

A N U N Ț

Primăria Municipiului Caransebeș, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș, organizat în temeiul art. I din O.U.G. nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 916/24.IX.2021, prin care se instituie derogarea de la dispozițiile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare, potrivit căreia pentru posturile și funcțiile vacante și temporar vacante, altele decât cele prevăzute la art. II din Legea nr. 203/2020, pot fi desfășurate concursuri în condițiile legii, până la data de 31 decembrie 2021, cu încadrarea în creditele de angajament și creditele bugetare aprobate în bugetul pentru anul 2021,

- 2 posturi vacante de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebes,

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul construcții, arhitectură, urbanism
- nu necesita vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Bibliografie /Tematică:

1. OUG 57/2019, privind codul administrativ: **PARTEA VI : Titlul I, Titlul II**
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Constituția României.
5. LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
6. Legea 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul :
 - CAP III - secțiunea 3 și secțiunea 4
 - CAP IV - secțiunea 3, secțiunea 5 și secțiunea 6

ATRIBUTIILE POSTULUI:

- verifică încadrarea planurilor de amplasare în prevederile documentațiilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD) avizate și aprobate și prezintă propuneri de eliberare a certificatelor de urbanism, asigurând întocmirea lor pe baza planurilor urbanistice prin evidențierea regimului juridic, economic și tehnic al imobilelor a caror competență de emitere revine primarului;
- analizează, verifică documentațiile și redactează certIFICATELE DE URBANISM și AUTORIZAȚIILE DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE A CONSTRUCȚIILOR, conform competențelor stabilite de Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- răspunde de datele înscrise în Certificatul de Urbanism și Autorizația de construire/desfiintare, precum și de verificarea documentațiilor, avizelor, documentelor ce au stat la baza eliberării acestora.

Durata timpului de muncă fiind de 8 h/zi , respectiv durata normală a timpului de lucru fiind de

Luni - Joi de la ora 7.30 -16.00, iar Vineri 7.30 - 13.30 .

Concursul se va desfășura în perioada, 24.11.2021 - 26.11.2021 la sediul Primăriei municipiului Caransebeș, Piața Revoluției nr. 1, după cum urmează:

PROBA SCRISĂ va avea loc în data de 24.11.2021, ora 11,00
INTERVIUL va avea loc în data de 26.11.2021, ora 12,00

| Condiții de desfășurare | Depunerea dosarelor | Selectarea dosarelor de înscriere | Proba scrisă | Interviu candidați admiși |
|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| Data | Perioada 25.10.2021- 15.11.2021 | Perioada 16.11.2021- 22.11.2021 | 24.11.2021 | 26.11.2021 |
| Ora | 16,00 | 16,00 | 11,00 | 12,00 |
| Locul | Primăria municipiului Caransebeș | Primăria municipiului Caransebeș | Primăria municipiului Caransebeș - sediu | Primăria municipiului Caransebeș - sediu |

Menționăm că, anunțul de concurs, tematica și atribuțiile se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Caransebeș, www.primaria-caransebes.ro, la secțiunea **Anunțuri** și la sediul Primăriei Municipiului Caransebeș din str. Piața Revoluției, nr. 1 **în data 25.10.2021.**

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: str. Piața Revoluție, nr. 1, Caransebeș, județul Caraș – Severin
 Telefon : 0255/514885, interior 122
 Fax: 0255/515139
 Email: primaria.caransebes@gmail.com

Relații suplimentare se pot obține la compartimentul Resurse umane, asigurare secretariat din cadrul Primăriei municipiului Caransebeș, Piața Revoluției, nr. 1, persoana de contact : Szaniszlo Daniela, referent, III, superior la Compartimentul Resurse umane, asigurare secretariat