



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARANSEBEȘ**  
*Piața Revoluției nr.1, Cod poștal 325400*

Tel. (+40 255) 514885, 514887, 514889;  
Fax (+40 255) 515139

Web: [www.primaria-caransebes.ro](http://www.primaria-caransebes.ro)  
E-mail: [primaria.caransebes@gmail.com](mailto:primaria.caransebes@gmail.com)



Aprob,  
Primar

Felix-Cosmin Borcean

## **CAIET DE SARCINI**

### **PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICA DE SERVICII PAZA**

**COD CPV 79713000-5**

#### **1. OBIECTUL**

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciului de paza, protecție și monitorizare (după caz) cod CPV 79713000-5 la obiectivele de interes local ale Primăriei Municipiului Caransebeș, situate în municipiul Caransebeș.

Cerințele din Caietul de sarcini reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestări servicii „paza, protecție și monitorizare” conform prevederilor Legii nr. 333/2003 și a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

#### **2. SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI DURATA CONTRACTULUI**

Ținând cont de specificul activităților desfășurate la fiecare obiectiv în parte, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția, control acces și monitorizarea în sistem video (în locațiile în care există echipamente de supraveghere în funcțiune), ordinea și liniștea în incinta acestor obiective precum și siguranța personalului angajat.

#### **3. DURATA CONTRACTULUI**

Contractul se va desfășura de la data semnării de către părți până la 31.12.2022

#### **4. DESCRIEREA SERVICIILOR, A OBIECTIVELOR ȘI LOCURILOR ASIGURATE, OBLIGAȚIILE PARTILOR**

#### **4.1. DESCRIEREA SERVICIILOR**

- a) Asigurarea pazei si protecției obiectivelor, a bunurilor si valorilor depozitate in incinta acestora conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv in parte;
- b) Asigurarea ordinii si liniștii in incinta obiectivelor incredintate;
- c) Asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce isi desfășoară activitatea la fiecare obiectiv in parte;
- d) Controlul accesului in fiecare obiectiv in conformitate cu procedurile si reglementările stabilite de către beneficiar, in raport cu specificul fiecărui obiectiv in parte;
- e) Monitorizarea permanenta in sistem video a-locatiilor (obiectivelor) in care exista echipamente de supraveghere in funcțiune;
- f) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul si garantarea activității de paza de către personalul propriu;
- g) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI si protecția mediului.

#### **4.2. DESCRIEREA LOCAȚIILOR, A OBIECTIVELOR SUPUSE PRESTAȚIEI, A POSTURILOR IN CARE SE VA ASIGURA PAZA, PROTECȚIA SI MONITORIZAREA IN SISTEM VIDEO.**

4.2.1. Imobilul Sediul Primăriei municipiului Caransebeș, P-ta Revoluției, nr. 1 (un post de paza):

Postul nr. 1 - post fix asigurat permanent cu cate un agent de securitate pe fiecare schimb, cu misiunea de filtru acces pe timp de zi , paza, supraveghere si monitorizare permanenta ,dispus la parterul imobilului in holul principal.

4.2.2.Imobilul Serviciul Impozite si Taxe Locale Caransebeș, situat pe str. Vasile Alecsandri (1 post paza):

Postul nr. 2 - post fix asigurat permanent cu cate un agent de securitate pe fiecare schimb, cu misiunea de a asigura paza, protecția si monitorizarea obiectivului pe toata durata serviciului, a bunurilor si valorilor depozitate in incinta acesuia, ordinea si liniștea in timpul programului cu publicul, siguranța persoanelor ce isi desfășoară activitatea in obiectiv, dispus la parterul clădirii. Având in vedere specificul obiectivului, la solicitarea beneficiarului, agentul de securitate aflat in post poate fi dotat cu armament letal sau neletal.

4.2.3. Orășelul copiilor :

Postul nr. 3– Bariera Parc Teius post fix asigurat permanent cu cate un agent de securitate pe fiecare schimb, cu misiunea de a asigura accesul mijloacelor auto în zona protejata.

La solicitarea in scris a beneficiarului de a se asigura cu paza temporar sau permanent si alte obiective in afara celor mai sus menționate, prestatorul are obligația de a se conforma solicitării in termen de 48 ore de la data instiintarii.

#### **5.. OBLIGAȚIILE PARTILOR**

##### **5.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

a) Prestatorul este obligat sa asigure paza obiectivelor incredintate conform Planurilor de paza si a proceselor verbale de predare/primire, sa urmărească asigurarea integrității acestora si respectarea de către agenții de securitate a prevederilor consemnelor generale si particulare conform legislației in vigoare;

b) Prestatorul are obligația de a urmări permanent ca serviciile pentru care s-a angajat sa fie indeplinite cu promptitudine si profesionalism;

c) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu cerințele beneficiarului;

d) Sa puna la dispoziția beneficiarului pe toata durata derulării contractului numărul de agenți de securitate necesari pentru derularea continua si in bune condiții a activității de paza la toate obiectivele;

e) Va urmări permanent ca agenții de securitate sa execute serviciul conform prevederilor legislației muncii in vigoare, cu respectarea normelor de munca si timpul liber aferent acestor norme;

f) Sa asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a insemnelor distinctive, a documentelor posturilor si dotarea cu toate mijloacele tehnice necesre desfășurării activității de paza conform legislației in vigoare si a prevederilor din Planul de paza;

g) Sa execute instruirea permanenta a agenților de securitate pe linie de specialitate, protecția muncii, PSI si protecția mediului;

h) In cazul constatării de sustrageri de bunuri sau valori din obiectivele incredintate, prejudiciul cauzat va fi suportat de către prestator, daca in urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constata vinovăția agenților de securitate ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu;

i) Prestatorul are obligația sa sprijine beneficiarul in intocmirea Planului de paza;

j) Sa ia masuri de imbunatatire a serviciilor de paza inclusiv de inlocuire a agenților de securitate care nu executa corespunzător atribuțiile de serviciu.

k) Sa respecte prevederile legale privind regimul armelor si munițiilor, portul si uzul de arma.

l) Sa permită accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementările legale si cu dispozițiile interne.

m) Sa ia masuri pentru prevenirea si impiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii in perimetrul obiectivului.

n) Sa cunoască sistemul de legătura si modul de acțiune si cooperare cu alte forte si sa aplice cu strictete prevederile Planului de paza referitoare la alarmarea dispozitivului in situații deosebite .

o) Sa ia toate masurile de prevenire a incendiilor , exploziilor , verificând de cate ori este necesar existenta unor surse care le-ar putea declanșa. La producerea unui eveniment anunța conducerea UAT .grupul de pompieri si persoanele desemnate pentru intervenție.

p) Sa păstreze secretul de serviciu

q) Sa asigure controlul și sprijinul agenților cu patrula mobila, dispecerat și legătura radio intre aceștia.

r) Sa intervină direct în cazul producerii unor evenimente deosebite.

Este interzis in timpul serviciului:

- sa părăsească perimetrul postului înainte sosirii schimbului.
- sa întreprindă acțiuni fara legătura cu executarea serviciului.
- sa doarmă în timpul serviciului.
- sa consume băuturi alcoolice ori să se prezinte în post sub influența bauturilor alcoolice.

## 5.2. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI (BENEFICIARULUI)

- a) Sa puna la dispoziția prestatorului facilitățile prevăzute de Legea nr. 333/2003 necesare pentru indeplinirea in bune condiții a serviciului de paza;
- b) Sa intocmeasca cu sprijinul prestatorului Planul de paza si sa urmărească avizarea acestuia de către organele de politie competente;
- c) Sa ia masuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere si sigilare la terminarea programului de lucru a spatiilor si incaperilor in care se păstrează valori;
- d) In cazul producerii unui eveniment, sa desemneze un reprezentant care sa participe la cercetarea la fata locului impreuna cu organele de politie si reprezentantul prestatorului;
- e) Sa plătească integral si la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate;
- f) Sa anunțe in timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți in perimetrul obiectivelor încredințate.

## 6. GARANȚII

Prestatorul răspunde pentru orice paguba pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului si nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator si beneficiar prin reprezentanții lor legali.

Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorita neandepinirii ori indeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite in urma cercetărilor organelor de politie.

## 7. CERINȚE SPECIFICE

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei constituind ansamblul cerințelor pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara.

Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii si minimale, sens in care orice propunere tehnica va fi luata in considerare numai in măsura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal daca nu superior cerințelor din Caietul de sarcini.

## 8. CERINȚE TEHNICE OBLIGATORII

Operatorii economici ofertanți trebuie sa indeplineasca următoarele Cerințe tehnice:

- sa detina Licența de funcționare conform Legii nr. 333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberata de către IGPR, in termen de valabilitate;
- sa faca dovada calificării si atestării agenților de securitate conform prevederilor legale;
- sa faca dovada ca dispune de un număr suficient de agenți de securitate angajați cu contract de munca, la data depunerii ofertei;
- sa faca dovada unei experiențe similare in ultimii 5 ani prin derularea a cel puțin un contract de ampoarea, complexitatea si specificul precizărilor din Caietul de sarcini, având ca obiect prestarea serviciilor de paza.

## 9. CONDIȚII DE CALITATE MEDIU SI DE SECURITATE SI SĂNĂTATE IN MUNCA

Prestatorul va respecta Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sănătatea in munca si normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006 privind apărarea impotriva incendiilor, Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale privind apărarea impotriva incendiilor.

Ofertantul va face dovada deținerii Certificatului de înregistrare si Implementare al Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001/2008 sau Standard echivalent si a Sistemului de Management al Sanatatii si Securității Ocupationale OHSAS 18001/2007 sau echivalent.

Detaliere modului de lucru privind Protecția Mediului se va face prin incheierea unor convenții intre părțile contractante.

## 10. ALTE CERINȚE

Firma prestatoare trebuie sa faca dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani, sa dispună permanent de personal necesar si mijloace pentru dotarea posturilor si sa aiba posibilitatea de a răspunde in maximum 48 ore la solicitări de mărire a efectivelor de agenți.

## 11. PROPUNEREA TEHNICA SI FINANCIARA

Oferta tehnica va conține descrierea detaliata a serviciilor ce urmează a fi prestate si a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute in prezentul Caiet de sarcini.

Oferta va cuprinde in mod obligatoriu:

1. lista cu dotarea tehnica necesara realizării serviciului de paza a obiectivelor;
2. tariful/ora de paza/agent exprimat in lei fara TVA .

Ofertantul va fundamenta si justifica pretul ofertat astfel incat acesta sa respecte obligatiile legale din domeniul mediului,domeniul social si al relatiilor de munca .

Oferta depusa va avea o valabilitate de minim 90 de zile.

**Tarifele stabilite de ofertanți nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei** si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului cu excepția cazurilor în care se procedeaza la majorari de salariu minim pe economie ori se emit acte normative ( Legi, HG) care modifica procentual cheltuielile ce se afla în sarcina angajatului sau angajatorului.

INTOCMIT

Aurelia Manda- Margineantu