insoteste orice echipa de control cu atributii de verificare a modului in care este monitorizat depozitul inchis
- arhiveaza documentele si materialele rezultate ca urmare a activitatii depuse;
- indeplineste si alte sarcini in domeniu, prevazute de lege , incredintate de catre sefi ierarhici sau de Primarul municipiului Caransebes;

b) Serviciul Investiții, Achiziții, Administrativ

1. COMPARTIMENT INVESTITII , DEZVOLTARE , RECEPTIE LUCRĂRI

Compartiment investitii

In decursul anului 2023 in compartimentul investitii , activitatea desfasurata a constat in urmatoarele:

- dupa primirea referatelor pentru solicitari de investitii pentru anul in curs de la compartimentele functionale ale primariei ,precum si din partea societatilor subordonate Consiliul Local,acestea au fost inaintate catre conducere in vederea stabilirii prioritatilor in functie de resursele financiare . In acest caz s-a intocmit un program de investitii ce a fost supus aprobarii Consiliul Local.
- dupa aprobarea programului de investitii , acesta s-a multiplicat si a fost transmis tuturor compartimentelor interesate de realizarea lui.
- dupa primirea programului de investitii,in compartimentul investitii s-au intocmit note justificative/note de fundamentare conform legislatiei in vigoare respectiv Hotararea nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Investitiile derulate au fost urmatoarele:

1. Achizitie aparate incasari taxe si impozite
- realizat
2. Modernizare sistem securitate sediu primărie și taxe impozite
- realizat
3. Achizitionare unit dentar cabinet stomatologic "CD Loga"
- realizat
4. Modernizare bibliotecă C.N. Traian Doda
- realizat
5. Proiectare tehnica si executia lucrarilor pentru coloana de gaze naturale exterioara si casa scarii strada N. Balcescu, nr. 115
- realizat proiectarea .
6. Consolidare planseu Colegiul National Traian Doda:

- realizat
- 7. Asigurare acces prin realizare scara exterioara, modificare fatada cladire BCR
-realizat
- 8. Pr.si executie locuri de joaca in municipiul Caransebes - Realizare loc de joaca Aleea Sportivilor
-realizat
- 9. Proiectare Bransare apa si racord canalizare Cresa medie municipiul Caransebes:
-realizat si receptionat Proiect tehnic.
- 10. Proiectare si executie lucrari de bransament curent electric Cresa medie municipiul Caransebes:
-obtinut ATR si primit oferta pentru executie lucrari.
- 11. Proiectare si executie bransament gaze naturale Cresa medie:
-contractat proiectare si executie.
- 12. Amenajare locuri de joaca in mun. Caransebes (faza SF) - Intocmire documentatie faza Sf Amenajare locuri de joaca in municipiul-cartier JUPA, V.CENCHII,NORD din municipiul Caransebe
-realizat si aprobat prin HCL
- 13. Revitalizare spatii verzi in cartierul Pipirig - Revitalizare si amenajarea spatiilor verzi in municipiul Caransebes,carier Pipirig ,str.Al.Sportivilor,Al.Rapsodiei Al.Luta Iovita
- S-a dat ordinul de incepere a lucrarilor - lucrari in desfasurare
- 14. Furnizare si montare gazon sintetic FIFA- baza sportiva Jupa
- realizat
- 15. Branșament gaz sediul Poliției Locale - Proiectare si executie instalatie gaze naturale exterioara si interioara,modificare instalatie termica,achizitie si montaj centrala termica la sediul Politiei Locale Caransebes
- realizat
- 16. Extindere retea gaze in municipiul Caransebes - bransamente Valea Cenchii , Calea Timisorii si Corcana - predat catre distribuitor.
-realizat
- 17. Intocmire SF Parc fotovoltaic - documentatie tehnica faza SF infiintare parc fotovoltaic pentru consum propriu mun. Caransebes
- realizat
- 18. Proiectare si executie Utilitati- ANL Jupa - Construire bloc de locuinte pentru tineri , destinate inchirierii, in municipiul Caransebes , localitatea Jupa, str. prof.Constantin Daicoviciu, nr.1A ,regim de inaltime P+2E , 20 U.L si Realizare constructie anexa(centrala termica) si racordarea imobilului nr.cad.43166 la utilitati :
Au fost realizate:
- receptionare PT;
- Executat racordul la canalizare si bransarea la retea de apa curenta.

Au fost efectuate urmatoarele receptii finale:

- 1.Strazi Carbonifera Veche,Scorillo,Spitalului,Aninilor
- 2.Teren sport multifunctional str.Stefan Jianu si cartier Balta Sarata
- 3.Modificare traseu conducta de gaze naturale str. Teiusului
4. Modificare traseu conducta de gaze naturale str Granicerilor
5. Sistem si instalatie de detectare ,alarmare si semnalizare in caz de incendiu CN CD Loga.

Au fost efectuate urmatoarele receptii la terminarea lucrarilor/participare la receptii ale departamentului:

- Consolidare planseu Colegiul National Traian Doda:
- 2 Asigurare acces prin realizare scara exterioara, modificare fatada cladire BCR
- 3. Realizare loc de joaca Aleea Sportivilor
- 4. Furnizare si montare gazon sintetic FIFA- baza sportiva Jupa
- 5.Furnizare si montaj centrala termica -sediul Politia Locala Caransebes

- 6.Elaborare documentatie tehnico-economica si executia lucrarilor de schimbare borduri,montare pavaje pietonale si ridicare la nivel camine utilitati pe trotuare.(participare)
- 7.Instalatie de utilizare gaze naturale V.Cenchii si C. Timisorii.
- 8.Furnizare si montaj Unit Dentar.
- 9.Extindere conducta cu 3 bransamente in Caransebes.
- 10.Modificari interioare si exterioare imobil existent -Spitalul Bora Caransebes.(participare)
11. Executie lucrari de montare borduri ,ridicare la nivel a caminelor pentru utilitati si refacerea stratului de uzura cu mixtura asfaltica calda BA 16 pe partea carosabila a strazilor Independentei,Piata Sf. Gheorghe si Muntele Mic.(participare)
12. Achizitionare si instalare mobilier biblioteca CN Traian Doda.
13. Proiectare si executie Utilitati- ANL Jupa - racord canalizare si bransament retea alimentare apa.

Responsabilii din cadrul compartimentului investitii cu aceste lucrari s-au ocupat de toata corespondenta dintre institutiile implicate ,de primirea si verificarea documentatiei ,de organizarea receptiei cantitativa si calitativa , receptie realizata conform H.G 343/2017.

In perioada de garantie a lucrarilor/serviciilor/furnizarii produselor,personalul din cadrul compartimentului instiinteaza executantii/prestatorii/furnizorii despre eventualele remedieri .

Trimestrial personalul compartimentului intocmeste raportari statistice de realizare si se mentine legatura cu institutiile implicate in realizarea si monitorizarea investitiilor . In cadrul acestui compartiment sunt solutionate toate cererile primite de la cetateni referitoare la investitii precum si toate documentele referitoare la restituiri de garantii , predare obiective catre administratorii acestora.

2. *COMPARTIMENT ACHIZITII LICITATII , VERIFICARE PLATI*

În prezent activitatea compartimentului „ACHIZIȚII ,LICITATII, VERIFICARE PLATI”, este asigurata de un numar de doua persoane, consilieri achizitii publice si o persoana consilier juridic.

Sistemul achizitiilor publice concentreaza regulile si actiunile referitoare la cheltuirea banilor publici. Cererea lansata de organismele de interes public se intalneste cu oferta propusa de un operator economic.

Sistemul achizitiilor publice cuprinde autoritatea de reglementare, autoritatile contractante operatorii economici si supraveghetorii sistemului.

Activitatea controlului financiar preventiv propriu, este asigurata in prezent de o persoana. In cadrul acestuia se verifică, conformitatea cu realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora.

Fondurile publice sunt sume alocate din bugetele prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare si legii 273/2006 privind finantele publice locale.

Legalitate este caracteristica unei operațiuni de a respecta toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării acesteia.

In decursul anului 2023, s-au verificat si vizat toate facturile intrate in registratura primariei Municipiului Caransebes.

au transmis si solicitat prin note interne documente ce apartineau altor servicii/compartimente pentru completarea documentatiilor in vederea efectuarii platiiilor si s-au intocmit documentele necesare in vederea efectuarii acestora.

In 2023 au fost realizate 193 achizitii distincte dintre care 180 achizitii directe, 2 licitatii deschise si 11 proceduri simplificate.

Intocmirea contractelor aferente achizitiilor a fost realizata de catre consilierul juridic din cadrul compartimentului, oferind si asistenta juridica in cadrul serviciului.

3. *COMPARTIMENT ADMINISTRATIV*

In prezent activitatea compartimentului este asigurata de un numar de 5 persoane, din care 1 sofer, 3 resposabili aprovizionare si monitorizare consumuri si 1 responsabil intretinere sedii.

S-au realizat aprovizionarile cu materiale si echipamente necesare functionarii primariei, reparatiile si modificarile curente, urmarirea consumurilor de energie, apa, gaze, combustibili, functionarea autoturismelor si intretinerea periodica, referatele de plata aferente facturilor de utilitati si servicii, completarea foilor de parcurs, confirmarea executarii contractelor de paza si curatenie si igienizare a sediilor si locatiilor aferente municipiului.

4. *COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII DE UTILITATE PUBLICA*

Compartimentul “ Monitorizarea serviciilor de utilitati publice” din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Caransebes a fost înființat în temeiul art.6, alin. (2) din H.G. nr. 246 din 16.02.2006 pentru aprobarea “Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice”

Începând din decembrie 2017 și până în prezent, activitatea Compartimentului Monitorizarea serviciilor de utilitati publice este asigurată de o singură persoana,

În decursul anului 2023, au fost întocmite rapoarte pentru fiecare tip de serviciu comunitar de utilitate publica și înaintate conducerii UAT municipiul Caransebes precum și autorităților de management care gestionează instrumente structurale și programe operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și organismelor abilitate ale statului: ANRSC, ANRE ,Institutia Prefectului Caras – Severin , Consiliul Judetean Caras – Severin,Directia Judeteana de Statistica astfel:

Institutia Prefectului Caras – Severin :

- Situatii semestriale privind planul de actiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse in programul de activitate economico- sociala in municipiul Caransebes in anul 2023

- Situatii trimestriale privind implementarea strategiei si a programelor aferente pentru serviciile comunitare de utilitate publica de la nivelul municipiului Caransebes în anul 2023

Consiliul Judetean Caras – Severin :

- Situatii semestriale privind planul de actiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse in programul de activitate economico- sociala in municipiul Caransebes in anul 2023

- Situatii trimestriale privind implementarea strategiei si a programelor aferente pentru serviciile comunitare de utilitate publica de la nivelul municipiului Caransebes în anul 2023

In decursul anului 2023 am urmarit respectarea clauzelor contractuale de catre operatorii serviciilor de utilitati publice . Incalcarea sau nerespectarea acestor clauze a facut obiectul unor referate sau rapoarte inaintate conducerii UAT municipiul Caransebes . Astfel au fost intocmite referate in legatura cu redeventele datorate de catre operatori UAT municipiul Caransebes si neachitate , in vederea dispunerii de masuri pentru recuperarea acestora de catre Directia Economica

Totodata alături de comisia numita prin dispozitia Primarului am verificat lunar modul de acordare a subventiilor pentru transportul public local de persoane in municipiul Caransebes (efectuare curse conform foilor de parcurs inscrise in fisele de activitate zilnica , prezentate pentru autovehiculele folosite la transportul public de persoane)

În anul 2023 am facut parte din Comisia Tehnica constituită la nivelul municipiului Caransebes , oferind suport tehnic de specialitate .

Totodata am făcut parte din Comisiile de lucru si implementare in calitate de responsabil tehnic pentru proiectele :

1.- Servicii publice performanțe acordate locuitorilor municipiului Caransebes

2- Servicii publice partajate

3- Construire cresa medie in municipiul Caransebes

4- Modernizare strazi in municipiul Caransebes

5- Sistem integrat de mobilitate urbana in municipiul Caransebes

6- Revitalizare spatii verzi in municipiul Caransebes

7- Revitalizare si amenajare spatii verzi in municipiul Caransebes

8- Creșterea eficienței energetice la Liceul Tehnologic Dacia– municipiul Caransebes

9-Renovare energetica Liceul Tehnologic Decebal – municipiul Caransebes

10-Renovare energetica Liceul Tehnologic Decebal , corp B – Sc. Gen. nr.2 – municipiul Caransebes

11- Renovare energetică a Colegiului Național „Traian Doda”, Corp B”- Sc. Gen. nr.8

12- Renovare energetica Internat Scolar– municipiul Caransebes

13- Renovare energetica la Gradinita PP4

14- Modernizare si extindere trotuare in municipiul Caransebes

15- Reabilitare energetica blocuri de locuinte

16- Construire bazin de inot si agrement in str. Teiusului , nr.24.

c). Serviciul strategii, proiecte, programe

1. COMPARTIMENTULUI PROIECTE, PROGRAME

Principala activitate a Compartimentului Proiecte, Programe a constat în urmărirea continuă a pachetelor de programe de finanțare europeană lansate, pentru stabilirea compatibilităților cu nevoile de finanțare locale ale diferitelor proiecte municipale și pentru găsirea partenerilor necesari implementării programelor respective la nivelul comunității.

Au existat colaborări în domeniul programelor europene cu Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Agenția pentru Protecția Mediului, Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest din Timișoara, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Timișoara, OIR POSDRU Regiunea Vest, OJPDRP Caraș-Severin, Consiliul Județean Caraș-Severin, Instituția Prefectului Județului Caraș-Severin.

Pentru diseminarea informațiilor legate de proiectele și programele europene, s-a păstrat legătura cu ONG-uri și IMM-uri din zonă, asociații și grupuri de inițiativă, în acest sens organizându-se întâlniri la sediul primăriei sau schimbându-se adrese în mod tradițional (poștă, fax) sau prin e-mail.

Membrii Compartimentului Proiecte, Programe au participat la sesiuni de lansare a unor programe de finanțare, la instruirii legate de proiectele aflate în derulare, la sesiuni de informare legate de fondurile structurale lansate în cursul anului.

În cursul anului 2023 s-a continuat implementarea proiectelor aflate în derulare, precum și depunerea de cereri de finanțare pentru atragerea de fonduri europene.

Proiecte depuse, finanțate, în curs de implementare și în curs de evaluare:

1. „Înființare centru de zi pentru persoane vârstnice în municipiul Caransebeș”, proiect finanțat în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul specific 8.3 – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, în valoare totală de 6.746.153,98 lei – stadiul actual: implementare.
2. „Reinterpretare funcțională prin amenajarea și conservarea ruinelor - Biserica Medievală de sec. XIII-XIV – municipiul Caransebeș”, finanțat prin programul POR 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 SUERD - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural are ca obiectiv specific impulsivizarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale, valoare totală : 4.582.464,23 lei – stadiul actual: implementare (finalizat decembrie 2023).
3. „Serviciile publice performante furnizate cetățenilor din Municipiul Caransebeș”, finanțat prin Program Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, valoare totală 2.979.308,51 lei, stadiul actual: implementare (finalizat în aprilie 2023).
4. „Servicii publice partajate eficiente – continuarea simplificării procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni prin digitalizarea serviciilor publice partajate în Municipiul Caransebeș” finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă CP13, Axa prioritară 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, valoare totală 2.879.648,02 lei, stadiul actual: implementare (finalizat în noiembrie 2023)
5. „Gestionarea crizei sanitare COVID-19 în Municipiul Caransebeș,, - finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 ,Cod apel: POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, valoare totală 39.545.379,19 lei, stadiul actual: implementare (finalizat în decembrie 2023)
6. "Gestionarea crizei sanitare COVID-19 în unitățile de învățământ din municipiul Caransebeș" deus spre finanțare în parteneriat cu Spitalul Municipal de Urgență Caransebeș, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) pentru acordarea de finanțare nerambursabilă în vederea creșterii capacității unităților de învățământ de stat pentru gestionarea situației cauzată de riscul de infecție cu virusul SARS-Cov-2, Axa Prioritară (AP) 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific (OS) 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, valoare totală 1.201.982,67 lei, stadiul actual: implementare (finalizat ianuarie 2023).
7. „Consolidarea infrastructurii medicale a Spitalului Municipal de Urgență Caransebeș” deus spre finanțare în parteneriat cu Spitalul Municipal de Urgență Caransebeș, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 10 - Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, Obiectivul Specific 10.1 Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de Covid-19 și al consecințelor sale sociale, valoarea totală 11.223.069,46 lei, stadiul actual: implementare (finalizat în decembrie 2023).
8. „Sprijin la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement / baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și

infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură “ depus spre finanțare în parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Timișoara, în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020, Axa Prioritară 1 – Acțiunea 1.1.1. „Asistență orizontală pentru beneficiarii fondurilor ESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI”, valoarea totală 912.600 lei, stadiul actual: implementare.

9. „Creșterea eficienței energetice a Liceului Tehnologic Dacia din Municipiul Caransebeș” depus spre finanțare în cadrul Programului de finanțare Agenția Fondului pentru Mediu, valoarea totală 5.738.539,28 lei, stadiul actual: implementare.

10. „Bazin de înot didactic și agrement din municipiul Caransebeș, str. Teiușului, nr. 24 A, județul Caraș-Severin” depus spre finanțare în cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții ”C.N.I.”- S.A., valoarea totală 15.412,705 lei, stadiul actual: elaborare documentație tehnică-PT.

11. „Modernizarea și eficientizarea transportului public de călători în municipiul Caransebeș prin achiziția de mijloace de transport nepoluante – autobuze electrice” proiect depus în parteneriat cu Primăria Turnu Ruieni și Primăria Buchin, finanțat în cadrul PNRR, Pilonul 4, Coeziune Socială și Teritorială, Componenta C10 – Fondul Local , Investiția I.1.1- Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), valoarea totală 9.815.863,8 lei, stadiul actual: implementare.

12. ”Promovarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor electrice în municipiul Caransebeș” depus spre finanțare în cadrul PNRR, Pilonul 4, Coeziune Socială și Teritorială, Componenta C10 – Fondul Local, Investiția I.1.3- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde- Puncte de reîncărcare vehicule electrice, valoarea totală 2.461.350 lei, stadiul actual: implementare.

13. ”Eficientizare și digitalizare prin intermediul soluțiilor ITS&TIC, a interacțiunilor dintre cetățeni și administrația publică” depus spre finanțare în cadrul PNRR, Pilonul 4, Coeziune Socială și Teritorială, Componenta C10 – Fondul Local, Investiția I.1.2- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/Alte Infrastructuri TIC (Sisteme inteligente de management urban/local), valoarea totală 2.461.350 lei, stadiul actual: aprobat spre finanțare.

14. „Renovare energetică Internat Școlar, strada N. Popeea din municipiul Caransebeș” depus spre finanțare în cadrul PNRR Componenta C5- Valul Renovării, Axa 2- Schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 : Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice din Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), valoarea totală 7.864.382,45 lei, stadiul actual: implementare.

15. „Renovare energetică Liceul Tehnologic Decebal, Corp B-Școala Generală nr. 2 din municipiul Caransebeș” depus spre finanțare în cadrul PNRR Componenta C5- Valul Renovării, Axa 2- Schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 : Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice din Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), valoarea totală 4,363,751.04 lei, stadiul actual: implementare.

16. „Renovarea energetică pentru clădiri rezidențiale multifamiliale din Municipiul Caransebeș” depus spre finanțare în cadrul PNRR Componenta C5- Valul Renovării, Axa 1- Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 : Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), valoarea totală 9.412.397.53lei, stadiul actual: implementare.

17. „Renovare energetică Colegiul Național Traian Doda, Corp B-Școala Generală nr. 8 din municipiul Caransebeș” depus spre finanțare în cadrul PNRR Componenta C5- Valul Renovării, Axa 2- Schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 : Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice din Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), valoarea totală 4.995.244,84 lei, stadiul actual: implementare.

18. „Renovare energetică pentru clădiri rezidențiale multifamiliale din Municipiul Caransebeș – str. Cazărmii, Bl. 11, Sc. A” depus spre finanțare în cadrul PNRR Componenta C5- Valul Renovării, Axa 1- Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 : Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), valoarea totală 1,464,503.25 lei, stadiul actual: implementare.

19. „Renovare energetică Liceul Tehnologic Decebal din municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin” depus spre finanțare în cadrul PNRR Componenta C5- Valul Renovării, Axa 2- Schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 : Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice din Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), valoarea totală 14,300,112.69 lei, stadiul actual: implementare.

20. „ Renovare energetica Gradinita PP4 din municipiul Caransebes, judetul Caraș-Severin” depus spre finanțare în cadrul PNRR Componenta C5- Valul Renovării, Axa 2- Schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 : Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice din Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.) , valoarea totală 4.624.081.14 lei, stadiul actual: implementare.

21. Renovare energetică Biblioteca Municipală Mihail Halici din municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin depus spre finanțare în cadrul PNRR Componenta C5- Valul Renovării, Axa 2- Schema de granturi pentru eficiența

energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 : Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice din Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), valoarea totală 558.824,9 lei, stadiul actual: respins.

22. „Înființarea de insule ecologice în municipiul Caransebeș” depus spre finanțare în cadrul PNRR, Pilonul 1 – Tranziția verde, Componenta C3-Managementul Deșeurilor, Investiția II. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune, Subinvestiția II.B.- Construirea de insule ecologice digitalizat, valoarea totală 1.399.381,28 lei, stadiul actual: implementare.

23. „Construire creșă medie, municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin” depus spre finanțare în cadrul PNRR, Componenta 15- Educație, Investiția 1- Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe, Operațiunea 2 – PNRR/2022/C15/02, valoarea totală 16.640.271,92 lei, stadiul actual: implementare.

24. „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar” depus spre finanțare în cadrul PNRR . Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, valoarea totală 4.828.159,388 lei, stadiul actual: implementare.

25. „Modernizare și extindere trotuare în Municipiul Caransebeș” depus spre finanțare în cadrul Programului Anghel Saligny, valoarea totală 14.153.207,11 lei, stadiul actual: implementare.

26. „Modernizare strazi in Municipiul Caransebes” depus spre finanțare în cadrul Programului Anghel Saligny, valoarea totală 13.626,337.59 lei, stadiul actual: elaborare SF.

27. „Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Municipal de Urgență Caransebeș” depus spre finanțare în cadrul PNRR/2022/C12/MS/I2.4-I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale, valoare totală 14.362.133,8 lei, stadiul actual: respins.

28. „Servicii medicale optime pentru ambulatoriul Spitalului Municipal de Urgență Caransebeș” depus spre finanțare în cadrul PNRR/2022/C12/MS/I1.3- I1.3 Unități de asistență medicală ambulatorie, valoare totală 8,545,499.48 lei, stadiul actual: respins.

Pe parcursul întregului an 2023 au fost elaborate programe, sinteze, informări, rapoarte și analize periodice în legătură cu activitatea desfășurată. S-a participat la întâlniri organizate pe plan regional, național și internațional, legate de implementarea unor programe de finanțare.

2. Activitatea *COMPARTIMENTULUI INFORMATIZARE* în anul 2023 a constat în:

- activități de întreținere a sistemelor de calcul din punct de vedere hardware: la Asistență Socială, Bibliotecă, Cantina de ajutor social, Casa de Cultură, Poliția Locală, Poliția Comunitară, S.P.C.L.E.P., Taxe și Impozite;
- întreținerea sistemelor de calcul din punct de vedere al aplicațiilor software ale Primăriei Municipiului Caransebeș și unităților subordonate;
- întreținerea și dezvoltarea rețelelor de calculatoare ale Primăriei Municipiului Caransebeș și ale unităților subordonate;
- asigurarea funcționalității, via internet, a rețelelor acolo unde a fost necesar;
- administrarea și întreținerea serverelor din cadrul instituției: Intralegis (Linux) – în Compartimentul Informatizare, server de fișiere în Compartimentul informatizare (Linux); Docmanager (Windows Server), server ce gestionează managementul documentelor în cadrul instituției, Pontaj (Windows) – server ce gestionează pontajul salariaților, Contabilitate (Windows Server), Taxe și impozite (Windows Server)
- asigurarea accesului la serviciul Docmanager din interiorul și exteriorul Primăriei Municipiului Caransebeș pentru persoanele abilitate;
- asigurarea accesului la Intralegis din interiorul și exteriorul Primăriei Municipiului Caransebeș pentru persoanele abilitate;
- administrarea domeniilor de internet: Primaria-caransebes.ro, Caransebesonline.ro, Caransebes.ro, prin actualizarea periodică a informațiilor afișate, salvări de tip back-up ale întregului domeniu, verificări ale accesului necorespunzător la aceste site-uri;
- administrarea portalului web primaria-caransebes.ro;
- administrarea paginii de facebook a Primăriei Municipiului Caransebeș;
- asigurarea accesului la internet a calculatoarelor din rețelele de calculatoare ale Primăriei Municipiului Caransebeș;
- asigurarea funcționării rețelei de telefonie internă din cadrul Primăriei Municipiului Caransebeș;
- asigurarea suportului tehnic pentru diverse probleme de natură IT&C, ce pot apărea atât pe linie hardware, cât și pe linie software, prin acces direct sau remote;
- realizare de materiale publicitare (imprimare cd-uri/ dvd-uri);
- imprimare pliante publicitare, diplome, invitații;
- prelucrare baze de date.

3. Activitatea de comunicare desfășurată în anul 2023, prin intermediul *COMPARTIMENTULUI DE COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PRESA*, s-a axat, în principal, pe asigurarea transparenței instituționale, oferirea de

informații prompte și o bună colaborare cu redacțiile publicațiilor tipărite și online, posturilor de radio și televiziune din Caransebeș și județ, dar și cele naționale, reprezentate în Caraș-Severin.

Relația cu reprezentanții mass-media a fost una cordială și a avut drept scop promovarea unei imagini pozitive a Primăriei Municipiului Caransebeș în rândul publicului larg. Jurnaliștilor li s-a înlesnit accesul liber și neîngrădit la informațiile pe care aceștia le-au solicitat. Comunicarea cu jurnaliștii s-a realizat prin transmiterea informațiilor de presă sau la solicitarea acestora, prin publicarea acestor informații pe site-ul Primăriei Municipiului Caransebeș și pe pagina de Facebook a instituției, precum și prin conferințele de presă, la care a participat primarul municipiului Caransebeș, Felix Borcean și alți reprezentanți ai municipalității sau ai instituțiilor aflate în subordinea Primăriei Caransebeș. Astfel, în anul 2023 s-au redactat 135 de informații de presă, care au urmărit informarea corectă și în timp real a cetățenilor. Cele 135 de informații de presă transmise în 2023 s-au regăsit în peste 400 de articole de presă și știri audio-video, multe dintre acestea preluate pe site-ul și pagina de Facebook ale Primăriei Municipiului Caransebeș.

De asemenea, în perioada ianuarie-decembrie 2023 s-a asigurat suportul fotografic pentru diferitele acțiuni ale Primăriei Caransebeș, fotografiile regăsindu-se apoi pe pagina de Facebook a Primăriei Caransebeș, fiind mai departe preluate de mass-media din Caraș-Severin.

Nu în ultimul rând, în 2023 s-a continuat transmiterea live pe pagina de Facebook a Primăriei Caransebeș a ședințelor Consiliului Local, activitate care va fi continuată și în 2024.

În 2023, Compartimentului de Comunicare și Relații cu Presa nu i-a fost adresată nicio solicitare formulată în baza Legii 544 privind liberul acces la informațiile de interes public.

d). Direcția economică

1. COMPARTIMENT CONTABILITATE

Din punct de vedere al rezultatelor obținute, va aducem la cunoștința următoarele operațiuni efectuate în cursul anului 2023 :

-S-a întocmit bugetul pe anul 2023 iar pe parcursul anului s-au efectuat un număr de 15 rectificări bugetare, după cum urmează :

1. Rectificarea bugetului provenit din venituri proprii și subvenții, și a bugetului local.
2. Rectificarea bugetului provenit din venituri proprii și subvenții, și a bugetului local.
3. Rectificarea bugetului provenit din venituri proprii și subvenții, și a bugetului local.
4. Rectificarea bugetului provenit din venituri proprii și subvenții, și a bugetului local.
5. Rectificarea bugetului provenit din venituri proprii și subvenții, și a bugetului local.
6. Rectificarea bugetului provenit din venituri proprii și subvenții, și a bugetului local.
7. Rectificarea bugetului provenit din venituri proprii și subvenții, și a bugetului local.
8. Rectificarea bugetului provenit din venituri proprii și subvenții, și a bugetului local.
9. Rectificarea bugetului provenit din venituri proprii și subvenții, și a bugetului local.
10. Rectificarea bugetului provenit din venituri proprii și subvenții, și a bugetului local.
11. Rectificarea bugetului provenit din venituri proprii și subvenții, și a bugetului local.
12. Rectificarea bugetului provenit din venituri proprii și subvenții, și a bugetului local.
13. Rectificarea bugetului provenit din venituri proprii și subvenții, și a bugetului local.

- S-a întocmit lunar situația privind Bilantul scurt.

- S-a întocmit lunar situația privind Platile Restante și numărul de posturi.

- S-a întocmit situația privind Bilantul contabil trimestrial și anual.

- S-a întocmit trimestrial situația privind formularul F300 și F394-situație privind raportarea T.V.A. la încasare.

- S-au operat înregistrările privind intrări pe obiecte și mijloace fixe și întocmirea fiselor operative pentru acestea , precum și calculul amortismentului lunar.

- S-au întocmit lunar Situațiile Recapitulative privind salarizarea personalului din cadrul unității.

- S-au întocmit lunar state de plată.

- S-au întocmit lunar alimentări carduri pentru angajații din unitate.

-S-au întocmit lunar ordine de plată privind plata salariilor și a tuturor contribuțiilor la Bugetul de Stat, precum și alte rețineri și popiri.

- S-au operat lunar deschideri de credite pentru unitatea proprie precum și pentru celelalte subunități.

- S-au depus declarațiile fiscale F1118, 112, 100.

- S-au întocmit 1112 chitanțe în valoare de 427.338 lei reprezentând încasări din tichete trecere liberă, sală și teren sport, garanție licitație, participare licitație, caiet de sarcini, aviz și permis de spargere, parcare, imprimat certificat urbanism și autorizație construcție, etc.

- S-au întocmit 420 foi de varsamant reprezentând încasarea impozitelor și taxelor în valoare de 427.338 lei.

- S-au întocmit 34 facturi de venit reprezentând prestări servicii și altele în valoare de 1.513.583 lei.

- S-a realizat înregistrarea extraselor de cont cu încasările și platile prin casă și bancă.

- S-a tinut evidenta incasarilor de la parcomate si a tichetelor de libera trecere.
- S-au operat 4545 ordine de plata aferente facturilor catre furnizori si ordinele de plata aferente situatiilor recapitulative lunare.
- S-a efectuat plata unui numar de 1014 facturi de furnizori.
- S-au operat toate operatiunile necesare pentru buna desfasurare a activitatii in sistemul electronic Forexbug.
- S-au transmis lunar si trimestrial balantele in sistemul ForexeBug.
- S-au operat toate inregistrarile contabile la platile online.
- S-au efectuat toate operatiunile curente necesare din cadrul Directiei Economice pentru desfasurarea in conditii optime a activitatilor de profil.

2. *SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE*

Compartiment stabilire, impune, incasare si inspectie fiscala

Din punct de vedere al rezultatelor obtinute precizam ca in anul fiscal 2023 gradul de colectare a impozitelor si taxelor locale a fost urmatorul:

La persoanele fizice s-au incasat 73.04 % din totalul debitelor.

La persoanele juridice s-au incasat 85.90 % din totalul debitelor.

In ceea ce priveste volumul de munca depus, datele referitoare la acesta le vom defalca pe cele 2 activitati distincte, specific administrarii impozitelor si taxelor locale, activitatile privind inregistrarea fiscala, declararea, stabilirea, incasarea si verificarea (inspectia fiscala) a impozitelor, taxelor si amenzilor datorate bugetului local si activitatile privind colectarea prin urmarire si executare silita a creantelor fiscale.

Astfel din punct de vedere al activitatilor privind inregistrarea fiscala, declararea, stabilirea, incasarea si verificarea (inspectia fiscala) a impozitelor, taxelor si amenzilor datorate bugetului local precum si solutionarea contestatiilor impotriva actelor administrative fiscale, precum si a altor cereri si petitii adresate organului fiscal avem urmatoarele date:

- S-au preluat, verificat si inregistrat 2708 declaratii de impune la persoane fizice;
- S-au preluat, verificat si inregistrat 423 declaratii de impune la persoane juridice;
- S-au preluat, au fost inregistrate, prelucrate si transmise confirmarile de primire a debitelor pentru un numar de 4154 procese verbale de amenzi contraventionale;
- S-au intocmit si s-au eliberat un numar de 5371 certificate fiscale (1436 certificate PJ si 3935 certificate PF);
- S-au preluat si au fost intocmite raspunsuri la cereri si petitii adresate serviciului impozite si taxe (altele decat cele pentru eliberarea certificatelor fiscale);
- S-a incasat in numerar suma de 6.299.998,24 lei;
- S-a incasat prin Ghiseul.ro SI CITYON suma de 422.945,69 lei;
- S-a incasat prin POS suma de 861.152,59 lei;
- S-au intocmit borderouri de incasari zilnice;
- S-au intocmit borderouri de restituire, s-au intocmit si verificat borderouri debite la personae fizice si borderouri debitare PJ;
- S-au intocmit borderouri scadere debite curente la personae fizice si borderouri scadere debite curente pentru PJ;
- Au fost intocmite 437 de procese verbale de contraventie la PF si la PJ referitor la incalcarea prevederilor Legii 227/2015 privind depunerea peste termen sau nedepunerea declaratiilor de impunere la impozite si taxe locale;
- S-au verificat si inregistrat in baza de date plati efectuate prin banca OP in suma totala de 6.135.762,60 lei;

Compartimentul urmarire si executare silita

In ceea ce privesc activitatile privind colectarea prin urmarire si executare silita a impozitelor, taxelor si amenzilor datorate bugetului avem urmatoarele date:

- S-au emis somatii si titluri executorii pentru un numar de 6721 contribuabili (PF si PJ) in suma de 4.020.438.50 lei din care: 535 PJ in suma de 1.267.097,20 lei si 6186 PF in suma de 2.753.341,30 lei.
- S-a initiat procedura de indisponibilizare prin popririi asupra conturilor bancare pentru un numar de 3399 contribuabili pentru suma de 12.610.239 lei pentru PJ si PF din care: pentru PJ au fost emise 270 adresa de infiintare a popririi in valoare 3.154.734 lei, iar pentru PF au fost emise 3129 adrese de infiintare a popririi in valoare de 9.445.536 lei;
- Din executare silita a fost recuperat un debit de 2.629.627,87 lei din care: 988.371,91 lei PJ si 1.641.255.96 lei PF;
- S-a incasat suma de 253.013,06 lei din popririi PJ si suma de 510.629,73 lei din popririi PF;
- S-a procedat la sechestrul bunurilor imobile;
- au fost emise anunturi colective;
- s-au intocmit procese verbale de constatare si declarare a starii de insolvabilitate;

- au fost primite notificari de intrare in insolventa.
In anul 2023 s-a recuperate suma de 309.145 lei din debitul societatilor aflate in insolventa.
Situatia litigiilor aflate in lucru la SERVICIUL TAXE SI IMPOZITE - CONSILIER JURIDIC, astfel:
In cursul anului 2023, pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat un număr de 107 de cauze în care Consiliul local, municipiul Caransebeș, Primăria municipiului Caransebeș, Primarul municipiului Caransebeș sau Comisia locală de fond funciar au avut calitatea de parte.

- Din cele 107 dosare aflate în lucru la SERVICIUL TAXE SI IMPOZITE - CONSILIER JURIDIC, au fost
- 6 dosare- plangeri penale
 - finalizate un număr de 24 de procese, dintre care:
 - 15 cauze au fost câștigate;
 - 4 cauze au fost pierdute.
 - 5 dosare de insolventa inchise

La sfârșitul anului 2023 se aflau pe rolul instanțelor de judecată un număr de 83 de dosare, în diferite faze procesuale.

Taxe si Impozite:

- Contestatii la executare in desfasurare:
 - 1058/303/2020 Barbu Aurelian Petru
 - 3725/208/2022 Asociația Sportivă Municipală Fotbal Caransebes
 - 2259/208/2022 Groza Catalina
 - 3402/208/2021 Balan Arsenie
 - 3202/306/2022 Nicu Iulian Calin
- Contestatii la executare definitive:
 - 4982/208/2021 Tiru Maria
 - 68/208/2022 Fiat Iovan Marius
 - 572/208/2022 Dan Daniel
 - 1904/208/2022 Marinescu Constantin
 - 3727/208/2021 Mateas David Nicolae
- Restituiri: 115 referate
- Solicitari de virare sume: 18 adrese
- Raspunsuri la adrese: 26 de adrese

e). Activitatea juridică și de contencios administrativ

În cursul anului 2023, pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat un număr de 40 de cauze în care Consiliul local, municipiul Caransebeș, Primăria municipiului Caransebeș, Primarul municipiului Caransebeș au avut calitatea de parte.

Din cele 40 dosare aflate în lucru la Serviciul Juridic și Contencios, au fost finalizate un număr de 12 de procese, dintre care:

- 10 de cauze au fost câștigate;
- 2 de cauze au fost pierdute,
 - 5 suspendate.

La sfârșitul anului 2023 se aflau pe rolul instanțelor de judecată un număr de 23 de dosare, în diferite faze procesuale.

f). Activitatea de urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții

1. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

- Certificate de urbanism eliberate : 278
- Autorizații de construire eliberate : 166
- Adeverințe de nomenclatură stradala eliberate : 420
- Certificate de atestare a edificării construcției eliberate : 55
- Procese verbale de recepție a lucrărilor executate : 60
- Procese verbale de constatare a contravențiilor (L.50/1991 republ.) : 8
- Certificate de performanță energetică înregistrate : 30
- Avize de publicitate temporară eliberate : 10
- Avize ale Arhitectului Șef pentru PUZ : 7
- Avize de oportunitate privind inițiere PUZ : 7
- Rapoarte de specialitate Comisia nr.2 a Consiliului Local pentru aprobare PUD/PUZ : 8
- Rapoarte de specialitate către Comisiile de specialitate ale Consiliului Local : 2
- Raportări lunare către Inspectoratul de Stat în Construcții jud.Caraș-Severin

- Raportări situații către Instituția Prefectului Jud.Caraș-Severin
- Raportări statistice lunare ACC și trimestriale LOC 1.T către Direcția Jud. de Statistică C-S
- Raportări statistice anuale LOC.2 și SO către Direcția Jud. de Statistica C-S
- Soluționări ale cererilor și sesizărilor cetățenilor
- Coordonare și urmărire Actualizare Plan Urbanistic General :
- prelungire termen valabilitate PUG pana în 31.12.2026 conf. HCL nr.270/29.11.2023

2. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUTORIZAȚII, PERMISE SPARGERI ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

- acorduri primărie eliberate : 177
- avize pentru lucrări edilitare eliberate : 11
- permise de spargere pentru lucrări edilitare eliberate : 91
- autorizații de liberă trecere eliberate : 25

3. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUTORIZĂRI ȘI CONTROL COMERCIAL

- Au fost eliberate 764 autorizații de funcționare pentru puncte de lucru deschise pe raza mun. Caransebeș
- În anul 2023 au fost vizate 193 autorizații taxi și eliberate 3 autorizații pentru autoturisme electrice.
- Au fost eliberate 35 avize utilizare stații, pentru urcarea/coborarea persoanelor transportate de agenții economici care execută serviciul de transport local sau județean prin curse regulate speciale.
- Au fost emise 12 certificate de înregistrare vehicule, preschimbate 15 și vizate pe anul în curs 41, radieri 14.
- S-au efectuat numeroase controale atât la agenții economici cât și asupra activității de taximetrie.
- Cu toate că a fost dusă o campanie susținută atât prin mijloacele mass-media locale, cât și prin informare directă prin personalul biroului, asupra eliberării și vizării autorizațiilor de funcționare, agenții economici nu au fost receptivi pe măsura acesteia, acest fapt constituind pentru noi o nerealizare.

4. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SPAȚIUL LOCATIV

Pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, activitatea Compartimentului Spațiul Locativ se poate evidenția astfel:

- 190 contracte de închiriere pentru suprafețe locative cu destinație de locuințe încheiate , la solicitarea titularilor de contract de închiriere;
- 2 contracte de închiriere pentru spații cu altă destinație decât cea de locuință (cabinet parlamentar, sedii partid) ;
- 16 note interne către alte compartimente;
- 60 adrese ca răspuns la diverse solicitări ale petenților;
- 24 adeverințe eliberate cu privire la achitarea integrală a imobilelor, necesare pentru intabulare în Cartea Funciară ;
- 30 solicitări locuință pentru care s-au întocmit adrese către petenți, respectiv verificat acte depuse la cerere;
- verificare dosare cu solicitări pentru locuințe ANL și pentru suprafețe locative cu destinație de locuințe ;
- formulare punctaj actualizate conform prevederilor HCL nr. 291/06.10.2015;
- 4 ședințe întrunire Comisie pentru repartizarea locuințelor,
- deplasare pe teren la:
 1. Cartier Balta Sărată bloc ANL și social – întocmire procese verbale predare-primire locuință;
 2. Strada Spitalului(fostul Spital de Psihiatrie) – sesizări verbale și scrise ale chiriașilor;
 3. Strada Alexandru Capra de Jupa – sesizări verbale și scrise ale chiriașilor;

5. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI VERIFICARE OCUPARE DOMENIUL PUBLIC, PARCĂRI ȘI UTILITĂȚI PUBLICE

În cursul anului 2023, prin casieria compartimentului a fost incasata suma totala de 3 748 800 lei, fiind emise un numar de 962 chitanțe.

Au fost organizate proceduri de atribuire prin licitație a locurilor de parcare în urmatoarele zone:

- zona Cazărmii-Gării (între bl. nr.3A, nr.3 B- str. Cazărmii și bl. nr.1A- str. Gării);
- str. Cazărmii , bl. nr.4 și bl. nr.9;
- str. C.D.Loga , bl.D1 și bl.D 2;
- str.Țarinei (bl. 1A-B12-1B; bl.1B-B6; bl.B6-B7;bl.B8A ; intersecție str.M.Groza cu str.M. Eminescu);

- str. Aleea Liliacului - bl. nr.6
- str.Aleea Alunişului (bl. nr.2; bl.nr.3; bl.nr.4 și bl.nr.6);
- str. Ardealului, nr.112, între bl.nr.57 A și bl. nr.58 B.

Încasările totale privind utilizarea parcometrelor stradale au fost în suma totala de 300 000 lei.

Au fost încheiate contracte de închiriere teren cu destinația amplasament garaj 348 contracte .

S-au întocmit 20 abonamente pentru folosirea temporară a locurile publice fiind încasată suma de 34 277 lei;

A fost încasta taxa de utilizare temporară a terenului ocupat cu materiale de construcții sau materiale de construcții precum și a ocupării terenului cu materiale publicitare (7362 lei);

Au fost întocmite un numar toatal de 1.184 abonamente parcare reședință, 30 abonamente parcare locatar și 70 abonamente pentru parcările publice cu plată.

Încasările rezultate din utilizarea locurilor de parcare de reședință la nivelul anului 2023 au fost în cuantumul total de 172 798 lei.

g). Compartimentul relatii cu publicul, registratura si arhiva

In anul 2023 s-au înregistrat in registrul electronic SOBIS al institutiei un numar de 30.504 de documente din exteriorul și din interiorul Primariei, care au fost repartizate la unul sau mai multe compartimente, servicii, directii. S-au preluat și înregistrat corespondenta venita prin posta/ posta speciala, email, fax, nota telefonica atat de la cetateni cat si de la societati comerciale, agenti economici si alte institutii publice, in cadrul Registrului electronic de intrare-iesire al Primariei si al Consiliului Local al mun. Caransebes.

Astfel, diferitele petitii de la persoane fizice, juridice, alte institutii, note interne si referate semnate sau repartizate de conducere au fost scrise si repartizate catre diferite compartimente/servicii in intern pe cele 35 de condicii de remitere.

S-au expedit si scris plicurile si borderourile de trimitere zilnica a corespondentei in numar de 17.660 de plicuri/adrese/an de corespondenta.

S-au întocmit lunar deconturile catre Directia Economica cu privire la justificarea trimiterii corespondentei recomandate si cu confirmare de primire in fiecare luna.

S-a participat la audiente in anul 2023 cu un total de 205 persoane, din care persoane juridice 3 si persoane fizice 202, s-au informat si îndrumat aproximativ 3000 de persoane pt. completare cereri/îndrumare catre compartimente/servicii/directii care erau abilitate a le rezolva problemele sesizate/ conf. procedurilor de asteptare si termenelor de raspuns la petitiiile depuse.

S-au întocmit procese verbale de afisare si afisat anunturile/publicatiile necesare, cu respectarea termenelor afisarii. S-a tinut evidenta conform legii, , scris pe condica si inmanat persoanelor fizice sau juridice plicurile inchise de procedura de la instante sau executori judecatoresti, si apoi trimise dupa 7 zile inapoi la acestia.

S-au îndosariat și arhivat toate documentele repartizate spre rezolvare compartimentului nostru care au fost numerotate și legate /îndosariate pt. arhiva.

h). Compartimentul resurse umane, asigurare secretariat

Conform Legii 57/2019, privind Codul administrativ, Primarul beneficiaza de un aparat de specialitate pentru punerea in aplicare a activitaților date în competența sa prin actele normative. Aparatul de specialitate al Primarului este structurat pe compartimente funcționale, în condițiile legii. Compartimentele funcționale ale acestuia sunt încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș, are un numar de 103 de posturi aprobate de Consiliul Local al municipiului Caransebeș, din care

funcții publice 83 și funcții contractuale 14. Doua posturi de consilier personal Primar, un post de consilier personal Viceprimar, un post de Administrator Public si 2 funcții de demnitate publică, 29 functii publice Serviciul Politia Locala si 5 functii publice Compartimentet Serviciu Evidenta Populatiei.

Compartimentul resurse umane funcționează în subordinea Primarului municipiului Caransebeș.

In cursul anului 2023, compartimentul resurse umane, asigurare secretariat a avut in componența 2 posturi, 1 functie publică si un post contractual care are atributii de asigurare secretariat.

Conform legislației in vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului resurse umane rezida în gestiunea curentă a resurselor umane si a funcțiilor umane.

In anul 2023, salarizarea personalului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului s-a realizat conform Legii nr. 153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

In cursul anului 2023, la nivelul Compartimentului resurse umane, asigurare secretariat au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate un numar de 13 proiecte de hotărâri de Consiliul Local, având ca obiect:

- aprobarea efectuării zilelor de concediu în anul 2023 rămase neefectuate de către Primarul municipiului Caransebeș și Viceprimarul finalizată prin HCL 6/05.01.2023
- aprobarea transformării unei funcții publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș, finalizată prin HCL nr.7/05.01.2023
- aprobarea transformării unei funcții publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș, finalizată prin HCL nr. 34/31.01.2023
- aprobarea actualizării stat de funcții Caras de Cultura George Suru finalizată prin HCL nr. 54/28.02.2023
- aprobarea transformării unei funcții publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș, finalizată prin HCL nr. 90/30.03.2023
- aprobarea transformării unei funcții publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș, finalizată prin HCL nr. 91/30.03.2023
- aprobarea transformării unei funcții publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș, finalizată prin HCL nr.103/30.03.2023
- aprobarea transformării unei funcții publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș, finalizată prin HCL nr. 108/13.04.2023
- aprobarea acordării normei de hrană personalului Direcției poliția locală în activitate, finalizată cu hotărârea HCL nr.170/21.08.2023
- aprobarea organigramei Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș, finalizată prin HCL nr.189/29.08.2023
- aprobarea transformării unei funcții publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș, finalizată prin HCL nr. 191/29.08.2023
- aprobarea transformării unei funcții publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș, finalizată prin HCL nr. 246/27.10.2023
- aprobarea organigramei Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș, finalizată prin HCL nr.214/29.09.2023

În cursul anului 2023 au fost organizate 0 examen de promovare în grad profesional, 0 examene de promovare în clasă și 4 concursuri pentru ocupare unor funcții publice sau contractuale.

La toate aceste examene/concursuri, compartimentul resurse umane a asigurat:

- procedura prealabilă;
- informarea privind condițiile de participare la examen;
- secretariatul comisiei de examen;

În urma desfașurării examenelor de promovare au fost promovați salariați angajați pe baza de contract individual de muncă 1 și 3 funcționari publici de execuție.

În urma desfașurării concursurilor de ocupare a unor posturi au fost declarați admiși un număr de 3 persoane din care au ocupat funcții publice și 1 funcție contractuală.

În cursul anului 2023 au fost inițiate de către compartimentul nostru un număr de 296 de dispoziții, având ca obiect:

- încetarea raporturilor de serviciu;
- încetarea raporturilor de muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu;
- modificarea cuantumului salarial;
- numire în funcție publică/ funcție contractuală

În atenția Compartimentului resurse umane, asigurare secretariat au stat și alte probleme cum sunt:

- ținerea la zi a evidenței funcțiilor publice și cele contractuale (realizat);
- completarea și păstrarea dosarelor personale ale angajaților (realizat);
- completarea și ținerea la zi a registrului general de evidență a salariaților,
- a registrului de evidență a funcționarilor publici și a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici (realizat);
- întocmirea lunară a foilor de pontaj pentru Aparatul de Specialitate al Primarului
- evidența gradatilor de vechime ale angajatilor;
- evidența gradelor profesionale ale funcționarilor publici, în vederea promovării;
- lista drepturilor salariale – publicare luna martie și luna septembrie
- monitorizare situații posturi transmise trimestrial către Instituția Prefectului Caras Severin
- transmiterea datelor pe portalul ANFP

În anul 2023 funcționarii publici din cadrul Primăriei municipiului Caransebeș nu au participat la cursuri de formare profesională funcționarii publici/ personal contractual.

Pentru anul 2023, compartimentul de resurse umane și-a propus ca obiectiv aplicarea prevederilor legale cu privire la statutul funcționarilor publici și gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice

i) Compartimentul audit intern

Prin activitatea de audit intern desfășurată de structura de specialitate la nivelul Primăriei Municipiului Caransebeș în anul 2023 s-a urmărit punerea în evidență a progreselor înregistrate prin implementarea recomandărilor formulate, demonstrând astfel contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității instituției.

Structura de audit public intern a Primăriei Municipiului Caransebeș este prevăzută la nivel de compartiment cu un număr de 1(unu) posturi de auditor superior. Efectiv, structura nominal-organizatorică, nivelul de încadrare al personalului și gradul de ocupare al posturilor din organigramă.

Planul anual de audit public intern pentru anul de raportare 2023, a fost aprobat în data de 25.11.2022 cu numărul de înregistrare 33513.

În anul financiar 2023 au fost planificate un număr de 8 misiuni de asigurare.

Au fost efectuate un număr de 8 misiuni planificate.

Gradul de realizare a Planului de audit public intern este de 100%.

La nivel de UAT Caransebeș există un număr de 21 entități subordonate. La nivelul acestora situația înființării funcției de audit intern este următoarea:

- 21 entități subordonate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior.

Auditul intern este asigurat de către Primăria Municipiului Caransebeș prin compartimentul propriu, pentru următoarele entități subordonate:

- Casa de Cultură G. Suru;
- Serviciul Public Piața Gugulanilor;
- Serviciul de Iluminat Public;
- Biblioteca Municipală Mihai Halici;
- Direcția de asistență Socială;
- Spitalul Municipal de Urgență;
- Serviciul Public Întreținere și Reabilitare;
- Club Sportiv Motorsport(fără activitate în anul financiar 2021);
- Club Sportiv Municipal (fără activitate în anul financiar 2021);
- Liceul Tehnologic Decebal;
- Liceul Tehnologic Trandafir Cocârlă;
- Liceul Tehnologic Dacia;
- Colegiul Național C.D.Loga;
- Colegiul Național Traian Doda;
- Grădinița cu program prelungit nr. 2;
- Grădinița cu program prelungit nr. 4;
- Seminar Teologic Ortodox Episcop Ioan Popasu;
- SC. Transal Urbis SRL.;
- SC. Gugulania Land SRL.;
- SC. Cazare și Servicii SRL.;
- SC. Pol Com SRL.

Cu ocazia efectuării atât misiunilor de audit planificate au fost completate declarațiile de independență și imparțialitate, nu au fost constatate probleme în urma completării acestor declarații.

În perioada de raportare, respectiv 2023, nu au fost constatate probleme privind completarea declarațiilor de independență și imparțialitate cu ocazia efectuării atât misiunilor de audit planificate cât și cele cu caracter excepțional (ad-hoc).

În cadrul Compartimentului de audit public intern există un număr de 9 obiective /activități procedurabile, la care au fost întocmite și aprobate proceduri operaționale, gradul de emiteră a procedurilor în raport cu activitățile derulate este de 100%, după cum urmează:

- PO-11.01- Elaborarea Carta audit public intern;
- PO-11.02- Elaborarea Plan multianual de audit;
- PO-11.03- Pregătirea misiunii de audit;
- PO-11.04- Intervenția la fața locului;
- PO-11.05- Raportarea rezultatelor;

- PO-11.06- Urmărirea recomandărilor;
- PO-11.07- Raportul anual;
- PO-11.08- Programul de îmbunătățirea calității;
- PO-11.09- Norme Metodologice Proprii.

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei Municipiului Caransebeș s-a emis PAIC cu nr. de înregistrare 33513/25.11.2022.

Prin implementarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității în cadrul structurii de audit intern din cadrul Primăriei Municipiului Caransebeș se urmărește atingerea următoarele obiective:

- oferirea unui grad adecvat de asigurare că activitatea desfășurată de către auditorii interni adaugă valoare și contribuie la îmbunătățirea proceselor și operațiunilor instituției;
- furnizarea unei asigurări suplimentare asupra faptului că activitatea este desfășurată în conformitate cu legislația aplicabilă și Codul de conduită etică.

La nivelul ordonatorului principal de credite există un plan multianual, elaborat pentru perioada 2023-2025 care este aprobat de Ordonatorul principal de credite și cuprinde toate activitățile Primăriei Municipiului Caransebeș și unităților aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate.

În planificarea strategică pe perioada 2023-2025, în vederea ierarhizării activitatilor auditabile și a prioritizării acestora, s-a avut în vedere:

- identificarea activitatilor auditabile, care s-a realizat pe baza analizei Organigramei, a Regulamentului de organizare și functionare și a statelor de funcții ale entităților;
- stabilirea factorilor de risc;
- determinarea punctajului total;
- ierarhizarea activitatilor pe baza analizei riscurilor;
- fundamentarea timpului de munca disponibil pentru activitatea de audit public intern ;
- stabilirea misiunilor ce urmează a se realiza pe parcursul celor 3 ani calendaristici.

Analiza riscurilor asociate acestor activitati s-a efectuat luând în considerare și următoarele criterii: aprecierea controlului intern, vulnerabilitatea, istoricul de audit, sistemul informatic, frecvența modificărilor organizatorice și legislative, complexitatea activității, factorul uman.

Pe baza planului multianual se elaborează planul anual de audit.

Planul anual de audit public intern pentru 2023 cuprinde informații în următoarea structură:

a). structura planului anual

- domeniul de audit public intern (activitatea ce urmează a fi auditată);
- obiectivele misiunii de audit public intern;
- identificarea/descrierea obiectelor auditabile;
- structura organizatorică ce va fi auditată;
- perioada în care se va desfășura misiunea de audit;
- perioada supusă auditării;
- numărul de auditori implicați.

b). tipul și natura misiunilor planificate

c. fundamentarea misiunilor incluse în planul anual -fundamentarea planului anual de audit public intern pentru anul 2023 s-a efectuat pe baza planului strategic și a referatului de justificare, în cuprinsul căruia a fost prezentat modul în care au fost selectate misiunile de audit public intern, avându-se în vedere:

-evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activități, operațiuni;

-criterii semnal, respectiv: deficiențe constatate și consemnate în rapoartele anterioare de audit; deficiențe consemnate în rapoartele Camerei de Conturi Caraș-Severin; analiza unor trenduri pe termen lung privind unele aspecte ale funcționării sistemului; evaluarea impactului unor modificări petrecute în mediul în care evoluează sistemul auditat(organizatorice; de personal; economice; politice).

-numărul entităților publice subordonate;

-respectarea periodicității în auditare(cel puțin odată la trei ani);

-tipurile de audit convenabile și pretabile pentru fiecare unitate(structură) auditată.

d). comunicarea și aprobarea planului anual -planul anual de audit public intern pentru anul 2023 a fost elaborat și transmis spre aprobare conducătorului entității publice.

e. domeniile misiunilor planificate

Domeniile abordate în cadrul misiunilor de audit public intern pentru anul 2023: misiuni de audit public intern referitoare la:

-evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2023;

-gestiunea resurselor financiare;

-achiziții publice;

-sistemul contabil și fiabilitatea acestuia.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-au efectuat:

- 1 misiune de asigurare –Evaluarea sistemului de prevenire a corupției-2023;
- 5 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar- gestiunea resurselor financiare și constituirea veniturilor publice;
- 1 misiuni de asigurare în domeniul Financiar-contabil „Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia”;
- 1 misiune de audit în domeniul –Achiziții publice.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2023 nu au fost constatate iregularități.

Toate recomandările cuprinse în rapoartele de audit au fost comunicate și însușite de către conducătorii unităților auditate.

Situația recomandărilor rezultate în urma misiunilor de audit efectuate în 2023

Activitatea de audit public intern a contribuit la adăugarea de valoare în cadrul Primăriei Municipiului Caransebeș și a unităților aflate în subordonare, coordonare sau sub autoritate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor de asigurare realizate. Implementarea recomandărilor formulate în urma desfășurării misiunilor de audit public intern au contribuit la îmbunătățirea desfășurării activităților auditate. Aceste recomandări au determinat structurile auditate să-și perfecționeze activitățile și să-și îmbunătățească sistemul de control intern.

Avizarea tuturor rapoartelor de audit public intern încheiate, demonstrează aprecierea managementului în ceea ce privește:

-rolul auditului intern în îndeplinirea obiectivelor institutiei;

-calitatea asigurării oferite de auditul intern în ceea ce privește administrarea veniturilor și cheltuielilor publice.

Comunicarea cu managementul a fost la un nivel corespunzător.

În baza constatărilor rezultate pe parcursul derulării misiunilor de audit și care privesc domeniile auditabile abordate (Gestiunea resurselor financiare-bugetar; Achiziții publice; Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2023;Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia), concluzionăm că unitățile bugetare prezintă o imagine fidelă, clară și corectă a gestionării fondurilor financiare destinate activității auditate

j) Compartimentului de lucru al consiliului local și monitorizarea procedurilor administrative

- s-a colaborat cu personalul din cadrul aparatul de specialitate al Primarului, în vederea pregătirii ședințelor de consiliu local ;
 - au fost pregătite, întocmite și difuzate către consilierii locali dosarele de ședință cuprinzând documentatiele de pe ordinea de zi și alte materiale, conform prevederilor OUG nr.57/2019 Cod Administrativ;
 - s-au convocat consilierii locali în vederea participării la sedintele de consiliu local;
 - s-a participat la ședințele comisiilor de specialitate și ale consiliului local;
 - s-a asigurat documentarea și informarea consilierilor, acordând acestora asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliul local;
 - s-a publicat dispoziția de convocare a sedintelor de consiliu, am întocmit procesul – verbal și minuta sedintelor Consiliului Local și s-a realizat afisarea la sediul Compartimentului Relații cu Publicul, Registratura și Arhiva, și publicarea acestora pe site-ul institutiei;
 - s-au primit prin registratură cereri, petiții și sesizări adresate de persoanele fizice și juridice consiliului local și comisiilor de specialitate pentru care s-au propus modalitati de solutionare, s-au redactat și s-a dat raspuns în termenul prevăzute de lege;
 - au fost solicitate de la compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, instituțiile publice și societățile comerciale din subordinea consiliului local, informațiile necesare exercitării mandatului de consilier local, care au fost puse la dispoziția consilierilor ;
 - s-a redactat și transmis hotărârile adoptate de consiliul local autorităților, instituțiilor și persoanelor fizice și juridice interesate, în termenul prevăzut de OUG nr.57/2019 Cod Administrativ.
- Consilierul juridic din cadrul Compartimentului de Lucru al Consiliului Local și monitorizarea procedurilor administrative a participat la toate sedintele comisiilor de specialitate și la sedintele Consiliului Local și s-a preocupat în principal de următoarele activități:
- a întocmit rapoarte și referate cuprinzând punctul de vedere privind legalitatea documentatiilor și proiectelor de hotarare aflate pe ordinea de zi a sedintelor consiliului local;
 - a verificat și avizat pentru legalitate contractele de achizitii publice;
 - a analizat, verificat și avizat contractele de servicii, lucrari , achizitii bunuri.
 - a participat la activități de instanța, printre care: participarea în instanța, având ca obiect spete din dreptul civil –contencios administrativ;
 - a asigurat corespondența cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei municipiului Caransebes (note interne);
 - a executat orice alte lucrari stabilite de conducerea Primăriei municipiului Caransebes în concordantă cu scopul principal al postului.

III. ACTIVITATEA SERVICIILOR PUBLICE LOCALE

A) Serviciul Public „Întreținere și Reabilitare”

Serviciul public „Întreținere și Reabilitare” este un serviciu public înființat în subordinea Consiliului local al municipiului Caransebeș. Activitatea desfășurată în anul 2023 este redată, mai jos, sub forma de tabel:

Nr. Crt.	Denumire activitate	Locație	Mod realizare	Observații
1.	Lucrari de investitie	1.Lucrari de înlocuire placaj de marmura si amplasare echipamente multimedia la fantana arteziana ornamentala "Oprea" din Caransebeș 2.Lucrari de modificări interioare si exterioare Spitalul Bora Caransebes	Au fost inlocuite placajele de marmura si montat echipamentul multimedia Au fost efectuate lucrari de modificari interioare si exterioare la Spitalul Bora din Caransebes	Realizat 100% Contract de achizitie publica cu SC Andy & Sya Finisaj Construct SRL Realizat 100% Lucrarile au fost efectuate cu SC Nou Confort SRL
2.	Lucrari de reabilitare	Reabilitare curte Colegiul C.D. Loga	Montare pavaj si rigole	Realizat 100 % Contract de achizitie publica cu SC Fagama Construct SRL
3.	Executie lucrari pe partea carosabila a strazilor	Străzi: Buitu, Independentei, Aleea Marasesti, Piata sf. Gheorghe, str. Libertății, curtea MALL	Frezări carosabil uzat, așternere strat de uzură BA16 Decapări strat uzat, bordurare, terasament și turnare strat 4 cm BA8.	Realizat 100% Contract lucrări cu SC. CAVADINI Construct SRL
4.	Executie lucrari pe alei pietonale	Strazi: Aleea Amfiteatrului, str. Decebal, str. Vasile Alecsandri si parcare Mall	Executie lucrari de schimbare borduri,montare pavaje pietonale si ridicare la nivel camine utilitati pe trotuare	Realizat 100% Contract de lucrari cu SC Dirksen Special Beton SRL
5.	Reparații carosabil prin plombări cu mixtură asfáltică rece și caldă (în regie proprie)	Străzi: Balta Sărată, Decebal ,Simion Bărnuțiu, Tudor Vladimirescu ,G.Buitu, Antonio-Secvens,Ardealului,Ștefan Jianu , George Coșbuc,Cetății,Romanilor, G-ral M .Trașă, Grădiniilor, Muntele Mic,Potocului,Dr. Iosif Ola-	Frezări, decopertări , emulsionare și aplicare mixtură asfáltică rece și caldă	Realizat 100 % Mixtura rece pentru perioada de iarnă – primăvară

		<i>ru, M. Eminescu, Țarinei, Racovița, Valea Cencii, M. Nemanu, Corcana, N. Bălcescu, Tribunalului, C.D. Loga, I.G. Duca, C.A. Rosetti, Zlagnei, Efrem Zăcan, Vasile Alecsandri, Calea Timișorii.</i>			
6.	<i>Ridicare cămine canalizare la nivelul carosabilului</i>	<i>Strazi: Morii, B. Novac, Tarinei, Cazarmii, A. Secvens, P. Chinezu.</i>	<i>Decupări în beton sau asfalt, montare cămine turnate și armate, finisare perimetrală cu beton sau asfalt</i>	<i>Realizat 100 % Contract de lucrări încheiat cu SC Pasconstruct SRL</i>	
7.	<i>Întreținere sisteme pluviale străzi în municipiu</i>	<i>str. Traian, Garii, C.D. Loga, Cartier Pipirig, Cartier Tiglarie, Zabranului, N. Balcescu, Ef. Murgu, Cazarmii, Garii, Grl. Trapsa, Libertatii, Romanilor, Magurii, S. Barnutiu, Ardealului, Arinului, M. Cristea, Teiusului, Dalmei.</i>	<i>- Decolmatare și curățire rigole și geigere de preluare.</i>	<i>Realizat 100 %</i>	
8.	<i>Refacere platforme de colectare a gunoiului menajer</i>	<i>Strazi: str. Țarinei 2 platforme, Cazarmii, Balta Sărată, Pipirig-Aleea Rapsodiei</i>	<i>Finisare perimetrală cu beton a platformelor de colectare a desurilor</i>	<i>Realizat 100 %</i>	
9.	<i>Pietruire drumuri neasfaltate</i>	<i>Străzi Racovița, Valea mare, Porumbescu, Iancu Laurentiu, Carpati, Semenic, A.I. Cuza, Raul Alb</i>	<i>Lamare, așternere strat de piatră și cilindrare.</i>	<i>Realizat 100 % Contract încheiat cu SC Drumuri Banat SRL</i>	
10.	<i>Udare carosabil</i>	<i>Toate străzile cu circulație auto intensă din municipiu</i>	<i>Operație de udare din autocisternă de apă cu dispozitiv de distribuție pe carosabil a apei pentru asigurarea umidității optime pe timp de vară.</i>	<i>Realizat 100 %</i>	
11.	<i>Amenajări exterioare</i>	<i>Teatrul de Vară Teius</i>	<i>Efectuare lucrări de reparații peretice tencuială decorativă și montare tigla la Amfiteatru</i>		
12.	<i>Activitate de dezăpezire</i>	<i>Raza municipiului</i>	<i>Activitate de lamare, împrăștiere materiale antiderapante, curățire manuală a zăpezii în stații autobuz, treceri pietoni, intersecții, etc</i>	<i>Realizat 100 %</i>	
13.	<i>Mentenanță Baza de</i>	<i>Activitati de intretinere a</i>	<i>Curățire pereți și fund bazine, amorsare și aplicare două</i>	<i>Realizat 100 %</i>	

	<i>Agrement</i>	<i>Ștrandului Municipal, terenurilor sportive si cladirilor administrative</i>	<i>straturi de vopsea specială de piscine Renovare grupuri sanitare Intretinere teren de volei pe nisip, teren de baschet și tenis cu piciorul Curățire bazine . schimbare apă , tratare apă, distribuie șezlonguri și umbrele, taxare.</i>	
14.	<i>Întreținere fântâni ornamentale</i>	<i>Raza municipiului</i>	<i>Curățire bazine de apă, vopsire suportii metalici pentru pompe, diuze spumante și lămpi subacvatice, reglaje zilnice și reglări sisteme de alimentare cu apă și scurgere.</i>	<i>Realizat 100 %</i>
15.	<i>Reparatii rigole pluviale</i>	<i>Strazile: Ardealului, Arinului, Bradului, G. Enescu, Valea Cenchii</i>	<i>Executie de lucrari privind reparatii rigole pluviale</i>	<i>Realizat 30% % Contract cu SC Bogdan si Fii Forest SRL</i>
16.	<i>Reparații și zugrăveli camere</i>	<i>Grădinița PP5, PP2, PP1, PP4, PM3, PM2</i>	<i>Reparații cu glet, zugrăvire cu vopsea lavabilă și vopsire părți lemnoase și metalice, gresie , faianță , înlocuire obiecte sanitare și corpuri iluminat</i>	<i>Realizat 100 %</i>
17.	<i>Realizare bransamente apă menajeră</i>	<i>Case în Valea Cenchii</i>	<i>Săpături mecanice și manuale, introducere și legături conductă de apă din politilenă+ realizare racordări la case.</i>	<i>Realizat 100 %</i>
18.	<i>Intretinere locuințe sociale Balta Sarata</i>	<i>Locuinte Sociale Balta Sarata</i>	<i>Reparatii si zugrăveli casa scării; bransament canalizare</i>	<i>Realizat 100 %</i>
19.	<i>Intretinere locuri de joaca pentru copii</i>	<i>Parc Dragalina, Parc Teiuis, locuri de joacă din cartierele municipiului</i>	<i>Activități de reparatii si intretinere pentru diferite echipamente ce deservesc locurile de joaca pentru copii si alte spatii de agrement</i>	<i>Realizat 100 %</i>
20.	<i>Montare tarkett Spital Municipal</i>	<i>330 mp</i>	<i>Executie de lucrari montaj tarkett</i>	<i>Achizitie publica – operator economic SC Concept Evolution SRL</i>
21.	<i>Executie carote în structuri de beton armat la Spitalul Municipal</i>	<i>Executie 21 carote Spital Municipal</i>	<i>Carotare perete din beton</i>	<i>Achizitie publica – operator economic SC Andy&Sya Finisaj Construct SRL</i>
22.	<i>Compartiment are sectia radiologie Spital Municipal</i>	<i>Spital Municipal</i>	<i>Executie lucrari de compartimentare si zugrăveli sectia radiologie</i>	<i>Achizitie publica SC Nou Confort SRL</i>
23.	<i>Amenajare zone cu flori în ghivece</i>	<i>Clădiri : Primăria, Alte locații : Stâlpi metalici din municipiu, pasarela „ N. Bălcescu, gard metalic pe str. Primăriei, stative speciale , decorative (centru</i>	<i>- Montarea ghivecelor în suportii speciali - Fertilizarea și udarea ghivecelor</i>	<i>Realizat 100 %</i>

		<i>civic)</i>			
24.	<i>Întreținere spații verzi</i>	<i>Parcuri , alei și alte zone cu vegetație în cartierele municipiului, parcuri, alei,trotuare, zone limitrofe cu vegetație, interioare curți la instituțiile de învățământ</i>	<i>- Cosire periodică, tăieri pomi uscați sau avariați, toaletări garduri vii +udat noaptea cu cisterna.</i>	<i>Realizat 100 %</i>	
25.	<i>Plantare și întreținere mușcate la ghivece</i>	<i>Locația serei de flori</i>	<i>-Plantarea de răsaduri - Asigurarea creșterii, fertilizarea și replantarea în ghivece.</i>	<i>Realizat 100 %</i>	
26.	<i>Cosit mecanic intrari in municipiu și alte zone din interior</i>	<i>Intrările în municipiu(DN6, DN68, DN58, Ruieni, Zlagna) Parcul Teiuș, dâlma Teiuș</i>	<i>Cosit vegetație</i>	<i>Realizat 100 %</i>	
27.	<i>Întreținere indicatoare</i>	<i>Toate străzile din municipiu.</i>	<i>Montaj, reparații, înlocuiri, punere în aplicare a hotărârilor Comisiei de Sist. Rutieră) :</i>	<i>Realizat 100 %</i>	
28.	<i>Marcaje rutiere, pietonale și parcări</i>	<i>N. Bălcescu, Ardealului, Libertății, Calea Orșovei, Ef. Zecan, Racovița, Cazârmii, Teiușului, Tribunalului, C. D Loga, S. Bărnuțiu.</i>	<i>- Trasarea și aplicarea marcajelor rutiere pietonale și parcărilor cu vopsea albă și roșie specială și dispozitivare adecvată. Montaj plăcuțe locuri parcare</i>	<i>Realizat 100 %</i>	
29.	<i>Întreținere mobilier urban</i>	<i>Parcul Teiuș, Parcul Dragalina, Parcul Primăriei, Zonă Spital Municipal, Asociațiile de locatari Pipirig, Nord , Cazârmii și Țarinei.</i>	<i>- Reparații bănci și coșuri de gunoi stradale - Reparații stâlpi cu indicatoare de orientare stradală - Reparații stâlpi cu 33semne de circulație - montarea de stâlpi noi și semne noi de circulație</i>	<i>Realizat 100 %</i>	
30.	<i>Întreținerea și reparații curente utilaje SPIR</i>	<i>Garaj SPIR</i>	<i>- Asigurarea funcționării utilajelor prin reparații accidentale, revizii și intervenții pe teren cu înlocuirea pieselor avariate (la sistemele hidraulice , de frânare , electrice, etc)</i>	<i>Realizat 100 %</i>	
31.	<i>Servicii de Ecarisaj</i>	<i>Raza municipiului Caransebeș</i>	<i>Servicii specifice privind câinii comunitari.</i>	<i>Realizat 100 %</i>	
32.	<i>Servicii achiziții</i>	<i>SPIR</i>	<i>Realizarea aprovizionării cu materiale, prin Sistemul de Achiziții Publice(SICAP) Realizarea achizițiilor de servicii și lucrări prin SICAP Încheierea contractelor de</i>	<i>Realizat 100 %</i>	

			<i>furnizare , servicii și lucrări.</i>	
33.	<i>Servicii RSVTI</i>	<i>Centrale termice</i>	<i>Asigurarea funcționării în condiții optime și de securitate ,, ISU,, a centralelor termice de la instituții.</i>	<i>Realizat 100 %</i>
34.	<i>Obținere AVIZE pentru Autorizații de construire</i>	<i>Enel, E- On Gaz, Aquacaraș, Telefoane, Mediu, Monumente istorice, etc.</i>	<i>Pentru executia lucrarilor de investitii</i>	<i>Realizat 100 %</i>
35.	<i>Reparații carosabil și pietonal după lucrările la rețeaua de gaz metan a municipiului</i>	<i>Ardealului, Rapsodiei, L. Ioviță, Independenței, Șt. Jianu, G. Enescu, S. Bărnuțiu, Bradului, Pipirigul Mare și Mic, I Mai, I.L. Caragiale, Arinului, Teiului.</i>	<i>Săpături mecanice și manuale pe traseele conductelor de gaz, aplicare strat suport de sorturi, tasare strat suport și turnare strat de asfalt sau beton.</i>	<i>Realizat 75 %</i>

B) Serviciul Public „Iluminat Public”

Serviciul public „Iluminat Public” este un serviciu public infiintat in subordinea Consiliului local al municipiului Caransebes. Activitatea desfasurata in anul 2023 este redata, mai jos, sub forma de tabel:

Nr. crt.	Denumire activitate	Locatie	Mod de Realizare
1	<i>Reparatii iluminat teren baza sport Jupa</i>	<i>Baza Sportiva Jupa, str. Tibiscum</i>	<p><i>Montare corpuri de iluminat cu Led 80 w, 2700K si a retelei de alimentare cu energie electrica</i> <i>Realizare si maonatre TE comanda iluminat</i> <i>Materiale:</i> - accesorii asamblare(dibluri, holsuruburi, suruburi, piulite, bride U prindere cabluri) – 1 set - corp iluminat stradal LED 80w, 2700K – 8 buc - intinzator TYIR monofazat – 10 buc - cablu torsadat TYIR 10+16 mmp – 110 m - siguranta 1P, 10 A – 2 buc - contactor 3P, 25 A, 230V – 1 buc - programator orar -1 buc - teava Ø 48 (6m)– 1 buc - platbanda 30x3 mm (6m) – 1 buc - spray vopsea gri – 2 buc</p>

2	Reparatii EAIT str. Cernei	str. Cernei	Materiale: - siguranta MPR NH0 80A – 3 buc - contactor 3P, 95 A, 230V – 1 buc
3	Reparatii EAIT str. Balta Sarata	str. Balta Sarata	Materiale: - siguranta MPR NH0 80A – 3 buc - contactor 3P, 95 A, 230V – 1 buc
4	Reparatii EAIT str. Calea Severinului	str. Calea Severinului	Materiale: - siguranta MPR NHI 80A – 3 buc - siguranta MPR NH0 80A – 3 buc - sesizor lumina(crepuscul comanda iluminat) -1 buc
5	Reparatii TEG Colegiul C.D.Loga	str. C.D.Loga	Materiale: - siguranta MPR NH0 80A – 3 buc
6	Reparatii TE Spital Municipal	str. 21 Decembrie 1989	Materiale: - siguranta MPR NH0 80A – 3 buc
7	Realizare iluminat ornamental	Parc Teius	Montare stalpi confectionati din teava metalica, retea de alimentare si corpuri de iluminat ornamental. Materiale: - corp iluminat Flexi Led 30w, Blue - 17 buc - cablu CYABY 3x1.5 mmp - 300 m - cablu MYYM 2x1,5 mmp – 100 m - cablu torsadat TYIR 10x16mmp – 180 m - cleme CDD iluminat – 40 buc - teava metalica 6 m, Ø 88,9 x 3mm – 12 buc - accesorii asamblare – 2 buc - siguranta 1P+N – 2 buc
8	Reparatii iluminat interior: - birou contabilitate - birou registratura - sediul Politia Locala Reparatii tablou electric hala selectiv Reparatii instalatie electrica interioara si inlocuire tabolu electric birou paza Oraselul Copiilor Reparatii instalatie electrica interioara si inlocuit corp iluminat birou Taxe si Impozite		Materiale: - tub neon 18w – 20 buc - starter - 20 buc - tablou electric 18 module – 1 buc - siguranta automata 1P+N, 16 A – 6 buc - siguranta automata 1P+N, 10 A – 2 buc - cleme legatura Ø 10 – 20 buc - corp de iluminat cu LED birou – 1 buc
9	Reparatii si mansonare cablu energie electrica Aleea Marasesti	Str. Aleea Marasesti	- tubeti cupru stanat – 8 buc - tub termocontractibil – 2 seturi
10	Reparatii punct aprindere Valea Cenchii si Balta Sarata 2	Str. Valea Cenchii	Materiale: - sesizor de lumina (crepuscul) – 1 buc - contactor 3P, 95 A – 1 buc - sigurante MPR 80-160A – 1 buc

11	Reparatii punct aprindere Balta Sarata 2	Str. Balta Sarata	Materiale: - sesizor de lumina (crepuscul) – 1 buc - contactor 3P, 95 A – 1 buc - sigurante MPR 80-160A – 2 buc
12	Realizare bransament temporar si instalatie de utilizare pentru Festivalul Gugulan Rock	Str. Valea Cenchii	Contract servicii cu firma AHM Smartel Srl
13	Reparatii retea alimentare si instalatie iluminat foisor	str. G. Buitu	Materiale: - cablu alimenare MYYM 2x1,5 mmp – 20 m - doza legatura PT – 3 buc - corp iluminat interior – 2 buc - tub LED 18 w – 4 buc
14	Reparatii punct aprindere str. Sf. Elisabeta	str. Sf. Elisabeta	Materiale: - sigurante MPR 80A – 2 buc - sesizor de lumina (crepuscul) – 1 buc - contactor 3P, 95 A – 1 buc
15	Reparatii punct aprindere str. Ardealului	str. Ardealului	Materiale: - sigurante MPR 80A – 2 buc - sesizor de lumina (crepuscul) – 1 buc - contactor 3P, 95 A – 1 buc
16	Reparatii retea iluminat punte Teius:	Parc Teius	Inlocuire retea alimentare si corpuri iluminat Materiale: - siguranta automata 10A – 1 buc - teava metalica patrata 15x15x6000 – 9 buc - corp de iluminat IP 65(punte) – 4 buc - cablu alimenare MYYM 2x1,5 mmp – 90 m

18	Reparatii cablu subteran iluminat public str. Calea Timisoarei 2 locatii, str Rapsodiei, str. Luta Iovita	str. Calea Timisoarei str Rapsodiei str. Luta Iovita	-set mansonare cablu subteran – 8 buc
19	Reparatii instalatie electrica sala sport str. Aleea Sportivilor	str. Aleea Sportivilor	Materiale: -doza PT 8M – 2 buc -priza – 9 buc -tasta falsa – 2 buc
20	Reparatii instalatie iluminat secretariat II - primarie	Primaria Caransenes	- bec led E 14, 4500k – 30 buc
21	Montare iluminat festiv	Parc Primarie Centrul Civic Parc Dragalina Cartier Pipirig Cartier Sesul Rosu Cartier Balta Starta	Montarea si punerea sub tensiune a instalatiilor de iluminat festiv in Caransebes Materiale: - cablu MYYM 2x1,5 mmp – 200 m - accesorii asamblare – 1 buc - banda izolatoare – 1 set - fasete – 28 seturi - tub vopsea alba – 2 buc - platbanda gaurita – 1 buc - intrerupator tip heblu – 1 buc - platbanda gaurita – 2 buc - teava lisa 20x20x1.5mmp – 4 buc - disc debitare material Ø 115 – 1 cutie - cablu MYYM 2x 1.5 mmp – 400m - accesorii asamblare – 10 buc - siguranta 1P+N – 10 buc - banda izolatoare – 4 seturi - holsuruburi – 1 cutie
17	<i>Inlocuire cablu alimentare iluminat public str. Racovita</i>	<i>Str. Racovita</i>	<i>Materiale: Cablu armat CYABY 3x1.5mmp – 50 m</i>
22	Intretinere si reparatii iluminat public stradal si iluminat ornamental pietonal in mun.Caransebes	Mun. Caransebes	Materiale: - proiector LED 30 w – 2 buc - banda izolatoare – 3 seturi - tub termocontractibil – 2 seturi - disc taiere 115x1 – 1 seturi - corp iluminat stradal LED 40w, 2700K – 40 buc - corp iluminat stradal LED 60w, 2700K – 30 buc - corp iluminat stradal LED 80w, 2700K – 30 buc - clema sir Ø 6 – 10 buc - clema sir Ø 4 – 10 buc - clema sir Ø 10 – 10 buc - cablu 2 x 1,5 mmp – 100 m - electrozi sudura supertit Ø 2,5 – 1 pachet

			<ul style="list-style-type: none"> - intinzator TYIR monofazat – 50 buc - bec Led 40w, E27, T120, 3000K - 300 buc - adaptor E27-E40 - 150 buc - cablu torsadat TYIR 10+16 mmp – 400 m - cleme CDD iluminat – 200 buc - cleme capeti Ø6 – 15 buc - cablu alimenare MYYM 2x1,5 mmp – 100 m - sigurante MPR 80A – 12 buc - sesizor de lumina (crepuscul) – 2 buc - contactor 3P, 95 A – 1 buc - set placi reparatii corp iluminat LED 40 w – 50 buc - set placi reparatii corp iluminat LED 60 w – 50 buc - cleme sir Ø10 – 20 buc - cablu alimenare MYYM 2x1,5 mmp – 200 m - intinzator cablu monofazat – 40 buc - sigurante MPR 80A – 24 buc - sesizor de lumina (crepuscul) – 1 buc - spray cu vaselina – 3 buc - bec LED 10 w, 6500K – 36 buc - bec LED 15 w, 3000K – 72 buc - bec LED 20 w, 3000K – 48 buc - banda izolatoare – 20 buc - banda perforata – 2 buc - cleme cap terminal Ø 6 mmp – 10 buc -set mansonare cablu subteran – 8 buc - corp iluminat stradal LED 40w, 2700K – 25 buc - corp iluminat stradal LED 60w, 2700K – 10 buc
23	Contract Prestari Servicii		SC GUGULANIA LAND SRL
24	Contract de consultanta si Prestari servicii in domeniul securitatii in munca		GRUNEANTU CONSTANRIN II
25	Contract de consultanta si Prestari servicii RSVTI		SC TEHNICHIM TM SRL
26	Contract de furnizare		LUKOIL ROMANIA SRL
27	Contract voce mobila		ORANGE ROMANIA SA
28	Contract Servicii		SC SOBIS SOLUTIONS SRL
29	Contract pentru furnizare servicii de comunicatii electronice		SC RDS & RCS SA
30	Contract de prestari servicii medicale		SC HB MEDYLIFE SRL
31	Contract de intretinere si revizie autonacele		SC LOAD SYS GROUP SRL

C) Serviciul Poliția Locală Caransebeș

Activitatea Serviciului Poliția Locală a municipiului Caransebeș în anul 2023 s-a desfășurat în baza legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 155/2010 , H.G. nr. 1332/2010 în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișaj stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor.

Evaluarea situației operative în anul 2023 a relevat trendul ridicat al unor genuri de fapte cu impact negativ asupra climatului de ordine publică, Poliția Locală a fost angrenată în executarea de misiuni specific cu caracter permanent ,temporar sau ordonate ,având un aport important pe linie de ordine publică.Echipele compuse din 2 polițiști locali au fost angrenate zilnic în misiuni de patrulare , controale în vederea identificării locurilor unde se depozitează

ilegal gunoarie, misiuni de supraveghere în zona centrală având ca obiectiv combaterea fenomenului de cerșetorie , asigurarea parcurilor și zonelor de agrement, decongestionarea blocajului rutier în care s-au efectuat lucrări de asfaltare sau devieri ale traficului.

În perioada 01.01-31.12.2023 Serviciul Poliția Locală s-a axat pe acțiuni privind asigurarea ordinii și liniștii publice , pe linia prevenirii și combaterii actelor de comerț stradal ilicit și protecția mediului, a parcarilor ilegale în zonele și locurile stabilite prin Planul pentru Ordine și Siguranță Publică a municipiului Caransebeș.

Poliția Locală a răspuns prompt solicitărilor cetățenilor, numărul sesizărilor primite în cursul anului 2023 prin oficiul de serviciu fiind de 610. Menționăm faptul că aceste sesizări au fost soluționate favorabil.

În cursul anului 2023 s-au întocmit un număr de 615 procese-verbale de constatare a contravenției:

- avertismente = 221
- amenzi = 394
- valoare amenzi = 142.550 lei
- valoare amenzi achitate dovadă Poliția Locală = 5.550 lei

Procesele verbale neachitate au fost trimise în debit către primăriile pe raza cărora domiciliază persoanele sancționate.

Polițiștii locali au aplicat atenționări proprietarilor autovehiculelor care au fost parcate pe spațiile verzi, pe trotuare sau pe locurile destinate altor persoane, efectuând controale în parcarile cu plată și parcarile de reședință, au asigurat blocarea parcarilor când au fost efectuate lucrări de inscripționare sau lucrări de asfaltare.

Polițiștii locali au participat la toate manifestările cultural-artistice și sportive organizate în Municipiul Caransebeș.

Poliția Locală supraveghează permanent parcurile și locurile de joacă special amenajate pentru copii de pe raza municipiului Caransebeș , zilnic conform planificării, polițiștii locali executând misiuni de patrulare, verificări cu scopul de a preveni și depista evenimente de natură antisocială.

D). Compartimentul Serviciul Public Evidența Persoanelor Caransebeș

În cursul anului 2023 lucrătorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mun. Caransebes au executat activitățile specifice serviciului și anume:

1 .ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

a) Conform Metodologiei D.E.P.A.B.D. Nr. 26/13.12.2018 s-a întocmit trimestrial Planul de măsuri și Activități al serviciului S.P.C.L.E.P. Caransebeș, de către coordonatorul serviciului și s-a adus la cunoștință Primarului UAT, care ulterior l-a aprobat și a fost înaintat la D.E.P.C-S, după care a fost prezentat și lucrătorilor din cadrul serviciului nostru de luare la cunoștință pentru desfășurarea activităților prevăzute în acesta.;

b) Conform Metodologiei D.E.P.A.B.D. Nr. 26/13.12.2018 în perioada analizată, s-a întocmit trimestrial Analiza Activității serviciului și a fost aprobat de Primarul Mun. Caransebes.

c) Participarea la pregătirile profesionale trimestriale , prelucrarea cu lucrătorii SPCLEP Mun. Caransebeș a ultimelor reglementari pe linie de evidență a persoanelor.

Menționăm câteva dintre cele mai importante adrese și radiograme:

- Radiograma D.G.E.P. nr. 3390773/07.02.2023 care cuprinde Îndrumarea nr. 3 / 07.02.2023 cu privire la eliberarea certificatelor privind domiciliul înregistrat în R.N.E.P. de către Serviciile Județene de Evidență a Persoanelor.

- Adresa D.G.E.P. nr. 3380678/28.02.2023 referitoare la clarificarea unor aspecte prevăzute în Dispoziția Comună D.G.E.P. - I.G.P.R. nr. 3379482/21.12.2022 și anume: comunicarea trimestrial până în data de 02 ale lunii următoare, respectiv numărul persoanelor pentru care s-a actualizat în R.N.E.P. încetarea valabilității domiciliului și numărul cererilor pentru eliberarea unui act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere conform art. 85, alin. (2) din H.G. 295/2021.

-Radiograma D.G.E.P. nr. 3471267/28.03.2023 cu privire la modificarea și completarea prevederilor CAP. 5, pct. A și B, lit. A, din Metodologia 26/2018 referitoare la indicatorii zilnici și Aplicația Anexa 1.

- Adresa D.J.E.P.- C-S nr. 3/2106/28.07.2023 prin care se aduce la cunoștință faptul că începând cu data de 24.07.2023 a intrat în vigoare Legea nr. 256/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români. Prin urmare, potrivit art. II pct 1 și 2 din actul normativ susmenționat, în momentul depunerii de către solicitant în cererea în actul de identitate a mențiunii de reședință, se va solicita o declarație

pe proprie răspundere atât solicitantului, cât și găzduitorului, persoană fizică sau persoană juridică, potrivit modelelor anexate prezentei.

d) S-au prelucrat pe baza de tabel, cu intreg personalul toate Dispozitiile si Ordinele primite la la D.E.P.A.B.D. Bucuresti prin intermediul D.E.P.C.S. către S.P.C.L.E.P. Caransebes, in acest sens primindu-se 28 adrese si radiograme pe linie de evidenta persoanelor si 115 adrese pe linie de stare civila.

Pe linie de evidenta persoanelor menționăm câteva dintre cele mai importante adrese și radiograme primite în cursul anului 2023:

1)- Adresa D.J.E.P.- CS nr. 3/3663/11.11.2023 prin care se transmite adresa DEPABD nr. 3415384/08.11.2023 cu privire la interzicerea preluării imaginii cadrelor militare care se prezintă în uniforma de serviciu, în vederea depunerii cereri și a documentelor necesare eliberării actelor de identitate.

2) Radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 3485325/03.10.2023, transmisă cu adresa D.J.E.P. CS nr. 3/3302/09.10.2019, privind preluarea informațiilor în R.N.E.P. la anularea actelor de identitate exclusiv de către B.J.A.B.D.E.P.

3) Radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 3417460/29.11.2023, transmisă cu adresa D.J.E.P. CS 3/4059/13.12.2023, referitoare la actualizarea aplicației Anexa 1 cu valoarea indicatorilor specificați.(61 – 93)

4) Adresa 4098/17.12.2023/D.J.E.P.- CS prin care se precizează ca toate categoriile de documente care se vor supune prelucrării vor fi menționate în Registrul pentru prelucrarea dispozițiilor, instrucțiunilor, metodologiilor și îndrumărilor transmise de către D.E.P.A.B.D.

Pe linie de stare civila:

1) 115 adrese referitoare la rectificarea Ordinelor Presedintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie

2) Adresa D.J.E.P. CS nr.4/4158/19.12.2023 referitoare la publicarea H.G. nr.913 / 13.12.2021 în Monitorul Oficial nr.1008/16.12.2023 pentru modificarea și completarea Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr.64/2011

3) Adresa D.J.E.P. C.S. nr.4/3519/06.11.2023 prin care se transmite Radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 3424399/24.10.2023 privind Sinteza activității desfășurate pe linie de Stare civilă de către ofiterii de stare civilă delegați din cadrul primăriilor și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

4) S-a întocmit graficul activității privind planificarea zilnică a lucrătorilor care desfășoară activități de lucru cu publicul care a fost luat la cunoștință pe baza de semnătură;

5) Au fost actualizate fișele posturilor lucrătorilor Compartimentului Serviciu Evidență Persoanelor.

e) În perioada analizată au fost actualizate mapele profesionale ale lucrătorilor serviciului nostru cu cele mai uzuale Radiograme și Îndrumări trimise de către D.E.P.A.B.D. prin intermediul D.E.P. Caraș-Severin, și anume :

-Adresa D.J.E.P.- CS nr. 3/3663/11.11.2023 prin care se transmite adresa DEPABD nr. 3415384/08.11.2023 cu privire la interzicerea preluării imaginii cadrelor militare care se prezintă în uniforma de serviciu, în vederea depunerii cereri și a documentelor necesare eliberării actelor de identitate.

-Radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 3485325/03.10.2023, transmisă cu adresa D.J.E.P. CS nr. 3/3302/09.10.2023, privind preluarea informațiilor în R.N.E.P. la anularea actelor de identitate exclusiv de către B.J.A.B.D.E.P.

-Adresa 4098/17.12.2023/D.J.E.P.- CS prin care se precizează ca toate categoriile de documente care se vor supune prelucrării vor fi menționate în Registrul pentru prelucrarea dispozițiilor, instrucțiunilor, metodologiilor și îndrumărilor transmise de către D.E.P.A.B.D.

h)Nu au fost efectuate verificări ca urmare a unor petiții, reclamații, sesizări întrucât nu au fost cereri.

i) în perioada analizată s-au verificat și avizat un număr de 4017 cereri pentru eliberarea actelor de identitate (3387 C.I. și 90 cărți de identitate provizorii) și 540 de cereri pentru stabilirea reședinței, preluate în cadrul serviciului nostru de către coordonatorul serviciului.

2. ACTIVITĂȚI PE LINE DE EVIDENȚA A PERSOANELOR

a) S-au desfășurat activități de primire și soluționare a cererilor privind eliberarea actelor de identitate și înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței după cum urmează: 3387 cărți de identitate , 90 cărți de identitate provizorii și 540 reședințe.

b) zilnic s-a întocmit și transmis în termen la D.E.P. C.S. situația indicatorilor privind eliberarea actelor de identitate .

c) s-a întocmit lunar analiza activității de punere în legalitate cu acte de identitate și de stare civilă a cetățenilor de etnie romă care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege conform adresei cu nr.4/873/30.03.2015, cât și a Radiogramei cu nr.348843/16.03.2015 și comunicarea acesteia la D.E.P.C.S .

d) S-a întocmit și transmis activitatea de punere în legalitate cu acte de stare civilă a persoanelor asistate în unități de protecție socială și centre maternale, conform anexei 1 din metodologia nr.342389/23.05.2012

e) S-a întocmit analiza activității desfășurate în cursul anului 2023 pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și comunicarea acesteia la DJEP CS

- f) s-a intocmit Sinteza activitatii desfasurate pe linia stabilirii domiciliului in Romania a cetatenilor originari din Republica Moldova in conformitate cu Planul de Măsurii nr.349960/03.06.2019. Precizam ca în cursul anului 2023 au fost 3 persoane care s-au prezentat la sediul SPCLEP pentru punerea in legalitate, ca urmare a dobandirii cetățeniei române și a stabilirii domiciliului în Romania.
- g) Au fost intocmite și comunicate lunar la D.J.E.P.C.S. informari referitoare la modul în care a fost reflectata activitatea serviciului în mass media locala (conform Planului de măsuri 348843/2018) si SPCLEP Mun. Caransebes a publicat 15 anunțuri în ziarele locale referitoare la programul de lucru al serviciului și documentele necesare eliberării actelor de identitate.
- h) Am avut 23 solicitari pentru camera mobila la solicitarea persoanelor netransportabile in cursul anului 2023 și au fost puse în legalitate cu acte de identitate 35 persoane.
- i) Au fost efectuate trimestrial câte 4 controale la institutiile de ocrotire sociala situate pe raza de competenta a SPCLEP Mun. Caransebes și Spitalul De Urgența al Mun. Caransebes secția Neonatologie.
- j) am furnizat date din Registrul National de Evidenta a Persoanelor potrivit regulamentului (UE) 2016\679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European si al Consiliului, inregistrate fiind 125 cereri, 45 pentru persoane fizice, 15 pentru M.A.I., pentru alte ministere 65 cereri.
- k) s-au completat un numar de 156 cereri privind Formularul E 401 din care 6 cereri au fost trimise prin adresa oficiala catre AJPIS si 150 cereri au fost inmanate titularilor.
- l) Au fost desfasurate activități pentru punerea în legalitate a persoanelor care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori care nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2020, conform Planului comun de acțiune D.E.P.A,B.D. - I.G.P.R. nr. 3415383/284316/2023, transmis de B.J.A.B.D.E.P. Caras Severin cu nr. 3680273/23.07.2023.

Au fost efectuate mentiuni operative în SNIEP în modulul ‘Informatii asociate persoanei’ pe baza referatelor de verificare în teren , după cum urmează:

15 mentiuni restantier plecat în strainatate, 12 mentiuni restantier plecat la alta adresa, 1 mentiune restantier posibil decedat, 4 mentiuni restantier necunoscut la adresa și 2 mentiuni restantier adresa inexistentă.

Au fost efectuate verificări în evidentele proprii ori ale altor institutii după cum urmează: 45 de verificări în R.N.E.P , 2 verificări în registrele de stare civila, 15 verificări la pasapoarte, 1 verificare la alte institutii (Poliție, persoana posibil urmarita)

A fost clarificata situația unui numar de 4 persoane , 2 persoane prin eliberarea unui nou act de identitate, 1 prin inscrierea în RNEP a mentiunii de deces.

În urma rapoartelor de verificare primite au fost efectuate 45 de mentiuni în RNEP în modulul INFORMATII ASOCIATE PERSOANEI pe unul dintre motivele plecat la alta adresa, plecat temporar în strainatate, necunoscut la adresa, arestat.

n) au fost întocmite 2 procese verbale de distrugere a colțurilor actelor de identitate, pentru fiecare semestru în parte, astfel prin ardere s-au distrus un numar de 2863 de acte (cărți de identitate. cărți de identitate provizorii, buletine de identitate).

o) Nu s-au aplicat sanctiuni in baza O.U.G. nr. 97/2005 ,deoarece nu au fost situatii care sa impuna acest lucru.

• ACTIVITATI PE LINIE DE STARE CIVILA

a) s-au primit si inregistrat documente primare si s-au intocmit astfel :

- acte de naștere = 285
- acte de căsătorie = 141
- acte de deces = 463

Au fost eliberate un număr de 2056 certificate de stare civilă , din care 1264 certificate de naștere, 308 certificate de căsătorie și 476 certificate de deces.

b) au fost inregistrate 92 cereri de transcrieri a certificatelor si extraselor de stare civila procurate din strainatate din care 80 cereri de nastere, 8 cerere de casatorie si 4 cerere de deces;

c) s-au eliberat 44 extrase multilingve după cum urmează :

36 extrase de naștere, 4 extrase de căsătorie și 4 extrase de deces

d) s-a intocmit si comunicat a compartimentul de evidenta a persoanei 304 comunicari de nastere, 428 de deces si 68 modificari survenite in statutul civil al persoanelor.

e) s-a intocmit statistica privind activitati pe linie de stare civila si a casatoriilor mixte, desfacute prin divort si comunicarea acestuia la D.E.P.C.S.

f) s-a intocmit situatia cu principalii indicatori pe linie de stare civila si s-au comunicat la D.E.P.C.S.

g) s-a intocmit situatia privind numarul persoanelor care au solicitat transcrierea persoanelor cerificatelor de stare civila ca urmare a (re)dobandirii cetateniei romani si s-a comunicat la DEPCS .Nu au fost cazuri din categoria mai sus mentionata.

- h) s-au eliberat 564 extrase uz oficial la cerea institutiilor si autoritatilor competente;
- i) s-au inregistrat si rezolvat 12 dosare privind rectificarea actelor de stare civila.
- j) nu au fost cazuri privind divortul administrativ;
- k) S-a inregistrat si rezolvat 4 dosare privind schimbarea numelui si prenumelui pe cale administrativa.
- l) s-au inregistrat 128 cereri privind eliberarea anexei nr.9 si a componentei familiei necesare in strainatate.
- m) S-au inregistrat 12 cereri privind eliberarea certificatului de atestare a domiciliului si cetateniei romane.
- n) s-au inregistrat un nr. de 890 mentiuni privind modificarea statutului civil al persoanelor fizice pe acte proprii si comunicarea acestora pentru operare pe exemplarul nr. II al registrelor de stare civila si la UAT/SPCLEP competent.

• **ACTIVITATI PE LINIE DE INFORMATICA**

- a) Actualizarea Registrului National de Evidenta a Persoanelor a datelor cetatenilor care solicita eliberarea actelor de identitate, stabilirea resedintei în vederea emiterii cartilor de identitate și cartilor de identitate provizorii.
- b) Actualizarea RNEP cu mentiunile operative primite de la organele de poliție în urma verificarilor în teren a persoanelor care nu au solicitat în termenul legal eliberarea actelor de identitate.
- c) A fost verificata zilnic poșta electronica.
- d) Operarea în RNEP a datelor referitoare la persoanele fizice în baza comunicărilor primite de la starea civila
- e) Actualizarea datelor cetatenilor în baza comunicărilor primite de la alte institutii și autorități.
- f) Verificări RNEP/SNIEP necesare comunicării datelor personale conform Regulamentului UE 679/2016.
- g) S-au actualizat date și s-a pregătit un nr. de 96 de loturi de cărți de identitate și s-au comunicat la B.J.A.D.E.P. C-S în vederea emiterii unui numar de 3387 de cărți de identitate.

5 . ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT

- a) A fost primita, înregistrată și transmisă corespondența serviciului prin poșta specială precum și prin poșta civila.
- b) A fost înregistrată corespondența conform Regulamentul UE 679/2016, au fost întocmite adrese/comunicări de furnizare a datelor cu caracter personal și transmiterea acestora prin poșta speciala/posta civila/inmanarea pe baza de condica predare primire.
- c) Au fost selectate cererile de eliberare a actelor de identitate/stabilirea resedintei primite în cursul anului 2023 în vederea arhivării.
- d) A fost actualizat avizierul serviciului
- e) S-a întocmit și transmis corespondența prin poșta specială și electronică, în sensul că în fiecare zi de miercuri se pregătește corespondența iar joia se predă/preia de la Poliția Mun. Caransebeș poșta militară.

E). Direcția de Asistență Socială

Direcția de Asistență Socială are ca obiectiv principal protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Având în vedere acest obiectiv precum și atribuțiile specifice stabilite prin actele normative în vigoare, în anul 2023, Direcția de Asistență Socială Caransebeș din subordinea Consiliului Local al municipiului Caransebeș și-a structurat activitatea pe următoarele domenii principale:

În domeniul protecției copilului și a familiei

Conform legii 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 277/2010, la sfârșitul anului 2023 în evidența Direcției de Asistență Socială Caransebeș erau un număr de 33 de dosare privind alocația pentru susținerea familiei.

Pe parcursul anului 2023 personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistența Socială s-a deplasat la domiciliul beneficiarilor de alocații de susținere pentru a efectua la un interval de 6 luni și ori de câte ori a fost necesar anchete sociale, astfel încât au fost efectuate un număr de aproximativ 100 de anchete sociale pentru a se urmări respectarea condițiilor de acordare a alocației de susținere a familiei.

Deoarece titularii dosarelor de alocații de susținere trebuie să anunțe orice modificare intervenită cu privire la componența familiei și veniturile realizate s-a urmărit respectarea acestei obligații.

Pentru copiii aflați în dificultate s-au întocmit planuri de servicii, având ca principal obiectiv prevenirea separării copilului de părinții săi. În acest scop familiile au fost sprijinite de personalul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Caransebeș prin diferite prestații și servicii destinate menținerii copilului în familie cum ar fi:

- consiliere psihologică individuală și familială;
- informarea părinților asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin;

- vizite la domiciliu;
- sprijin la întocmirea documentelor necesare în vederea acordării diverselor prestații;
- acordarea ajutorului social în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- acordarea unei mese calde la Cantina de Ajutor Social;
- menținerea legăturii cu medicul de familie;
- menținerea legăturii cu cadrele didactice pentru a urmări evoluția școlară a copilului care să-i permită dreptul la o educație și dezvoltare corectă, în condiții nediscriminatorii a aptitudinilor și personalității sale.

Potrivit Legii 248/2015 au solicitat și au primit tichete de grădiniță 11 de familii cu 15 copii.

Ca urmare a adreselor venite din partea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin precum și din partea altor instituții, personalul de specialitate al direcției în conformitate cu prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului a efectuat un număr de aproximativ 285 de anchete sociale la familiile ai căror copii s-au aflat la un moment dat în situație de risc sau pentru care au fost solicitate diferite verificări/evaluări/monitorizări.

În vederea rezolvării adreselor primite, reprezentanții Compartimentului Protecția Copilului au efectuat următoarele demersuri: vizite periodice la domiciliul familiilor cu copii aflate în risc social, întreveneri la sediul direcției cu părinții și copii lor, care au beneficiat de consiliere socială în vederea obținerii serviciilor și beneficiilor sociale disponibile la nivel local, informare drepturi și obligații și consiliere suportivă. Totodată la solicitarea Poliției sau a Parchetului de pe lângă Judecătoria Caransebeș, au fost asistați la audieri un număr de 60 de minori.

Pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate au fost efectuate evaluări/verificări pentru un număr de 43 copii ca urmare a adreselor primite de la unitățile școlare/preșcolare din municipiul Caransebeș. Mentionam faptul că în cadrul vizierilor în teren majoritatea familiilor/ persoanelor în grija cărora se aflau minorii au refuzat colaborarea în vederea întocmirii fișelor de evaluare prevăzute de legislația în vigoare. Materialele informative cu privire la necesitățile copiilor rămași acasă, la importanța și modalitățile de comunicare cu aceștia, recomandări privind protecția copilului-notificare, delegare drepturi părintești, au fost comunicate prin poștă familiilor aflate în situația menționată.

În domeniul protecției persoanelor cu handicap

Conform prevederilor O.U.G. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, persoanele cu handicap gradul I grav au printre alte drepturi și acela de a avea angajat un asistent personal cu contract de muncă sau pot opta pentru o indemnizație de îngrijire echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi.

La sfârșitul lunii decembrie 2023 în evidența Direcției de Asistență Socială Caransebeș Caransebeș au fost un număr de 106 asistenți angajați la persoane cu handicap gradul I grav și 301 de persoane cu handicap gradul I grav au optat pentru indemnizație lunară de îngrijire.

În anul 2023 pentru plata salariilor asistenților personali angajați la persoane cu handicap gradul I grav s-a acordat suma de 4.789.421 lei, iar pentru persoanele cu handicap gradul I grav care au optat pentru indemnizație lunară de îngrijire s-a acordat suma de 6.516.621 lei.

Conform Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap grav, Direcția de Asistență Socială Caransebeș are obligația să controleze periodic activitatea asistenților personali.

Astfel semestrial personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Caransebeș se deplasează la domiciliul persoanei cu handicap și efectuează anchete sociale de constatare privind modul în care persoana cu handicap este îngrijită, starea de igienă personală și a locuinței, modul în care li se pregătește hrana și sunt ajutați să își procure medicamentele necesare. De asemenea se urmărește ca persoana cu handicap să fie scoasă periodic-dacă e posibil la plimbare și în general să se respecte programele de recuperare pe plan medical și social recomandate de Comisia de expertiză medicală .

La solicitările primite din partea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, dar și din partea persoanelor domiciliat pe raza municipiului Caransebeș care au solicitat încadrarea într-un grad de handicap, personalul de specialitate al compartimentului Protecția Persoanelor cu Handicap, a efectuat un număr 623 anchete sociale (adulți și copii)

De asemenea, s-a efectuat consilierea persoanelor vârstnice aflate în dificultate și s-a întocmit anchete sociale sau grile de evaluare socio-medice, la solicitarea persoanelor vârstnice sau a familiei în vederea internării acestora într-un cămin-spital.-5 fise.

Au fost întocmite 21 de fise de orientare școlară pentru copiii cu nevoi educaționale speciale.

În domeniul acordării ajutoarelor sociale, prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

În anul 2023 pentru copiii nou născuți, ai căror părinți au domiciliul pe raza municipiului Caransebeș, s-au întocmit și trimis la Agenția de Plati și Inspectie Socială Caraș-Severin un număr de 160 de dosare de alocații de stat.

În baza O.U.G. nr.148/2005 privind susținerea familiei pentru creșterea copilului personalul Direcției de Asistență Socială Caransebeș Caransebeș a preluat un număr de 160 de dosare pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului și stimulente de inserție.

Având în vedere prevederile Legii nr.416/2001, s-a urmărit asigurarea venitului minim garantat la acele familii și persoane singure care din diferite cauze și anumite împrejurări nu-și pot asigura strictul minim necesar asigurării traiului.

La sfârșitul lunii decembrie 2023 în evidența compartimentului Ajutor Social erau un număr de 27 de dosare de ajutor social. Din totalul de 37 membri(inclusiv minori),obligația de a presta munca în folosul comunității au avut-o 5 persoane.

Conform legislației în vigoare pentru sezonul rece 01 noiembrie 2023- 31 martie 2024 unui număr de 20 de familii beneficiare de ajutor social care folosesc lemne pentru încălzirea locuinței li s-a acordat un ajutor de încălzire de 320 lei/lună pentru perioada sezonului rece. Pentru sezonul rece 01 noiembrie 2023- 31 martie 2024 suma totală acordată beneficiarilor de ajutor social care folosesc lemne pentru încălzirea locuinței a fost de 32000 lei, sumă alocată de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin.7 dintre beneficiarii de ajutor social, folosesc ca sursa de încălzire energie electrică sau gaze naturale.

De un real folos și în anul 2023, a fost Cantina de Ajutor Social, prin care s-a asigurat hrana pentru persoanele care s-au aflat în una din următoarele situații: beneficiari de ajutor social, familii cu copii lipsite de venituri sau cu venituri foarte mici, persoane adulte incapabile de muncă lipsite de venituri sau de întreținători legali, asigurându-se astfel, zilnic un număr de 35 porții alimentare. Cantina de Ajutor Social, prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economice și sociale deosebite, prin pregătirea și servirea a două mese zilnic, în limita alocatiei de hrană de 22 lei /zi /persoana. În fiecare zi, de luni până vineri, la sediul Cantinei, din str.Tribunalului nr.2, se pregătește hrana caldă în intervalul orar 07-11 într-un spațiu de pregătire a hranei corespunzător, cu respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară. Pentru zilele de sâmbătă și duminică se serveste hrana rece, constând în conserve, preparate carne, dulciuri și altele în limita alocatiei de 22 lei pe zi de persoană, hrana distribuindu-se în ziua de vineri împreună cu hrana caldă din aceea zi. Masa către beneficiari se distribuie într-un spațiu curat, igienizat în fiecare zi, în intervalul orar 11.30-14.30.

De asemenea, conform Legii 226/2023 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece începând cu luna octombrie 2023 personalul Direcției de Asistență Socială Caransebeș a preluat un număr de 147 de dosare pentru acordarea subvenției pentru încălzirea cu gaze naturale pe baza cererilor depuse de cetățeni de pe raza municipiului Caransebeș precum, un număr de 120 de dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne și un număr de 20 dosare pentru încălzirea locuinței cu energie electrică.

La nivelul anului 2023 Direcția de Asistență Socială în colaborare cu Spitalul Municipal de Urgență Caransebeș, Poliția mun.Caransebeș și Serviciul Public Intreținere și Reabilitare a realizat demersurile necesare înhumării persoanelor fără aparținători, decedate pe raza municipiului. Costurile serviciilor de înhumare suportate din bugetul direcției, pentru un număr de 8 persoane sunt în sumă de 11424 lei.

Programul POAD(Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate)

În anul 2023 s-a organizat distribuirea a 2 tranșe de pachete cu ajutoare alimentare (386 pachete) prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate. Totodată prin intermediul Direcției de Sănătate Publică, la Cantina de Ajutor Social pe parcursul anului 2023 au fost distribuite 1218,2 kg lapte praf, formulă pentru sugari, care se acordă gratuit, pe bază de prescripție medicală, copiilor cu vârstă cuprinsă între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern.

Potrivit OUG 113/2023 Direcția de Asistență Socială, prin intermediul Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020, finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, a întreprins toate demersurile necesare pentru stabilirea persoanelor care beneficiază de sprijin material, respectiv mamele cele mai dezavantajate din punct de vedere socioeconomic care au născut începând cu anul 2023,

În domeniul resurselor umane

Activitate de resurse umane a cuprins gestionarea funcțiilor contractuale și publice(funcționari publici, asistenți personali ai persoanelor cu handicap, personal medical din școli și grădinițe respectându-se prevederile legale în vigoare privind angajarea, încetarea contractelor de muncă, promovarea sau alte elemente ale sistemului de salarizare .S-a respectat în totalitate legislația în domeniul securității și sănătății în muncă, instruirea personalului angajat, pe linia SSM și PSI făcându-se conform prevederilor legale. Angajații DAS au efectuat controlul medical la angajare și controlul medical periodic. Controalele medicale periodice au fost efectuate la intervale legale, pe baza programelor stabilite cu unitate medicală de specialitate care prestează servicii de medicina muncii.

În domeniul managementului calității

S-au elaborat și revizuit procedurile pentru compartimentele direcției S-a desfășurat activitatea de inventariere la nivelul direcției și la nivelul Cantinei de Ajutor Social.

În urma misiunilor de control realizate atât de auditorul din cadrul Primăriei Caransebeș, cât și de alte organe cu atribuții de control (ITM, AJPIS etc.) nu au fost constatate neconformități, sau măsurile prevăzute în procesele verbale de control au fost îndeplinite.

Activitatea privind achizițiile publice

Pe parcursul anului 2023, persoana responsabilă cu achizițiile publice a desfășurat următoarele activități:

- centralizarea necesarului de bunuri și servicii în baza referatelor de necesitate întocmite de fiecare compartiment,
- întocmirea proframului anual al achizițiilor publice,
- studierea pieței de bunuri și servicii, în vederea identificării potențialilor furnizori
- întocmirea documentației privind achiziția publică de alimente prin procedura simplificată, în sistemul SICAP și atribuirea contractelor,
 - întocmirea și încheierea contractelor de furnizare, bunuri, servicii și a actelor adiționale ale acestora,(medicina muncii, servicii de PSI și SSM, servicii contabilitate, servicii ridicare deseuri medicale periculoase, birotica, papetarie și materiale de curățenie)
 - urmărirea cotractelor incheiate în vederea încadrării în sumele contractate,
 - întomirea diferitelor situații în doemniul achizițiilor publice;

În domeniul Asistenței Medicala Școlară

Perioada Ianuarie-Decembrie 2023

A. Compartimentul Asistență medicală în unități de învățământ

- 1.Consultații efectuate/nr. consultații: 15800
2. ețete eliberate la fiecare cabinet medical – nr.rețete: 729
- 3.Tratamente efectuate elevilor și preșcolariilor – nr.tratamente: 1907.
- 4.Bilete de trimitere către alte unități sanitare – nr.bilete: 62
- 5.Solicitare 112, nume, prenume elev pt care a fost facuta solicitarea, data si ora la care a fost făcută solicitarea:1...15.03.2023...ora 11.25
- 6.Examene de bilanț efectuate la elevi – nr.elevi:1673
- 7.Examene de bilanț efectuate la preșcolari – nr.preșcolari:278
- 8.Măsuratori somatometrice efectuate la elevi – nr.elevi: 1326
- 9.Măsuratori somatometrice efectuate la preșcolari – nr.preșcolari:278
- 10.Avize epidemiologice/dovada de vaccinare eliberate – nr.avize: 237
- 11.Avize epidemiologice eliberate pentru elevii sau preșcolarii care merg în tabere – nr.avize:132
- 12.Adeverințe medicale eliberate pentru elevii care participa la competiții sportive – nr.adeverințe:289
- 13.Adeverințe medicale eliberate pentru elevii clasei aVIIIa la absolvirea cursurilor – nr.adeverințe: 263
- 14.Adeverințe medicale eliberate pentru elevii clasei aXIIa la absolvirea cursurilor – nr.adeverințe: .368
- 15.Adeverințe medicale eliberate pentru scutirea de cursuri – nr.adeverințe:250
- 16.Adeverințe medicale eliberate pentru scutirea de la orele de educație fizică și sport – nr.adeverințe:4
- 17.Adeverințe medicale vizate de către medicul școlar (adeverințe eliberate de alte unități sanitare) – nr.adeverințe: 498
- 18.Controale medicale efectuate elevilor în vederea obținerii vizei medicale pentru orele de educație fizică – nr.elevi: 5
- 19.Triaj epidemiologic efectuat după fiecare vacanță – nr.elevi controlați:15797
- 20.Triaj epidemiologic efectuat după fiecare vacanță – nr.preșcolari controlați: 1824
- 21.Triaj epidemiologic efectuat zilnic la grădinițele cu program prelungit – nr.preșcolari controlați:36830
- 22.Triaj epidemiologic efectuat zilnic la grădinițele cu program normal – nr.preșcolari controlați: 13319
- 23.Triaj epidemiologic efectuat după depistarea cazurilor de boli infecto-contagioase – nr.elevi ...-.... si nr. preșcolari.....-....., boala infecto-contagioasa325.....
- 24.Elevi depistați cu pediculoza în urma triajelor epidemiologice – nr.elevi: 30
- 25.Elevi depistați cu pediculoza la recontrol – nr.elevi: ...6..... din care ...23.....cazuri rezolvate
- 26.Preșcolari depistați cu pediculoza în urma triajelor epidemiologice – nr.preșcolari: 0
- 27.Preșcolari depistați cu pediculoza la recontrol /nr.preșcolari:-..... din care ...2.....cazuri rezolvate
- 28.Elevi suspecți scarlatina – nr.elevi: .0
- 29.Preșcolari suspecți scarlatina/nr.preșcolari: 1
- 30.Elevi suspecți varicelă – nr.elevi: 5
- 31.Preșcolari suspecți varicelă – nr.preșcolari: 12
- 32.Elevi suspecți alte boli infectocontagioase – nr.elevi și boala depistată: .4
- 33.Preșcolari suspecți alte boli infectocontagioase/nr.preșcolari și boala depistată:0

34. Dispensarizarea elevilor cu boli cronice – nr. elevi: 458
 35. Scoaterea din registre a cazurilor de elevi cu boli cronice din evidențele speciale – nmr. elevi: 209
 36. Ore de Educație Sanitară efectuate de către medic – nr. ore: 203.
 37. Ore de Educație Sanitară efectuate de către asistentul medical – nr. ore: 131
 38. Sedințe cu părinții/cadrele didactice la care participă medicul – nr. sedințe: 42
 39. Verificarea stării de sănătate a personalului din blocul alimentară – nr. persoane: 86
 40. Recoltarea de probe biologice (când este cazul) pentru personalul din blocul alimentară – nr. Recoltări/nr. persoane: ...-...../.....
 41. Recoltarea de probe biologice (când este cazul) la elevi – nr. elevi: 0
 42. Recoltarea de probe biologice (când este cazul) la prescolari – nr. prescolari: 0
 43. Viroze respiratorii sezoniere raportate la DSP – nr. cazuri raportate: 0
 44. Teste Covid efectuate-..... din care.....-..... teste pozitive
- Alte activități:..
1. Verificarea stării de igienă :grupuri sanitare, coridoare, săli de clasă...etc
 2. Verificarea stării de igienă a blocului alimentară, agregatelor frigorifice, probelor alimentare.
 3. Verificarea termenului de valabilitate a alimentelor din magazie.
 4. Vizarea meniurilor zilnice.
 5. Verificarea stării de sănătate a personalului din blocul alimentară.
 6. S-a acordat primul ajutor și medicație elevilor în stare de urgență (lipotimie, sindrom convulsiv cronic)

B. Compartimentul Asistență de medicină dentară în unități de învățământ:

1. Consultații efectuate zilnic – nr. consultații: 1614
 2. Eliberarea de rețete medicale – nr. rețete: .33
 3. Adeverințe medicale eliberate pentru scutirea de cursuri – nr. adeverințe: .16
 4. Vizare adeverințe medicale eliberate de alte cabinete de medicină dentară – nr. adeverințe:-.....
 5. Efectuarea de tratamente zilnice – nr. tratamente: 617
 6. Evaluarea stării de sănătate orodentară pentru elevii aflați în tratament – nr. evaluări: 221
 7. Controale periodice anuale efectuate – nr. controale: 1048
 8. Refuzul controlului periodic anual – nr. refuzuri: 5
 9. Consiliere medicală cu părinții/cadrele didactice – nr. ședințe: 22,5
 10. Ore de educație pentru sănătatea oro-dentară efectuate de către medici: 30
 11. Ore de educație pentru sănătatea oro-dentară efectuate de către asistenții medicali: 37
 12. Alte activități:...
- Curățarea, dezinfectia și sterilizarea instrumentarului stomatologic ;
 Curățarea și dezinfectia aparatului din cabinetul stomatologic ;
 Gestionarea deșeurilor medicale provenite din activitatea medicală ;
 Aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice în cadrul cabinetului de medicina dentară ; Completarea fișelor și registrelor de evidență a activității cabinetului de medicina dentară ; Verificarea termenelor de valabilitate a medicamentelor ;
 Intocmirea fișelor de tratament stomatologic pentru elevii consultați în cadrul examenelor de bilanț ale stării de sănătate orodentară .

C. Resursa umană:

-3..... medici medicina generală
-8..... asistenți medicali medicina generală
-0..... asistenți medicali igienă
-1..... medici stomatologi;
-2..... asistenți medicali stomatologie,

Modul de realizare a planului de acțiuni pe care Direcția de Asistență Socială Caransebeș Caransebeș l-a avut în vedere pentru a îndeplini obiectivele stabilite pe anul 2023 în programul anual orientativ de dezvoltare economică și socială al municipiului Caransebeș se prezintă astfel:

1. Acțiunea: Realizat

Continuarea acordului de parteneriat cu Spitalul Municipal de Urgență Caransebeș

- Parteneri:
- Spitalul Municipal de Urgență Caransebeș

DAS Caransebes

2. Acțiunea: Realizat

Continuarea parteneriatului social între Episcopia Caransebesului și Direcția de Asistență Socială Caransebes, în cadrul Complexului de Servicii Sfântul Vasile cel Mare.

Parteneri: Realizat

- Episcopia Caransebesului
- DAS Caransebes

3. Acțiunea: Realizat

Continuare acord de parteneriat cu Federația Caritas-Serviciul de Îngrijire la Domiciliu.

Parteneri: Realizat

- Federația caritativă Diecezei Timișoara
- DAS Caransebes

3. Acțiunea – Realizat

Continuare acord de parteneriat cu Centrul Rezidențial de Asistență Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebes.

Parteneri: Realizat

- Centrul Rezidențial de Asistență Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebes.
- DAS Caransebes.

4. Acțiunea: Realizat

Continuare acord de parteneriat cu DGASPC Caras-Severin

Parteneri:

- DGASPC Caras-Severin
- DAS Caransebes.

F) Serviciul Public Voluntar pentru Situații de Urgență

Activitatea în domeniul situațiilor de urgență este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică.

Serviciul este compus din :

- Șef serviciu;
- Inspector specialitate I A, compartiment monitorizare, cu atribuții de specialist în prevenire și în domeniul P.S.I.;
- Inspector specialitate I A, compartiment monitorizare, cu atribuții de responsabil cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă și protecția civilă.

Activitățile serviciului s-au desfășurat pe mai multe planuri și anume : pe linie de PSI, pe linie de situații de urgență, pe linie de evidența militară și mobilizarea la locul de muncă și protecție civilă.

1. Pe linie de P.S.I. și prevenire s-au desfășurat următoarele activități și acțiuni:

Au fost elaborate și remise către factorii decizionali următoarele documente de informare și analiză pentru obiectivele de învățământ de la nivelul UAT Caransebeș:

- Raport privind activitățile specifice desfășurate în anul calendaristic 2022;
- Raport privind constăările personalului cu atribuții de control al ISU "Semenic" CS în perioada 2023;
- S-a participat nemijocit la un număr de 8 (opt) controale de prevenire ale personalului specializat de la nivelul ISU "Semenic" CS; niciunul dintre acestea nu s-a înregistrat cu sancțiuni contravenționale imputabile personalului desemnat de la nivelul S.V.S.U. pe linia organizării / controlului intern privind apărarea împotriva incendiilor.

➤ Programul de pregătire unitară a personalului didactic și non-didactic pe linia apărării împotriva incendiilor s-a desfășurat prin participarea coordonarea nemijlocită, pe categorii de învățământ liceal, școlar/ gimnazial și preșcolar, în baza graficelor, tematicii și a unei asigurări materiale adaptate nevoilor specifice de predare și instruire a fiecărei categorii de personal.

➤ Au fost realizate un număr de 19 controale la nivelul lăcașelor de cult (de rit ortodox, catolic și penticostal) de pe raza UAT Caransebeș, atât premergător Sărbătorilor Pascale, cât și anterior Sărbătorilor de Crăciun.

➤ Ca rezultat direct al acestor activități, considerăm că merită menționat faptul că marea amănunțime a parohiilor au optat să-și doteze clădirile de cult proprii cu iluminat de securitate la incendiu.

De asemenea, s-a coordonat nemijlocit următoarele activități cu caracter practic-aplicativ:

➤ S-a participat și s-a condus nemijlocit o secvență de învățare / antrenament în cadrul a 4 (patru) exerciții de antrenament complexe de tip ExFT desfășurate de forțele și mijloacele Detașamentului de Pompieri Caransebeș la instituțiile de învățământ liceal;

➤ S-a organizat și coordonat nemijlocit 5 (cinci) exerciții de evacuare la nivelul instituțiilor de învățământ școlar și preșcolar; precizez că, pentru desfășurarea acestor activități practice am beneficiat (la solicitare) de sprijinul valoros al conducerii Detașamentului de Pompieri Caransebeș pentru asigurarea unor elemente de asigurare materială;

➤ Au fost elaborate 2 (două) note de informare a primarului privind analiza petițiilor cetățenilor pe linia apărării împotriva incendiilor; de asemenea constatările au fost transmise în scris către I.S.U. "Semenic" CS, conform cerințelor de evaluare a situației operaționale în teritoriul a structurii județene de pompieri militari.

➤ Au fost desfășurate operațiuni de observare și sprijinire a acțiunilor și operațiunilor de obținere a autorizației de securitate la incendiu pentru Casa Municipală de Cultură "G. Suru" Caransebeș, fapt care a necesitat prezentarea nemijlocită la sediul firmei-prestator al acestui tip de servicii.

➤ S-a colaborat cu cadrul tehnic PSI desemnat pentru elaborarea planurilor de intervenție în caz de incendiu;

➤ S-a verificat și actualizat viabilitatea planurilor de evacuare a persoanelor și bunurilor din cadrul Primăriei Municipiului Caransebeș și sediile aferente;

➤ S-a întocmit graficul de control al SVSU conform Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor pe anul 2023;

➤ S-a asigurat consultanța și îndrumare pe linie de PSI tuturor structurilor aparținătoare Primăriei Municipiului Caransebeș;

➤ S-a participat la derularea controalelor privind buna desfășurare a unor evenimente publice, împreună cu personal abilitat din cadrul ISU "Semenic";

➤ S-au elaborat instrucțiunile proprii privind paza și stingerea incendiilor la nivelul Primăriei Municipiului Caransebeș;

➤ S-a participat la stingere de incendii de vegetație – 3 incidente

Nr. crt.	Activități de prevenire SVSU al municipiului Caransebeș			
	Denumire activitate	Numar activitati		Observatii
		Planificat	Executat	
1	Control la gospodariile populatiei	35	12	
2	Control la unitatile de invatamant	12	12	
3	Control la operatorii economici si institutiile din subordinea consiliului local	3	3	
4	Control pentru verificarea petitiilor cetatenilor	Permanent	Permanent	
5	Asigurarea masurilor de prevenire si interventie cu ocazia adunarilor publice	5	3	
6	Exercitiide interventie/evacuare	0	0	
7	Activitati de informare preventiva	3	3	
8	Control unitati de cult	12	12	
TOTAL		70	45	

2. Pe linie de evidenta militara si mobilizarea la locul de munca si protectie civila:

➤ S-a întocmit carnetul de mobilizare;

- S-a intocmit cererea de mobilizare la locul de munca;
- S-au intocmit documente necesare actualizarii “Monografiei economice-militare a judetului Caras-Severin”;
- S-au stabilit centrele ce pot primi persoane vulnerabile (fara adapost, etc) la temperaturi scazute;
- S-au intocmit si actualizat planurile aferente protectiei civile.

3.Pe linie de situatii de urgenta:

- S-a reactualizat ori de cate ori a fost nevoie Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta cu noii membri din conducerea Primariei Municipiului Caransebes;
- S-a reactualizat Comitetul pentru Probleme de Aparare cu noii membri din cadrul Primariei Municipiului Caransebes;
- S-a actualizat panoul SVSU din incinta Primariei Municipiului Caransebes;
- S-a executat serviciul de permanenta la nivelul Primariei Municipiului Caransebes in urma avertizarilor meteorologice si hidrologice;
- S-a cooperat cu serviciile abilitate , Detasamentul de Pompieri , Politia Locala si SPIR privind situatiile de urgenta;
- S-au reactualizat contractele de voluntariat din cadrul SVSU, proces ce se afla inca in derulare;
- Se continua procesul de atragerea de voluntari in cadrul serviciului;
- In urma codurilor de avertizare meteo si hidro , pe perioada anului 2023 s-a intervenit cu ajutorul voluntarilor din cadrul serviciului si cu echipamentele proprii din dotare la evacuarea apelor pluviale rezultate in urma ploilor abundente – 7 evenimente (inundatii);
- Personalul din serviciul SVSU s-a deplasat pe teren la solicitarile cetatenilor la diverse probleme aparute in urma codurilor meteo si hidro si a constatat si rezolvat situatiile date;
- S-au luat masuri la nivelul Municipiului Caransebes prin infiintarea de puncte de revitalizare in urma codurilor de canicula si discomfort;
- S-au afisat in locuri publice semnificatia si procedurile ce trebuiesc urmate codurilor meteo si hidro;
- In colaborare cu ISU “Semenic” Caras –Severin s-a procedat la informarea populatiei cu privire la “Masurile necesare a fi cunoscute pe perioada sezonului rece” si la “Masuri de protectie si modul de actiune impotriva inzapezirilor” prin lipirea de afise in punctele intens circulat si impartirea de pliante;

Urmeaza a se finaliza recrutarea de voluntari pentru constituirea grupei de stingere incendii/ incendii de padure, conform organigramei SVSU.

Se are in vedere accesarea unui proiect pe situatii de urgenta care are ca scop dotarea SVSU pe toate domeniile in care isi desfasoara activitatea (protectie civila, monitorizare, PSI si situatii de urgenta , care sa contina:

A - Cu privire la cresterea eficientei in plan calitativ (introducerea mesajelor vocale, care inlatura confuziile si necunoasterea semnalelor acustice de catre populatie) si temporal (reducerea cu pana la 90% a timpului transmitere a mesajelor ce vizeaza producerea fenomenelor negativ iminente cum ar fi: hazarde naturale ori a situatiilor potential periculoase, generate de atacuri armate), drept pentru care propunem achizitionarea pe fonduri europene s – au din taxa de protectie civila a unei **centrale de instiintare avertizare – alarmare, incluzand sirene electronice si modernizarea un punct de comanda**, in raport cu cerintele actuale.

Mentionam ca la nivelul municipiului exista un sistem de acest tip, alcatuit din sirene electrice (opt la numar) ce necesita o actionare manuala a fiecărei sirene in parte.

B - Avand in vedere prevederile Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si ale OMAI 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, atat, pentru încadrarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, in cerintele actelor normative mentionate mai sus, cat si pentru realizarea unei forte de raspuns efective la nivelul UAT Caransebes, privind salvarea de vietii omenesti si de bunuri materiale, localizarea si lichidarea incendiilor de diverse tipuri (cladiri, vegetatie, incendii de padure, etc.) s –au achizitionat echipamente de protectie pentru voluntari.

Se are in vedere pentru dotare aserviciului din bugetul propriu (o medie de 60 000 lei /an) , respectiv din taxa de protectie civila , aprobata prin HCL 245/20.12.2018 sau accesarea de fonduri europene, cu urmatoarele echipamente:

- Achizitionarea unui SKID de stins incendii (rezervor de 300 l apa si o pompa de inalta presiune) pentru echiparea masinii din dotare CS 06 JKT.

- Plug de zapada cu montare pe masina din dotarea SVSU – cost aproximativ 2500 euro cu tva;
- 3 casute de lemn pentru instalarea in cartierele municipiului cu folosire in caz de canicula, cost aproximativ 10 000 lei / bucata cu tva inclus.
- un UNIMOG cu toate dotarile, acesta fiind necesar pentru interventii cum ar fi: deszapazire, transport de tehnica si materiale necesare pentru interventie in locuri greu accesibile, defrisari, etc.

Dispozitii emise de Primar:

- Dispozitia nr. 09 / 12.01.2023 actualizare CLSU.
- Dispozitia nr.52 / 17.01.2023 actualizare Unitatea Locale de Sprijin
- Dispozitia nr. 195 / 27.02.2023 modificare componenta Comisie monitorizare si echipa gestionare riscuri
- Dispozitia nr. 275 / 15.03.2023 regulament circuit documente
- Dispozitia nr. 293/28.03.2023 aprobare plan pregatireb SVSU pe 2023

In cursul anului 2023 Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta a propus aprobarea prin hotarare a consiliului local doua proiecte de hotarare, finalizate prin aprobarea:

- H.C.L nr. 117/26.04.2023 privind actualizarea PAAR.
- H.C.L. nr. 243/27.10.2023 privind aprobarea Planului de masuri pentru sezonul rece 2023 – 2024.

G) Serviciul Public „Piata Gugulanilor”

Serviciul Public Piata Gugulanilor Caransebes, este o institutie publica de interes local, cu personalitate juridica, care functioneaza in subordinea Consiliului Local Caransebes si se organizeaza in regim de gestiune directa, finantata doar din venituri proprii. Taxele percepute in anul 2023, au fost indexate doar cu indicele de inflatie, de 13,8%, conform HCL nr. 20/30.01.2023.

Toate activitatile desfasurate de catre Serviciul Public Piata Gugulanilor pe parcursul anului 2023, chiar daca parcurgem o criza economica, au contribuit la realizarea dezvoltarii locale, in contextul social, economic si institutional specific.

In anul 2023, activitatea financiara a Serviciul Public Piata Gugulanilor, s-a incheiat cu rezultate pozitive:

Veniturile se prezinta astfel:

- 1 485 941,67 lei, dintre care:
 - 988 914 lei, incasari din chirii;
 - 497 027,67 lei, incasari din alte venituri.

Cheltuielile se prezinta astfel:

- 587 737 lei, reprezentand cheltuieli salariale;
- 863 254,52 lei, reprezentand cheltuieli pentru utilitati si intretinere, (pază, reparatii, curent, gaz, apă canal, salubritate).
- 34 950,15 lei, reprezentand investitii si anume :
 - 34 950,15 lei diferenta achizitiei celor 2 parcometre.

Serviciul nu are obligatii restante fata de bugetul de stat sau fata de bugetul local.

H) Club Sportiv municipal Caransebes

Clubul Sportiv municipal Caransebes, este o institutie publica de interes local, cu personalitate juridica, functioneaza in subordinea Consiliului Local al municipiului Caransebes

Competitiile au reprezentat un aspect semnificativ al activitatii institutiei in anul 2023. S-a asigurat participarea la un numar considerabil de competitii reginoale, nationale si internationale, iar sportivii au obtinut numeroase rezultate remarcabile, inclusiv medalii de aur, argint si bronz. Performantele lor s-au remarcat prin dedicare, disciplina si pasiune.

Anul 2023 a fost unul plin de realizari si provocari pentru clubul sportiv. Mai jos sunt redade rezultatele obtinute in anul 2023, pentru fiecare sectie.

1. BILANT REZULTATE JUDO 2023

17-19.03.2023 – CUPA MIADO’S – Sibiu U12, U14, U16, T.I

2 medalii argint, 2 medalii bronz, 1 loc 5.
31.03-02.04.2023 – FINALA CAMPIONATULUI NAȚIONAL – U14, U16.
1 medalie de bronz, 1 loc 5, 1 loc 7.
28 – 30. 04.2023 – MEMORIALUL DRĂGAN CIGOVENIC CICA – Kikinda- Serbia.
1 medalie de aur, 1 medalie de argint, 2 medalii bronz.
19 -21.05.3=2023 – FINALA CAMPIONATULUI NAȚIONAL U13, – Arad U15.
1 medalie de bronz.
27 – 05.2023 -MEMORIALUL ALBERT BATKAI – Lugoj U8, U10, U12.
10 medalii de aur.
16 – 18.06.2023 – CAMPIONATUL BALCANIC – Sibiu U13.
1 medalie de argint.
23 – 25.06.2023 -CUPA TRANSILVANIA – Cuj U12, U14, U16.
3 medalii de argint, 5 medalii de bronz, 3 locuri 5.
08 – 10.09.2023 – TURNEU INTERNAȚIONAL DE JUDO – Belgrad
1 medalie de bronz, 3 locuri 5.
15 – 17.09.2023 – TURNEUL INTERNAȚIONAL CUPA TEMERARUL – Sibiu U9, U12, U14, U16,
U18.
1 medalie de aur, 1 medalie de argint, 2 medalii bronz, 1 loc 5.
22 – 24.09.2023 – FINALA CAMPIONATULUI NAȚIONAL NE-WEZE DROBETA-TURNU
SEVERIN U13, U15.
1 medalie de aur, 1 medalie de bronz, 1 loc 7.
06 – 08.10.2023 – FINALA CAMPIONATULUI NAȚIONAL NE-WEZE Cluj-Napoca U14, U16.
1 medalie de bronz.
27 – 29.10.2023 – TURNEUL INTERNAȚIONAL CUPA ALI BOGDAN – Timișoara U12, U14, U16.
2 medalii de aur, 3 medalii de argint, 2 medalii de bronz, 3 locuri 5.
15 – 17.12.2023 – TURNEUL INTERNAȚIONAL CUPA CAROLINA – Arad U11, U13, U15.
4 medalii de aur, 5 medalii de argint, 1 medalie de bronz.

2. REZULTATE COMPETITII DIVIZIA A2 VEST FEMININ SENIOARE

ETAPA 1-07.10.2023
CSM CARANSEBES-CSU DATA CLUJ 0-3
ETAPA 2-14.10.2023
CSM CARANSEBES-CSU POLI TIMISOARA 0-3
ETAPA 3- 21.10.2023
CSU TG MURES –CSM CARANSEBES 3-1
ETAPA 4 -28.10.2023
CSM CARANSEBES-CSU ORADEA 0-3
ETAPA 5 -04.11.2023
CSM SIGHETU MARMATIEI-CSM CARANSEBES 0-3
ETAPA 6- 11.11.2023
CSU CLUJ –CSM CARANSEBES 3-0
ETAPA 7-18.11.2023
CSU POLI TIMISOARA-CSM CARANSEBES 3-2
ETAPA 8-25.11.2023
CSM CARANSEBES-CSU TG MURES 3-2
ETAPA 9-02.12.2023
CSU ORADEA-CSM CARANSEBES 3-0
ETAPA 10-09.12.2023
CSM CARANSEBES-CSM SIGHETU MARMATIEI 3-0

3.BILANȚ LUPTE 2023

TURNEUL INTERNAȚIONAL 'MEMORIALUL PETRE CERNAU' 20-21 IUNIE 2023

-10 medalii obținute:
Loc 1 - 3 sportivi
Loc 2 - 2 sportivi
Loc 3 - 5 sportivi

CAMPIONATELE NAȚIONALE DE LUPTE LA SOL U14, U15, 26-29.10.2023

-4 medalii obținute:
U14
Loc 4 - 2 sportivi
Loc 5 - 1 sportiv
U15
Loc4 - 1 sportiv

TIMIȘOARA TURNEUL INTERNAȚIONAL DE LUPTE 02.12.2023

-6 medalii obținute:
Loc 1 - 1 sportiv
Loc 3 - 5 sportivi

4.REZULTATELE LA ATLETISM

CAMPIONATUL NATIONAL de Semimaraton Seniori, Bucuresti, 23 Aprilie 2023

Loc 2 individual
Loc 1 cu echipa

BALKAN MOUNTAIN RUNNING CHAMPIONSHIPS 14 Mai 2023 Vueje - Niksic, MONTENEGRO ME

Loc 2 - individual
Loc 1 - cu echipa

2023 WORLD MOUNTAIN AND TRAIL RUNNING CHAMPIONSHIPS

INNS'BRUCK Stubai-Tirol - Austria AT
Proba Vertical: Loc 41 individual si 14 cu echipa
Proba Clasic: Loc 51 individual si 13 cu echipa.

BALCANIADA de Semimaraton Bitola Macedonia, 3 Septembrie 2023. MK

Loc 4 - individual
Loc 2 - cu echipa

CAMPIONATUL NATIONAL DE MARATON, SENIORI, TIMISOARA, 01. octombrie 2023

Loc 1 - cu echipa

Campionatul National de Semimaraton Seniori, Bucuresti, 23 Aprilie 2023

Loc 1 cu echipa

➡. CAMPIONATUL NATIONAL DE SEMIMARATON MASTERS, Bucuresti, 23 aprilie 2023

Loc 1 la Categoria de vârstă F35 individual

Campionatul National de Ultra-Alergare

12h - Timisoara, 20-21 Mai 2023

Loc 1 - individual

CAMPIONATUL NATIONAL DE MARATON, SENIORI, TIMISOARA, 01. octombrie 2023

Loc 1 - cu echipa

Campionatul Mondial de 24h 1-2 Decembrie 2023 Taipei

Loc 1 - Campioană Mondială la Categoria de vârstă F35

Locul 1 campionatul Național Semimaraton Individual / București

Locul 1 echipe CN semimaraton

Locul 2 CN 10 km individuala / București

Locul 1 CN 5000m individual / Craiova

Locul 3 CN 3000m obstacole individual / Craiova

Locul 2 CN 5km individual/ Brasov

Locul 1 CN maraton individuala/ Timisoara



Locul 1 CN maraton echipe

Locul 1 CN de cros / Poiana stampeii

Locul 3 Campionatul Balkanic Marathon / Atena

Locul 1 echipe Campionatul Balkanic

MARTIE 2023



  Campionatul National - Bucuresti Copii 1, 2, 3, 4 si Spiridusi,
18-19.03.2023

1. Greutate - loc 5.
2. 50 m - loc 10.
3. 60 m - loc 54, 200 m - loc 30.
4. 50 m - 17, 200 m - loc 20
5. TRIATLON (60mp, lungime, 800mp) - loc 12



MAI 2023

  Honey Run, Lugoj,
7 Mai 2023

1. 2800m - Loc 1.
2. 1400m - Loc 1.
3. 2800m - loc 1.
4. 10km - loc 1.

  Junior Athletics Championship, Timisoara,
20 mai 2023

1. 500m-Loc 7,
50m-Loc 7.
2. 500m-Loc 24,
50m -Loc 27.
3. 500m-Loc 29,
50m-Loc 43.
4. 800m-Loc 13,
300 m loc 12.
5. 800m-Loc 7,
300m-Loc 8.
6. 500m-Loc 15.
7. 300 m Loc 10, 50 m Loc 9.
8. 300 m Loc 16, 50 m loc 16.
9. 50 m Loc 18;
10. 50 m loc 19;
11. 50 m loc 21;
12. 50m-Loc 24;
13. 50m-Loc 25,
300m-Loc 23;
14. 50m-Loc 26.

  Campionatul Național de zona,



Lugoj, 27 Mai 2023

1. 50 m loc 4,
200 m loc 3.
2. 400 m loc 4.
3. 200m loc 4.
4. 1500m loc 2,
300m loc 2.
5. greutate - loc 2.

  Grand Prix, Lugoj,
30 mai 2023



1. loc 7.
2. loc 12.
3. loc 7.

IUNIE 2023

1.   Prima ediție a Concursului de atletism, organizat de Filiala Caraș-Severin a UUR Caransebeș,
- 25 iunie 2023,



1. Loc 1.
2. Loc 1.
3. Loc 2.
4. Loc 3.
5. Loc 1.
6. Loc 3.
7. Loc 1.
8. Loc 2.
9. Loc 1.
10. Loc 2.
11. Loc 3.
12. Loc 1.

IULIE 2023



1.   Kopaonik - SERBIA,
29.Iulie 2023

1. Loc 1 - 7 KM.

AUGUST 2023

1.   Beiuș(05.08.2023)

1. Loc 1- 800 m,
Loc 1 - 2 000 m
2. Loc 2 - 800 m,
Loc 3- 2 000 m
3. Loc 2- 1 000 m 12-14 ani,
Loc 6 - 2 000 m

2.   Reteza (12.08.2023)

1. loc 4- 1km, 9-11 ani.
2. loc 9- 1km, 9-11 ani.
3. loc 6 - 1500m 12- 13 ani.
4. loc 8 - 1500m 12-13 ani.

3.   Scorilo Sky Race

◆ Ziua 1 :(26-27.08.2023)- Sâmbăta

1. General - loc 3.

◆ Ziua 2: (27.08.2023) - Duminica

1. 9-11 ani loc 1.
2. 9-11 ani loc 2.
3. 12-14 ani loc 3.
4. 12-14 ani loc 2.
5. 5-8 ani loc 5.

SEPTEMBRIE 2023

1. 🏃🏃 Braşov Running Festival - 9 Septembrie 2023

1. 3 km - loc 7.
2. 800 m - loc 2.
3. 800m - loc 3.
4. 1200 m - loc 3.

2. 🏃🏃 Gugulan MTB & RUN Caransebes - 10 Septembrie 2023

1. Loc 2.
2. Loc 1.
3. Loc 2.
4. Loc 3.
5. Loc 2.
6. Loc 1.
7. Loc 4.

OCTOMBRIE 2023

1. 🏃🏃 MEMORIAL "IOSIF KORKA" Caransebeş, 14.10.2023

1. 600m - loc 3,
50 m - loc 2.
2. 600m - loc 7.
3. 600m loc 11.
4. 800m - loc 6.
5. 600m - loc 4 .
6. 800m - loc 12.
7. 600m loc 5,
50m loc 4.
8. 500 m loc 4,
50 m - loc 6.
9. 800 m Loc 2,
60 m Loc 6

2. 🏃🏃 MEMORIALUL "IOSIF MĂZĂRAN"
RÉSITA, 07.10.2023

1. 50 m loc 2,
400 m - loc 9.
2. 600 m - loc 14.
3. 400m - loc 5.
4. 400 m - loc 22.
5. 800 m - loc 6.
6. 300 m - loc 9.
7. 300 m - loc 15.
8. 300 m - loc 16.
9. 300 m - 18.
10. 300 m - loc 19.
11. 50 m - loc 30.

NOIEMBRIE 2023

1. 🏃🏃 CROSUL DEALUL VIILOR, Lugoj, 18.11.2023

1. Loc 11.
2. Loc 16.
3. Loc 34.
4. Loc 7.
5. Loc 12.
6. Loc 15
7. Loc 19
8. Loc 5
9. Loc 3

2. 🏃🏃 CROSUL VIITORILOR CAMPIONI, Giroc, Timișoara, 11.11.2023

1. Loc 4.
2. Loc 7.
3. Loc 2.
4. Loc 6.

IV. INSTITUTII DE CULTURĂ

A). Casa Municipală de Cultură „George Suru” Caransebeș

În cursul anului 2023 activitatea Casei de Cultură „George Suru” s-a desfășurat conform Agendei Culturale planificată și al bugetului aprobat în Consiliul Local Caransebeș.

Acțiunile culturale au fost organizate sub egida Primăriei și al Consiliului Local Caransebeș și în colaborare cu alte instituții, cum ar fi: Biblioteca „Mihai Halici” Caransebeș, Episcopia Caransebeș, Cercul Militar Caransebeș, Direcția pentru Cultură Caraș-Severin, Centrul pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Caraș-Severin, Biblioteca Județeană „Paul Iorgovici”, Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș, liceele și școlile din municipiul nostru.

Manifestările culturale ale Casei de Cultură „George Suru” au debutat la 15 ianuarie cu acțiunea dedicată omagierii marelui poet național Mihai Eminescu, cu tema „Repetabila iubire”, în colaborare cu Biblioteca „Mihai Halici” și Colegiul Național „C. D. Loga” Caransebeș marcând Ziua Culturii Naționale Române.

În data de 27 ianuarie, la Galeria de Artă „Corneliu Baba” a avut loc lansarea de carte a autorului Cristian Tudor Popescu”, organizat în colaborare cu Cercul de lectură „Fârâmituri de lectură cu ceai”.

În data de 8 martie am organizat un spectacol folcloric dedicat Zilei Internaționale a Femeii.

În data de 20 martie a avut loc expoziția de desen a d-nei Carmen Maria Ham, la galeria de artă.

În data de 28 aprilie a organizat Ziua Internațională a rromilor, desfășurat în Parcul Teiuș.

Tot în galeria de artă a avut loc lansarea de carte a autoarei Ioana Pârvulescu, organizat împreună cu cercul de lectură.

În perioada 20-23 aprilie, în centrul civic al municipiului, s-a desfășurat „Ruga de la Oraș”, unde a participat circa 3000 de persoane la spectacolele desfășurate în cadrul acestui eveniment.

În data de 12 mai, în sala de spectacole a Casei de Cultură a avut loc concertul extraordinar al trupei americane SUB RADIO, organizat prin Ambasada SUA.

Pe data de 1 Iunie, Ziua Internațională a Copiilor, în Parcul Teiuș am organizat o serie de manifestări dedicate copiilor din municipiu și din împrejurimi.

Trupa de teatru a Colegiului Național Traian Doda a susținut un spectacol cu piesa „O noapte furtunoasă” de Ion Luca Caragiale.

Începând cu 7 iulie, pe o perioadă de o lună, au fost expuse lucrările pictorilor: Valeriu Sepi și Nicolae Covaci (component al trupei Phoenix) în Galeria de Artă „Corneliu Baba”.

În perioada 11-13 august, s-a desfășurat tradiționalul festival „Gugulan Rock”.

În perioada 31.08 – 03.09, în Parcul Teiuș, s-a desfășurat Festivalul „Serbările Cetății”, ediția a XVIII”, unde au participat numeroși artiști consacrați ai folclorului și muzicii dance, pop etc., dar și un concert extraordinar al soliștilor de la Opera Română din Timișoara.

Tot în luna septembrie, în sala de spectacole a casei de cultură, Compania teatrală „Teatrul DA” a susținut piesa pentru copii „Greierile și furnica”, în regia lui Dan Mirea.

În data de 9 octombrie, în colaborare cu Societatea Femeilor Ortodoxe, la Galeria de Artă a „Corneliu Baba”, a avut loc lansarea de carte a cunoscutului autor Radu Paraschivescu.

Pe data de 26 octombrie, instituția noastră a organizat „Ruga de la Jupa”.
De Ziua Națională a României – 1 Decembrie 1918, s-au organizat o serie de manifestări specifice și masă tradițională.

În data de 14 decembrie s-a desfășurat Concertul de colinde al Tinerilor creștini evanghelicici.

În data de 15 decembrie, în colaborare cu Asociația Culturală „Junii gugulani” și Școala Populară de Artă „Ion Românu” din Reșița am organizat un spectacol folcloric cu prilejul sărbătorilor de iarnă.

Ultimul eveniment cultural al anului 2023 a fost cel dedicat „REVELIONULUI 2024” organizat pentru a marca trecerea dintre printr-un show de muzică electronică, lasere și artificii.

B). Biblioteca Municipală „Mihail Halici” Caransebeș

În anul 2023, Biblioteca municipală „Mihail Halici” din Caransebeș a realizat un număr de 11 acțiuni culturale, în funcție de Calendarul anual, de bugetul aprobat și de evenimentele apărute pe parcursul anului, astfel:

-în 16 ianuarie : „Ziua Culturii Naționale ” manifestare cultural-artistică de amploare, derulată pe scena Casei de Cultură și organizată în colaborare cu Colegiul Național „C.D.Loga”, Colegiul Național „Traian Doda” și Casa de Cultură „George Suru”. Programul manifestării a cuprins momente muzicale, poetice și teatrale și o serie de concursuri de versificare, recitare, muzică și artele plastice. Copiii au fost răsplătiți cu premii ce au constat în diplome și bani.

- în 01 februarie : „Ziua Internațională a Cititului Împreună”- activitate derulată în colaborare cu Grădinița PP 4 din Caransebeș. Acțiunea a avut drept scop formarea obișnuitei copiilor de a merge la bibliotecă, familiarizarea celor mici cu lumea minunată a cărților, atragerea lor de la cea mai fragedă vârstă spre lectură, formarea respectului față de carte precum și prezentarea ofertei de carte a Bibliotecii.

- în perioada 26 februarie – 3 martie a avut loc prima săptămână dedicată de școlile caransebeșene programului „Școala altfel”. În cadrul acestui program Biblioteca a avut numeroase activități derulate pe parcursul întregii săptămâni. În **ziua de luni** am fost vizitați, în mod organizat, de nu mai puțin de 7 clase de copii. Primii care ne-au trecut pragul și au petrecut timp alături de noi în lumea cărților și a poveștilor au fost învățăceii din clasa pregătitoare, de la Liceul Tehnologic Decebal, după care au urmat elevii ai claselor I A și B elevii ai claselor a II-a A și B, apoi am primit vizita școlărilor din clasa a IV-a A, de la Colegiul Național „Traian Doda” ,iar ziua a fost încheiată de elevii clasei a V-a B. **Marti** au venit la Bibliotecă și au avut prilejul de a face cunoștință cu oferta noastră bogată de cărți, elevii claselor a III-a A și B de la Liceul Tehnologic și copiii din clasele a IV-a A și B. **Miercuri** am avut prilejul de a le prezenta Biblioteca și de a încerca să ni apropiem cât mai mult pe elevii din clasa a IV-a C de la Colegiul Național „C.D. Loga. **Joi** i-am avut oaspeți pe elevii clasei a III-a de la Colegiul Național „Traian Doda” corp B dar și pe copiii din clasa a II-a A, de la Colegiul Național „C.D. Loga” .Ziua de **vineri** a fost dedicată liceenilor, astfel am pus punct unei perioade „altfel” avându-i alături pe elevii de la Colegiul Național „C.D. Loga.

- în perioada 27 martie – 31 martie s-a derulat acțiunea „Biblioteca – o altfel de școală” , prilej cu care am extins colaborarea cu instituțiile de învățământ din Caransebeș și ne-am deschis porțile unor noi grupuri de elevi. Astfel, ziua de **luni** a debutat cu vizita elevilor de la toate grupele de educație din Centrul Școlar de Educație Incluzivă din Caransebeș. **Marti** ne-au trecut pragul copiii de la Grădinița P.P.2 structură P.N.1, P.N.2 și P.N.3 dar și elevii de la Clubul Copiilor Caransebeș. **Miercuri** am primit vizita micuților de la P.P.2 structură P.N.5, iar **joi** ne-au vizitat copiii de la Grădinița cu Program Normal Jupa dar și elevii de la Școala Gimnazială Zăvoi. În ultima zi a săptămânii, **vineri**, ne-au fost oaspeți copiii de la Grădinița „Sf. Ursula” din Caransebeș.

-în 03 aprilie : „Povești în ochi de copil - Cele mai frumoase povești” – manifestare organizată în colaborare cu Colegiul Național „Traian Doda” corp B și cu Cercul Militar Caransebeș, aflată la cea de-a treisprezecea ediție. Cu acest prilej copiii de la instituția de învățământ menționată au pregătit un program artistic ce a cuprins interpretarea unor cântece, punerea în scenă a unor piese de teatru și prezentarea power-point a unor basme îndrăgite. Biblioteca a prezentat o parte din colecția de cărți pentru copii și i-a premiat pe micii interpreți

- în 31 mai „Olimpiada cititului- Prin lectură, prin noi înșine” organizată în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean și Colegiul Național „Traian Doda”. Manifestarea s-a derulat în cadrul proiectului regional „Societatea de lectură „Nicolae Iorga” și au participat elevii de la Colegiul Economic Arad, Colegiul Național „Iosif Vulcan” Oradea, Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” Drobeta Tr. Severin, Liceul Teoretic „Traian Vuia” Făget, Liceul Energetic „Remus Răduleț” Brașov, Seminarul Teologic Ortodox „Episcop Ioan Popasu”, Colegiul Național „Mircea Eliade” Reșița, Școala Gimnazială Slatina Timiș, Școala Gimnazială „Trandafir Cocărlă” Turnu Ruieni”. Premiera câștigătorilor a avut loc în data de 31 mai 2023 la Biblioteca Municipală „Mihail Halici”, cu sprijinul Primăriei și al Consiliului Local Caransebeș.

-în 06 iunie : „Ziua Internațională a Mediului – Un mediu sănatos începe cu tine” – acțiune desfășurată în colaborare cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică din Caransebeș, ce are ca scop sensibilizarea publicului privind problemele de mediu prin intermediul pliantelor distribuite în acest sens și a dezbaterilor derulate în cadrul bibliotecii municipale. Activitatea a cuprins dezbateri privind ocrotirea și protejarea planetei Pământ, vizionarea de filme cu tematică ecologică, o expoziție de desene și s-a încheiat cu marșul verzilor.

-în 26 iulie : „Retrospectiva cărții săptămânii” – a fost organizată o expoziție ce a avut ca punct central cărțile propuse a fi citite prin afișele săptămânale realizate de către Bibliotecă și afișate în mijloacele de transport în comun.

-în 21 august: „Repere importante în evoluția literaturii universale” - expoziție de cărți scrise de unii dintre cei mai remarcabili scriitori universali : Ernest Hemingway, Gabriel García Márquez, Honore de Balzac, Charles Dickens, Haruki Murakami și Thomas Mann..

- în perioada 23 octombrie – 27 octombrie – a avut loc o nouă etapă a programului „Școala altfel”. În această perioadă am primit din nou un număr semnificativ de copii și elevi, care împreună cu cadrele didactice au ales să ne viziteze și astfel să afle mai multe despre Bibliotecă. Astfel, **luni** ne-au vizitat copiii de la grupele mari A, B și C, de la Grădinița P.P.2. **Marți** ne-au trecut pragul preșcolarii de la Grădinița cu Program Prelungit nr.1 din Caransebeș, structură a Grădiniței cu Program Prelungit nr.2 din Caransebeș, **miercuri** elevii clasei a VIII a de la Colegiul Național „Traian Doda” și elevi de la Liceul teologic Baptist din Caransebeș. **Joi** ne-au vizitat micuții de la Grădinița P.P.2, iar **vineri** ia-m primit alături de noi pe elevii claselor pregătitoare, clasei I și clasei a III-a de la Colegiul Național „C.D.Loga”. Cu acest prilej am încercat să le facem cunoștință copiilor cu lumea fantastică a poveștilor și să le prezentăm diverse cărți specifice vârstei lor, iar cei mici au vizionat filme de desene animate care au fost de altfel extrem de apreciate și au primit dulciuri și baloane

-în 28 noiembrie : „Bătălia cărților” una dintre cele mai de succes acțiuni ale bibliotecii, manifestare de amploare derulată în colaborare cu primăria Caransebeșului. Activitatea s-a derulat în perioada martie- noiembrie 2023, pe două categorii de vârstă, respectiv 11-13 ani (copii) și 14-18 ani (adolescenți). În cadrul ei, tinerii au avut obligația să citească 10 cărți din cele 16 propuse (propuse de Asociația Națională a Bibliotecilor Publice din România și de Biblioteca Municipală Caransebeș), iar pentru fiecare carte li s-a cerut participanților să întocmească o fișă de lectură cu câteva solicitări specifice categoriei de vârstă. S-au acordat premii speciale pentru cele mai bune fișe de lectură, pentru cea mai bună fișă de lectură a Cărții anului și premii speciale finaliștilor. De asemenea, finaliștii au participat la concursul - dezbateri „Convinge-mă să citesc!” în urma caruia au fost aleși de către un juriu format din cadre didactice cititorii anului: un copil și un adolescent. Premiile au fost foarte consistente, valoarea totală a premiilor fiind de 8.900 lei: cititorii anului au câștigat câte o tabletă, cele mai bune 10 fișe de lectură au fost recompensate cu câte un e-book, iar câștigătorii concursului fișă de lectură la cartea anului au fost recompensați cu câte un smartwatch. De asemenea toți finaliștii au fost recompensați cu premii în cărți, dulciuri și diplome.

Raportat la Calendarul de acțiuni propus pentru anul 2023 au fost derulate 2 activități suplimentare, respectiv manifestarea „Școala altfel”-cele două ediții distincte din primăvară iar acțiunea „Ziua zâmbetului” a fost înlocuită cu „Școala altfel”- săptămâna din toamnă .

În ceea ce privește activitatea administrativă a bibliotecii, menționez că în cursul anului 2023 am avut în prim plan atingerea următoarelor obiective majore :

-zugrăvirea sălii de literatură pentru adulți acțiune realizată cu fonduri din buget pentru achiziție de materiale și forță de muncă proprie

-îmbogățirea fondului de carte și introducerea și introducerea acestora în baza de date computerizată a instituției. În anul 2023 am reușit să achiziționăm cărți în valoare de 5.000 lei, din păcate o sumă semnificativ redusă de constrângerile fiscal-bugetare impuse de Ordonanța 90/2023 care a limitat achizițiile exact în perioada când acestea au fost programate.

Trebuie să precizăm și că în anul 2023, începând cu a doua jumătate a anului, biblioteca a funcționat vreme de 3 luni cu un singur angajat (managerul instituției), iar alte 3 luni cu 2 angajați, situație generată de pensionarea unui bibliotecar în luna iulie, post automat blocat și intrarea, începând cu luna august și până la finele anului, a administratorului în concediu medical. Cu toate acestea și în anul 2023 avem înregistrat un număr de peste 19.000 de utilizatori înscriși din Caransebeș și împrejurimi .

Toate activitățile desfășurate în cadrul instituției au respectat prevederile legale și bugetul aprobat.

C) . Compartiment Centru de Informare și Promovare Turistică

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică al municipiului Caransebeș este situat pe strada Piața General Ioan Dragalina, nr. 2 A, în apropiere de Parcul General Ioan Dragalina și de Muzeul de Etnografie și al Regimentului de Graniță.

Activitatea centrului a fost asigurată de două angajate cu contract individual de munca. Limba străină utilizată în comunicarea cu turiștii străini este engleza.

Orarul centrului turistic este de luni până vineri, între ora 9 și ora 17, timp în care angajații centrului consiliază vizitatorii, oferind informații cu privire la municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin și alte zone turistice din România, alcătuiesc bazele de date cu unitățile de cazare și alimentație, răspund solicitărilor venite prin e-mail și telefon, întrețin platformele virtuale (Facebook, Instagram și website).

Informațiile oferite turiștilor sunt însoțite de materiale de promovare (pliante despre Caransebeș și împrejurimi, pliante despre obiective culturale din municipiul Caransebeș, broșuri despre județ, CD-uri de promovare a municipiului Caransebeș, pliante despre Muntele Mic, Poiana Mărului și Complexul mulinologic de la Eftimie Murgu, materiale de promovare ale Clisurii Dunării, Parcurile Naționale Domogled-Valea Cernei și Semenice-Cheile Carașului și alte așezări rurale, hărți cu municipiul Caransebeș, Banat, Munții Godeanu-Țarcu-Muntele Mic, Munții Retezat). Menționăm faptul că materialele de promovare despre obiectivele și așezările rurale din județul Caraș-Severin au fost obținute prin adrese trimise la Consiliul Județean Caraș-Severin, centrele turistice și primăriile din județ. La materialele de promovare din zona Banatului de Munte, se adaugă materiale primite în urma colaborărilor dintre CNIPT Caransebeș și alte centre de informare turistică din țară, precum Timișoara, Arad, Cluj-Napoca, Turda, Alba-Iulia, Brașov, Târgoviște, Tulcea, Botoșani, Bistrița, Maramureș, Râmnicu Vâlcea.

În decursul anului 2023, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică a consiliat un număr de 428 de vizitatori; aceștia provin atât din Caransebeș și alte localități ale județului Caraș-Severin, cât și din alte județe ale României, precum județele Hunedoara, Mehedinți, Arad, Bihor, Timiș, Bacău, Prahova, Botoșani, Brașov, Iași și din capitala țării, București; pe lângă vizitatorii români, CNIPT Caransebeș a mai înregistrat vizitatori străini din țări precum Liban, Egipt, Canada, Luxemburg, Germania, Austria, Slovenia, Olanda, Spania, Ungaria, Franța, Italia, Polonia, Elveția și Estonia. Turiștii români care au trecut pragul centrului turistic au fost în număr de 370, în timp ce străinii înregistrați la centrul turistic au fost în număr de 58. De asemenea, menționăm faptul că există persoane care nu doresc să își treacă numele în tabelele de vizitatori.

În luna februarie, centrul turistic a fost vizitat de un grup de 5 studenți străini, sosiți, din Ungaria, Macedonia, Liban și Egipt, printr-un proiect ERASMUS la Brebu, fiind interesați de mai multe informații despre județul Caraș-Severin.

În luna martie, s-a organizat un tur ghidat prin centrul civic din Caransebeș, cu ocazia Școlii Altfel și Săptămânii Verzi, pentru 125 de elevi din cadrul Seminarului Teologic „Ioan Popasu”, a Colegiului Național „C. D. Loga” și a Centrului Școlar de Educație Incluzivă din Caransebeș.

În luna aprilie, s-a organizat un tur ghidat prin centrul civic din Caransebeș pentru 60 de elevi sosiți din județele Caraș-Severin, Arad și Bihor, sosiți la Caransebeș pentru Olimpiada Națională a Limbilor Materne, organizată în cadrul Colegiului Național „C. D. Loga” din Caransebeș. De asemenea, s-a organizat un tur ghidat prin centrul civic/Parcul Teiuș din Caransebeș cu ocazia Școlii Altfel și a Săptămânii Verzi pentru 85 de elevi din cadrul Colegiului Național „C. D. Loga”.

În luna iulie, s-a organizat un tur ghidat prin centrul civic din Caransebeș pentru 55 de turiști sosiți din Botoșani, care au apelat la serviciile centrului turistic atât pentru prezentarea orașului, cât și pentru recomandarea unei unități de cazare la Caransebeș, cât și pe Clisura Dunării.

În luna octombrie, s-a organizat activități în cadrul proiectului „Școala altfel” cu Colegiile Naționale „Traian Doda” și „C. D. Loga”, Liceele Tehnologice „Dacia” și „Decebal” și Grădinița PP Nr. 2 din Caransebeș: prezentări despre Caransebeș pentru preșcolari, susținute în centrul turistic, prezentări pentru elevii claselor primare, gimnaziale și liceale, susținute în centrul turistic, tururi ghidate și „Treasure hunt”.

Turiștii care au poposit la centrul turistic au solicitat informații despre obiectivele turistice din municipiu și din județ, despre unitățile de cazare și alimentație din Caransebeș și din Caraș-Severin, hărți montane și materiale de promovare ale municipiului, județului, dar și ale altor zone din țară, suveniruri (vederi, magneti).

Vizitatorii care locuiesc în Caransebeș au solicitat informații despre alte zone turistice din România, care să cuprindă căile de acces, informații despre obiectivele ce pot fi vizitate acolo, unități de cazare și alimentație, dar și materiale de promovare ale zonelor (hărți, broșuri) de care să se poată folosi în cazul unei călătorii. S-au folosit, în continuare, materialele de promovare primite anii anteriori de la centrele turistice din țară cu care s-a colaborat în vederea creșterii gradului de satisfacție al vizitatorilor centrului turistic.

De asemenea, centrul turistic a consiliat atât telefonic, cât și prin e-mail, mai multe persoane sau instituții, respectiv agenții de turism, interesate de tururi ghidate prin Caransebeș și județ, informații și materiale de promovare ale municipiului Caransebeș și ale județului, hărți, orarul unor instituții și unități de alimentație din Caransebeș, contactul unor ghizi de turism pentru munții Banatului și pentru stațiunea Băile Herculane, locuri de cazare în municipiu, județ și chiar în alte județe, informații despre unități de cazare din anumite sectoare de pe Via Transilvanica, informații despre traseele turistice din Parcul Național Semenice-Cheile Carașului și cazare la Poiana Mărului, solicitare de cazare la

Caransebeș pentru grupul de turiști din Botoșani, solicitare de informații despre locurile de campare din județ și spre Timișoara pentru un turist italian, informații despre mijloc de transport de la Potoc la Păstrăvăria Beilului în Parcul Național Cheile Nerei-Beușnița, informații despre starea drumurilor din județ, spre exemplu, Caransebeș-Trei Ape (Slatina), informații despre evenimente și locuri de cazare în alte județe din România, informații despre servicii de transport bagaje de la o unitate de cazare la alta pe Via Transilvanica, solicitate de un turist german.

De asemenea, tot prin e-mail, s-a solicitat, de către Consiliul Județean Caraș-Severin, transmiterea informațiilor legate de unitățile de cazare și alimentație din Caransebeș în vederea promovării acestora în cadrul turului virtual a structurilor de primire turistică și alimentație publică din județ.

S-a înființat o colaborare cu revista de arhitectură „Daubau”, prin care s-a realizat un material de promovare a clădirilor istorice din Caransebeș și a arhitecturii lor, promovat pe site-ul revistei și pe paginile de socializare (website, Facebook).

Echipa emisiunii „Drumuri aproape” din cadrul TVR Timișoara a realizat un reportaj legat de Via Transilvanica în zona noastră, poposind și la centrul turistic pentru câteva cadre cu materialele dedicate „drumului care unește” și pentru câteva informații legate de promovarea traseului și de turiștii care au pornit în descoperirea lui.

Tot în anul 2023, s-a pregătit documentația cu privire la Ruta cultural-turistică „Patrimoniul multiethnic din municipiul Caransebeș”, cu scopul introducerii Complexului arheologic „Biserica medievală din centrul civic” într-o rută la nivel național.

În cursul anului 2023, centrul turistic a participat la evenimentul intitulat „Dunărea-Legende”, organizat, la Moldova Nouă, de Asociația „Ghidul Banatului” și Centrul Național de Informare și Promovare din Moldova Nouă.

Pe lângă cele deja menționate, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică a continuat colaborarea cu instituțiile de cultură din municipii, precum Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță din Caransebeș, Casa de Cultură „George Suru”, Episcopia Caransebeșului, Biblioteca municipală „Mihail Halici”, Cinematografia Luna, prin promovarea evenimentelor culturale, spirituale și artistice ce au avut loc de-a lungul anului la noi în municipiu. De asemenea, centrul turistic a fost coorganizator, alături de Biblioteca Municipală „Mihail Halici” din Caransebeș și de Școala Specială, a evenimentului dedicat Zilei Mediului.

Promovarea Caransebeșului și a regiunii se realizează și virtual, printr-un website, o pagină de Facebook și o pagină de Instagram, prin care se aduc la cunoștința următorilor informații despre obiectivele turistice, trasee și căi de acces, istoria locurilor, personalități, tradiții, evenimente și despre serviciile oferite de prestatorii din municipii.

Website-ul (<http://cnipt-caransebes.ro/>) cuprinde informații geografice, istorice și turistice despre Caransebeș și despre județul Caraș-Severin. La acestea, se adaugă o serie de articole postate într-o categorie denumită „Turismul altfel”, în care diferite obiective și personalități ale zonei sunt prezentate într-o perspectivă diferită, mai literară. În ultimul an, s-au actualizat fotografiile ale obiectivelor din municipiul Caransebeș și s-au adăugat alte obiective turistice de curând inaugurate în municipiul nostru, precum este Colecția muzeală „Episcop Elie Miron Cristea” a Episcopiei Caransebeșului. Pe lângă aceste modificări, s-a adăugat emblema centrului turistic, reprezentată printr-o frunză de platan, simbol al Parcului central „General Ioan Dragalina”, în care este desenată forma (limita administrativă) a municipiului Caransebeș, alături de cuvintele „Civitas nostra”.

Pagina de Facebook, denumită Caransebeș – Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, este utilizată pentru a distribui evenimentele, articolele postate pe website, fotografiile de promovare ale municipiului și zonei și ale activității CNIPT-ului, precum poze cu turiști străini ce ne vizitează centrul, însoțite de păreri ale acestora, și postările altor pagini aferente turismului. În prezent, numărul aprecierilor paginii de Facebook este de 6.997 de urmăritori.

Pagina de Instagram, denumită CNIPT Caransebeș, datează din anul 2018 și conține fotografiile și link-uri cu informații despre obiective turistice din municipiul Caransebeș și județul Caraș-Severin. În prezent, pagina are 720 de urmăritori.

V. ACTIVITATEA UNOR INSTITUȚII DE INTERES PUBLIC

Sănătate publică

Serviciul a fost asigurat în anul 2023 de către Spitalul Municipal de Urgență Caransebeș.

Număr paturi distribuite pe secții/compartimente: 388 paturi

Sectia medicina interna-70 paturi, din care :

-comp. diabet zaharat, nutritie si boli metabolice- 6 paturi

- cronici- 5 paturi

Sectia pediatrie-41 paturi, din care:

-cronici- 5 paturi

Compartiment psihiatrie pediatrica-8 paturi

Sectie chirurgie generala-44 paturi, din care:

-comp.ortopedie si traumatologie-13 paturi

-comp.chirurgie toracica-5paturi

Comp. chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva-10 paturi

Comp.recuperare, medicina fizica si balneologica-10 paturi

Sectia obstetrica-ginecologie-39 paturi, din care:

-compartiment neonatologie- 10 paturi

-prematuri- 5 paturi

Sectia cardiologie- 30 paturi

Sectia ATI- 15 paturi

Sectia Neurologie- 40 paturi, din care:

-cronici- 5 paturi

Sectia psihiatrie-25 paturi, din care:

-cronici- 5 paturi

Comp. boli infectioase- 12 paturi

Sectia pneumologie-30 de paturi, din care:

-Comp. TBC- 16 paturi

-Comp. Recuperare medicala respiratorie- 4 paturi

Comp. dermatovenerologie- 6 paturi

Comp. ORL- 8 paturi

Comp. Primiri Urgente (C.P.U)- 5 paturi

Spitalizare de zi specialitati medicale- 10 paturi

Spitalizare de zi specialitati chirurgicale- 5 paturi

Compartimente fara numar de paturi:

- Ambulatoriu integrat, Farmacie, Sterilizare, Bloc operator, UTS, Laborator analize medicale, Laborator radiologie si magistica medicala, Serviciul de anatomie patologica, C.P.I.A.AM, Compartiment evaluare si statistica medicala, Cabinet planning familial, Cabinet oncologie medicala, Cabinet diabet zaharat, Dispensar TBC

Situația privind posturile ocupate și posturile vacante:

- posturi aprobate: 589

- posturi ocupate: 478

- posturi vacante: 111

Situația privind numărul pacienților externați: 11.776 pacienți

Durata medie de spitalizare: 6,05 zile.