

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL CARANSEBEȘ

PRIMAR
NR. 235/14.1.25.08.2021.

A N U N Ț

Primăria Municipiului Caransebeș, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de Director executiv al Direcției Strategii, Dezvoltare, Protecția Mediului, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș, organizat în temeiul dispozițiilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în perioada 27.09.2021-29.09.2021

- 1 funcție publică de Director executiv al Direcției Strategii, Dezvoltare, Protecția Mediului, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș

Condiții de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - științele pământului și atmosferei (știința mediului, geografie), ingineria mediului sau inginerie civilă.

- absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere minimum 7 ani

Dosarele de participare la concurs vor conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie/ Tematică:

1. OUG 57/2019, privind codul administrativ: PARTEA VI : Titlul I, Titlul II
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Constituția României.
5. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
6. Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică

7. Legea nr. 115 din 19 mai 2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali

8. Legea nr. 24 din 15 ianuarie 2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane

9. OUG 195/2005 privind protecția mediului – cap XII, cap XIV

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- **raspunde de realizarea la termen si de activitatea sarcinilor angajatilor din subordine**
- **raspunde de stabilirea atributiilor ale anafajtilor din subordine**
- **reprezinta directia pe care o conduce in relatiile cu celelalte directii/servicii/compartimente**
- **semneaza conform competentei date, lucrarile efectuate de personalul din subordine, dupa verificarea continutului si legalitatii acestora**
- **raspunde de punerea in aplicare a actelor normative specifice domeniului de activitate, a HCL, etc**
- **propune promovarea sau sanctionarea angajatilor din subordine**
- **elaboreaza fisele de post a personalului de conducere din subordine,**
- **contrasemneaza fisele e post a personalului e executie in subordine**
- **elaboreaza in calitate e evaluator rapoartele de evaluare a personalului de conducere din subordine**
- **contrasemneaza rapoartele de evaluare a personalului de executie din subordine**
- **propune si ia masuri in vederea imbunatatirii activitatii din cadrul directiei**
- **analizeaza periodic activitatea personalului din subordine atat din punct de vedere cantitativ, cat si calitativ**
- **asigura intocmirea /elaborarea/actualizarea procedurilor de sistem si operationale de la nivelul directie/serviciului/compartimentului si urmareste ca personalul din subordine sa le cunoasca si sa le respecte**
- **-raspunde de pastrarea secretului profesional asupra tuturor activitatilor desfasurate**

Durata timpului de muncă fiind de 8 h/zi , respectiv durata normală a timpului de lucru fiind de Luni - Joi de la ora 7.30 -16.00, iar Vineri 7.30 – 13.30 .

Concursul se va desfășura în perioada 27.09.2021-.29.09.2021.la sediul Primăriei municipiului Caransebeș, Piața Revoluției nr. 1, după cum urmează:

PROBA SCRISĂ va avea loc în data de 27.09.2021, ora 11,00
INTERVIUL va avea loc în data de 29.09.2021, ora 12,00

Condiții de desfășurare	Depunerea dosarelor	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admiși
Data	Perioada 25.08.2021-13.09.2021	Perioada 14.09.2021-20.09.2021	27.09.2021	29.09.2021
Ora	16,00	16,00	11,00	12,00
Locul	Primaria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș - sediu	Primăria municipiului Caransebeș - sediu

Menționăm că, anunțul de concurs, tematica și atribuțiile se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Caransebeș, www.primaria-caransebes.ro, la secțiunea **Anunțuri** și la sediul Primăriei Municipiului Caransebeș din str. Piața Revoluției, nr. 1 **în data 25.08.2021.**

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: str. Piața Revoluție, nr. 1, Caransebeș, județul Caraș – Severin
Telefon : 0255/514885, interior 122
Fax: 0255/515139
Email: primaria.caransebes@gmail.com

Relații suplimentare se pot obține la compartimentul Resurse umane, asigurare secretariat din cadrul Primăriei municipiului Caransebeș, Piața Revoluției, nr. 1, persoana de contact : Szaniszló Daniela, referent, III, superior la Compartimentul Resurse umane, asigurare secretariat.

PRIMAR,

FELIX-COSMIN BORCEAN

