

## A N U N Ț

Primăria Municipiului Caransebeș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș, organizat în temeiul art. I din O.U.G. nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 916/24.IX.2021, prin care se instituie derogarea de la dispozițiile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare, potrivit căreia pentru posturile și funcțiile vacante și temporar vacante, altele decât cele prevăzute la art. II din Legea nr. 203/2020, pot fi desfășurate concursuri în condițiile legii, până la data de 31 decembrie 2021, cu încadrarea în creditele de angajament și creditele bugetare aprobate în bugetul pentru anul 2021,

- 1 post vacant de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Autorizari și control comercial al Direcției urbanism și administrație locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebeș,

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
  - nu necesita vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Bibliografie /Tematică:

1. OUG 57/2019, privind codul administrativ: PARTEA VI : Titlul I, Titlul II
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Constituția României.
5. ORDONANȚĂ nr. 99 din 29 august 2000 (\*\*republicată\*\*) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.
6. HOTĂRÂRE nr. 333 din 20 martie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

#### ATRIBUTIILE POSTULUI:

- Verifică documentația depusă de agenții economici în vederea obținerii Autorizației de funcționare eliberată de Primăria municipiului Caransebeș, în baza H.C.L. Caransebeș nr. 24/2010 și ține evidența acestora;
- Verifică documentația depusă de agenții economici în vederea vizării anuale a Autorizației de funcționare eliberată de Primăria municipiului Caransebeș, în baza H.C.L. Caransebeș nr.24/2010 și ține evidența acestora;
- Întocmește Autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea unor activități economice;
- Verifică dacă comercianții desfășoară activități comerciale în locurile și cu respectarea activităților comerciale înscrise în Autorizația de funcționare ;
- Verifică respectarea programului de funcționare;
- Verifică afișarea la loc vizibil la intrarea în unitate a programului de funcționare;
- Verifică documentele depuse de agenții economici în vederea obținerii Autorizației de funcționare emise de Primărie și a încadrării pe tipuri a unităților de alimentație publică pentru aceasta activitate;
- Verifică dacă exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică se face cu personal calificat ;
- Verifică legalitatea vânzărilor de lichidare și soldare notificate de comercianți la Primăria municipiului Caransebeș;
- Rezolvă în termen cererile și sesizările adresate serviciului;
- Verifică documentația depusă de agenții economici care execută serviciul de transport local sau județean prin curse regulate speciale, în vederea obținerii Avizului utilizare stații și ține evidența acestora;
- Înregistrează mopede , tractoare care nu se supun înmatriculării, mașinile și utilajele autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole, forestiere precum și vehicule cu tracțiune animală, vehicule tip motocicletă tip cu patru roți (ATV cu QUAD), ale căror proprietari au domiciliul, sediul sau reședința în municipiul Caransebeș și ține evidența acestora;

**Durata timpului de muncă fiind de 8 h/zi , respectiv durata normală a timpului de lucru fiind de**

Luni - Joi de la ora 7.30 -16.00, iar Vineri 7.30 - 13.30.

**Concursul se va desfășura în perioada 07.12.2021 - 09.12.2021 la sediul Primăriei municipiului Caransebeș, Piața Revoluției nr. 1, după cum urmează**

**PROBA SCRISĂ va avea loc în data de 07.12.2021 , ora 11,00**  
**INTERVIUL va avea loc în data de 09.12.2021, ora 12,00**

<b>Condiții de desfășurare</b>	Depunerea dosarelor	Selectarea dosarelor de înscriere	<b>Proba scrisă</b>	<b>Interviu candidați admiși</b>
Data	Perioada 27.10.2021- 15.11.2021	Perioada 16.11.2021- 22.11.2021	07.12.2021	09.12.2021

Ora	16,00	16,00	11,00	12,00
Locul	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș - sediu	Primăria municipiului Caransebeș - sediu

Menționăm că, anunțul de concurs, tematica și atribuțiile se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Caransebeș, [www.primaria-caransebes.ro](http://www.primaria-caransebes.ro), la secțiunea **Anunțuri și** la sediul Primăriei Municipiului Caransebeș din str. Piața Revoluției, nr. 1 **în data 27.10.2021.**

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: str. Piața Revoluție, nr. 1, Caransebeș, județul Caraș – Severin

Telefon : 0255/514885, interior 122

Fax: 0255/515139

Email: [primaria.caransebes@gmail.com](mailto:primaria.caransebes@gmail.com)

Relații suplimentare se pot obține la compartimentul Resurse umane, asigurare secretariat din cadrul Primăriei municipiului Caransebeș, Piața Revoluției, nr. 1, persoana de contact : Szaniszlo Daniela, referent, III, superior la Compartimentul Resurse umane, asigurare secretariat