



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARANSEBEȘ
Piața Revoluției nr.1, Cod poștal 325400



Tel. (+40 255) 514885, 514887, 514889;
Fax (+40 255) 515139

Web: www.primaria-caransebes.ro
E-mail: primaria.caransebes@gmail.com

Aprobat

Nr. 7283 / 09.03.2021

Primar

Felix-Cosmin Borcean

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE **ANUL 2021**

A Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Caransebeș

1 . Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare și a HG nr. 395/2016, publicată în Monitorul oficial nr. 423/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, U.A.T. Municipiul Caransebeș a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor ,cel puțin ,a următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a UAT Municipiul Caransebeș, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de UAT Municipiul Caransebeș , în calitate de autoritate contractantă, pe parcursul unui an .

Strategia anuală de achiziție publică se realizează , potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducatorul autorității contractante. Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2021 - 31.12.2021.

Strategia anuală de achiziție publică a UAT Municipiului Caransebeș ,se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare. În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei Municipiului Caransebeș ,se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a U.A.T. Municipiului Caransebeș .

2 .Etapale procesului de achiziție publică.

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. U.A.T. Municipiul Caransebeș, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a)etapa de planificare /pregatire,inclusiv consultarea pietei;
- b)etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- c)etapa postatribuire contract,respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului.

2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achiziție publică

-Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** -Se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

-**Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, inițiată de U.A.T. Municipiul Caransebeș si este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

-Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregatire a achiziției în legătură cu:

- a)relatia dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului , pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică , pe de altă parte;
- b)procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c)tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d)mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e)justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;
- f)justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 ,alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g)obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul respectiv,

daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in **SEAP** si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, U.A.T. Municipiul Caransebes va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respective:

2.4.1. cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

2.4.2. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, U.A.T. Municipiul Caransebes va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3 Programul anual al achizitiilor publice .

3.1 Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2021 la nivelul Primariei Municipiului Caransebes se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele, serviciile si directiile U.A.T. Municipiului Caransebes și cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care U.A.T. Municipiul Caransebes intentioneaza sa le atribuiască in decursul anului 2021.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021, U.A.T. Municipiul Caransebes a tinut cont de :

a) necesitățile obiective de produse, servicii si lucrari;

b) gradul de prioritate a necesitatilor;

c) anticipările cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul UAT Municipiului Caransebes , Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 se va actualiza în functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al U.A.T Municipiul Caransebes , prevăzut in anexa la prezenta Strategie , cuprinde informatii referitoare la :

a) obiectul contractului de achizitie publica;

b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice(CPV);

c) valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;

d) sursa de finantare ;

e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;

f) data estimata pentru initierea procedurii;

g) data estimata pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021. U.A.T. Municipiului Caransebes, in termen de 5 zile lucratoare de la data la care se aproba, prin grija Directiei Economice si a Serviciului Investitii, Achiziții, Administrativ și Monitorizare, se va publica in **SEAP** .

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in **SEAP** a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al U.A.T. Municipiul Caransebes , precum si a oricaror modificari asupra acestuia , extrase care se refera la contractele de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 , alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si contractele de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al UAT Municipiul Caransebes se va publica de asemenea pe pagina de internet a institutiei www.primaria-caransebes.ro.

4 . Exceptii

Prin exceptie de la art. 12, alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ,in cazul in care UAT Municipiul Caransebes implementeaza in cursul anului 2021, proiecte finantate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizițiilor publice, a procedurilor prevazute in Strategie.

U.A.T. Municipiul Caransebes va derula procedurile de achiziție așa cum sunt prevazute în Lg. 98/2016 cu completarile și modificările ulterioare

5 .Prevederi finale.

5.1. U.A.T. Municipiul Caransebes ,prin Serviciul Investitii, Achiziții, Administrativ și Monitorizare , Compartimentul de Achiziții , Licitatii, Verificare Plati , are obligatia de a tine evidenta achizițiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

5.2.In derularea procedurilor de achiziții publice, UAT Municipiul Caransebes este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achiziții publice pe anul 2021 a Primariei Municipiului Caransebes , , si se va publica pe pagina de internet www.primariacaransebes.ro.,cu respectarea prevederilor Legii 50/2003.

Șef Serviciu I.A.A.M.

Întocmit/ Consilier de Achiziții

Ing. Eugenia Amalia Țuțu

Ec. Mihaela Genoveva Dornianu

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AL
Primăriei Municipiului Caransebes pe anul 2021**

Anexa la Strategia anuala a achizitiilor publice

Nr. crt.	Cod si denumire CPV	Tip procedura	Tipul ctr.	Responsabil achizitie	Valoarea estimata ron fara TVA	Data estimata de incepere	Data estimata de finalizare	Modalitat ea de finantare
1	22210000-5 Ziare	AD	servicii	Plostinariu Amalia	22860.00	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
2	30192000-1 Accesorii birou	AD	servicii	Dornianu Mihaela	14328.64	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
3	30232110-8 imprimanta laser	AD	furnizare	Plostinariu Amalia	1719,99	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
4	31682530-4 surse de alimentare electrica	AD	furnizare	Plostinariu Amalia	823.53	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
5	32420000-3 echipament de retea	AD	furnizare	Plostinariu Amalia	519.32	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
6	38000000-5 echipamente de laborator optice si de precizie	AD	furnizare	Tutul Eugenia Amalia	47058.59	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
7	38437100-8 pipete	AD	furnizare	Tutul Eugenia Amalia	6840	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
8	39831240-0 produse de curatenie	AD	furnizare	Dornianu Mihaela	3071.81	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
9	71319000-7 servicii de expertiza	AD	Servicii	Plostinariu Amalia	3000.00	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
10	71351914-3 servicii de arheologie	AD	Servicii	Dornianu Mihaela	9500	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
11	71354300-7 servicii de cadastru	AD	Servicii	Dornianu Mihaela	35440	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
12	71356200-0 servicii de asistenta tehnica	AD	Servicii	Plostinariu Amalia	75000	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
13	72312000-5 servicii de introducere date	AD	Servicii	Plostinariu Amalia	14400	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
14	79000000-4 servicii pentru intreprinderi, drept,	AD	Servicii	Plostinariu Amalia	24000	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc

	marketing, consultanta, recrutare, tiparire si securitate							
15	79342200-5Servicii de promovare	AD	Servicii	Plostinariu Amalia	20160	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
16	79419000-4 servicii de consultanta in domeniul evaluarii	AD	Servicii	Plostinariu Amalia	2400	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
17	79930000-2 servicii de proiectare specializata	AD	Servicii	Plostinariu Amalia	8000	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
18	30192700-8 papetarie	AD	furnizare	Dornianu Mihaela	65579.41	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
19	09132000-3 benzina	NF PP	furnizare	Dornianu Mihaela	356262.24	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
20	09121200-5 gaze	NF PP	furnizare	Dornianu Mihaela	67837.19	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
21	09310000-5 Energie electrica	NF PP	furnizare	Dornianu Mihaela	539250	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
22	30237200-1 accesorii pentru computere	AD	furnizare	Plostinariu Amalia	47500	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
23	79713000-5 servicii de paza	AD	Servicii	Dornianu Mihaela		01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
24	66516100-1servicii de asigurare de raspundere civila	AD	Servicii	Plostinariu Amalia	123400	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
25	45200000-9 Consolidare planseu Traian Doda	AD	Lucrare	Plostinariu Amalia	342 148	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
26	17356200-0 Dirigentie de santier Traian Doda	AD	Servicii	Plostinariu Amalia	6842,96	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
27	45231223-4 Extindere Retele gaz	Pro ced ura	Lucrare	Dornianu Mihaela	1 780 549,77	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
28	45311200-2 Bransament apa si canal „ Centru de zi ”	AD	Lucrari	Dornianu Mihaela		01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
29	45311200-2 Bransament energie Centru de zi	AD	Lucrari	Dornianu Mihaela	3200	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
30	71410000-5 Puz zona centrala	AD	Servicii	Plostinariu Amalia	135 000	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc

31	71241000-9 Intocmire studiu fezabilitate	AD	Servicii	Tutul Eugenia Amalia	40 000	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
32	71351810-4 Servicii topografice	ad	Servicii	Plostinariu Amalia	50 000	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
33	71354300-7 Servicii cadastrale	ad	Servicii	Plostinariu Amalia	30 000	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
34	72212517- 6 Servicii publice partajate eficiente	LD	Servicii de dezvolta re de software IT	Dornianu Mihaela Genoveva	2 099 200	01.01.2021	31.12.2021	Fonduri europene
35	48517000-5 Servicii publice performante	LD	Pachete software IT	Manda Margineantu Aurelia	2 868 554,50	01.01.2021	31.12.2021	Fonduri europene
36	30013000-3 Achizitie Laptopuri	ad	Produse	Plostinariu Amalia	29 500	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
37	37534200-9 Echipamente terenuri de joaca	ad	Produse	Plostinariu Amalia	84 000	01.01.2021	31.12.2021	Bug. loc
38	71220000-6 Biserica medievala	PS	Lucrari	Dornianu Mihaela Genoveva	91 488	01.01.2021	31.12.2021	Fonduri europene
39	79341000-6 Servicii de publicitate online	ad	servicii	Tutul Amalia	18 000	01.01.2021	31.12.2021	Bugetul local
40	71314300-5 Servicii de consultanta energetica	ad	servicii	Tutul Amalia	42 000	01.01.2021	31.12.2021	Bugetul local
41	71630000-3 Servicii de inspectie si testare tehnica centrale Primarie	ad	servicii	Plostinariu Amalia	7 828	01.01.2021	31.12.2021	Bugetul local
42	71332000-4 Servicii de inginerie geotehnice	ad	servicii	Tutul Amalia	4 484	01.01.2021	31.12.2021	Bugetul local
43	71000000- 8 Servicii de arhitectura de constructii, de inginerie si de inspectie	ld	servicii	Dornianu Mihaela Genoveva	975 739,16	01.01.2021	31.12.2021	Bugetul local
44	71319000-7 Servicii de expertiza	ad	servicii	Dornianu Mihaela Genoveva	3 000	01.01.2021	31.12.2021	Bugetul local

45	79930000-2 Servicii de proiectare specializata	ad	servicii	Dornianu Mihaela Genoveva	8 000	01.01.2021	31.12.2021	Bugetul local
46	71351914-3 servicii de arheologie		servicii	Dornianu Mihaela Genoveva	9 500	01.01.2021	31.12.2021	Bugetul local

Sef Serviciu I.A.A.M.

Consilier Achizitii

Ing. Eugenia Amalia Tutul

Ec. Mihaela Genoveva Dornianu