

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**MUNICIPIUL CARANSEBEȘ**  
**PRIMAR**

**A N U N Ț**

Primăria municipiului Caransebeș organizează concurs, în intervalul **28.03-30.03.2022** în vederea ocupării funcției contractuale vacante de:

- **1/2 normă - Consilier, II la Compartimentul financiar și administrativ** - Clubul Sportiv municipal Caransebes

Condiții :

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul științe economice
- vechime minim 1 an,
- îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Caransebeș în intervalul **28.03-30.03.2022** la sediul Primăriei municipiului Caransebeș, str. Piața Revoluției , nr.1 și se va desfășura după cum urmează :

Etapele de desfășurare	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admiși
Data	18.03.2022-21.03.2022	28.03.2022	30.03.2022
Ora	16,00	10,00	11,00
Locul	Primăria municipiului Caransebeș( sediu)	Primăria municipiului Caransebeș (sediul)	Primăria municipiului Caransebeș (sediul)

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere, în termen de 10 de zile lucratoare de la publicarea în Monitorul Oficial, începând cu data de **04.03.2022** și până la data de **17.03.2022 ora 16,00**, la sediul Primăriei municipiului Caransebeș, str. Piața Revoluției , nr.1 care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei (Ladariu Ana– Compartimentul resurse umane).

Relatii suplimentare se pot obtine la biroul resurse umane din cadrul Primariei municipiului Caransebes sau la numarul de telefon:0255/514885

PRIMAR

FELIX-COSMIN BORCEAN