



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARANSEBEȘ
Piața Revoluției nr.1, Cod poștal 325400

Tel. (+40 255) 514885, 514887, 514889;
Fax (+40 255) 515139

Web: www.primaria-caransebes.ro
E-mail: primaria.caransebes@gmail.com



Nr. 5547/19.02.2021

Aprobat
Primar

Borcean Felix-Cosmin



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de Servicii de proiectare pentru obiectivul „Creșterea eficienței energetice a Liceului Tehnologic «Dacia» din Municipiul Caransebeș”.

CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

1. Beneficiar

Municipiul Caransebeș

Adresa: Caransebeș, Piața Revoluției nr. 1, jud. Caraș-Severin

Tel. 0255514885, Fax 02555155159, email: primaria-caransebes@gmail.com

2. Denumirea contractului

Contract de servicii de proiectare pentru proiectul „Creșterea eficienței energetice a Liceului Tehnologic «Dacia» din Municipiul Caransebeș”.

3. Obiectul contractului

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este furnizarea de servicii de proiectare pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare, contractare și implementare a proiectului „Creșterea eficienței energetice a Liceului Tehnologic «Dacia» din Municipiul Caransebeș”.

Scopul principal al acestei activități este definirea exactă a cerințelor privind creșterea eficienței energetice în unitatea de învățământ.

Această activitate va cuprinde:

- Elaborarea temei de proiectare;
- Realizarea releveelor;
- Întocmirea auditului Energetic;
- Expertiza Tehnică;
- Elaborarea DALI;
- Deviz General Estimativ conform HG 907/2016;
- Elaborarea Proiectului Tehnic, detalii de execuție, liste de cantități;
- Documentații pentru obținerea avizelor necesare investiției;
- Asistență tehnică pe tot parcursul execuției lucrărilor de intervenție.

- Răspunsuri la solicitările de clarificări pe parcursul derulării procedurilor (depunere cerere finanțare, achiziție publică lucrări , inclusiv eventuale contestații și acțiuni legale în legătură cu achiziția publică).

4. Durata contractului

Serviciile ce fac obiectul prezentului contract se vor desfășura pe parcursul etapelor de elaborare a cererii de finanțare, depunere, contractare și implementare.

5. Valoarea contractului: 125.000 lei fără TVA

6. Sursa de finanțare: fonduri naționale

7. Scopul achiziției

Scopul achiziției este încheierea unui contract de servicii de proiectare referitor la elaborarea/întocmirea documentației tehnice specifice în toate etapele privind depunerea cererii de finanțare, contractarea și implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a Liceului Tehnologic «Dacia» din Municipiul Caransebeș”.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază, generale și specifice, care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea în concordanță cu necesitățile beneficiarului.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

8. Documentele minime pe care prestatorul le va furniza pe parcursul derulării contractului:

- tema de proiectare;
- documentația tehnică necesară pentru depunerea cererii de finanțare (relevee, doc. audit energetic, expertiză tehnică, DALI);
- Deviz General Estimativ conform HG 907/2016;
- PAC + PT + detalii de execuție, liste de cantități (doar în cazul selectării proiectului spre finanțare);
- Documentații pentru obținerea avizelor necesare investiției;
- Asistență tehnică, eșalonat pe perioada de execuție (doar în cazul selectării proiectului spre finanțare).

Aceste documentații nu sunt limitativ enumerate, ele putând fi completate cu orice alte documentații solicitate de autoritatea contractantă, care sunt necesare pentru ducerea la bun sfârșit a proiectului în toate etapele de derulare și implementare.

Pe parcursul derulării procedurilor (depunere cerere finanțare, achiziție publică lucrări, inclusiv eventuale contestații și acțiuni legale în legătură cu achiziția publică), proiectantul va furniza răspunsuri la solicitările de clarificări.

9. Personalul prestatorului

Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante personal cu competențe și experiență dovedită, capabil să finalizeze cu succes sarcinile definite în prezentul caiet de sarcini.

Documentele justificative, care probează nivelul educațional și de experiență al prestatorului, vor face parte din propunerea tehnică. Acestea sunt:

- CV europass;
- diplome, certificări privind specializările;
- studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;
- recomandări și/ sau orice alte documente relevante, prin care se face dovada îndeplinirii experienței/ cerinței solicitate, care vor fi semnate și parafate de către beneficiarii respectivelor proiecte;
- proiectantul va dovedi experiența prin punerea la dispoziția beneficiarului a minim 3 lucrări similare realizate și finalizate (contract execuție, PV de recepție documentații etc.).

10. În condițiile în care prestatorul intenționează să subcontracteze părți din contract, în oferta inițială va prezenta care parte va fi subcontractată și subcontractantul.

În condițiile în care există un subcontractant, acesta va prezenta aceleași documente ca și prestatorul.

11. Criteriul de atribuire - Cel mai bun raport calitate-preț

Factori de evaluare:

Denumire	Pondere	Punctaj
1. Componenta financiară – prețul ofertei	50%	50 puncte
2. Componenta tehnică	50%	50 puncte
2.1 Experiența prestatorului	30%	30 puncte
2.2 Modul de prezentare a componentei tehnice	20%	20 puncte
Total	100%	100 puncte

1. **Componenta financiară** – punctajul maxim se acordă pentru prețul cel mai scăzut

2. **Componenta tehnică:**

2.1 Experiența profesională:

- implicare într-un contract 10 puncte
- implicare în 2 contracte 20 puncte
- implicare în 3 sau mai multe 30 puncte

2.2 Modul de prezentare al componentei tehnice:

- metodologia de prestare a serviciilor, din care să reiasă modul de abordare a activităților proiectului
10 puncte
- planificarea activităților specificate în caietul de sarcini
10 puncte

Manager proiect,


Petru Hamat

Asistent manager,


Jigoria Oprea Liviu

Responsabil achiziții,


Ploștină Roxana-Amalia

Responsabil tehnic,

Manda Mărgineanțu Aurelia



Responsabil financiar,

Preda Marius Afilon

