

**REGULAMENT PROPRIU
CUPRINZÂND MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE,
TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE DISPOZIȚII, PRECUM ȘI A DISPOZIȚIILOR EMISE
DE PRIMARUL MUNICIPIULUI CARANSEBES**

Art. 1. Prezentul Regulament este emis în aplicarea prevederilor anexei nr. 1 la O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ și dispozițiilor art. 84 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsuri metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul municipiului Caransebes.

Art. 2 . (1) Dispoziția primarului, ca act administrativ al autorității executive, constituie actul juridic ce exprimă o voință manifestată unilateral de către primarul municipiului Caransebes care produce, în mod direct, efecte juridice și este obligatoriu:

- a) pe întreg teritoriul municipiului Caransebes în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
 - b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual;
- (2) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii sau prevăzute prin hotărâri ale Consiliului Local.

Art.3. (1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor primarului se realizează prin persoanele însărcinate cu ducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit prevederilor OUG nr.57/2019 -Codul Administrativ sau ale Legii nr.53/2003- Codul muncii, după caz.

Art. 4.(1) Competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții și dispozițiilor aparține persoanelor din compartimentele de resort ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Caransebes potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau prin acte normative.

(3) Elaborarea proiectelor de dispoziții și dispozițiilor se realizează atât la solicitarea primarului, cât și din inițiativa compartimentului /serviciului/directiei prin conducatorul acestora.

Art. 5. (1) Inițierea unui proiect de dispoziție și întocmirea dispoziției se realizează numai în baza referatului întocmit de către compartimentul de resort, aprobat de către primar.

(2) Inițierea emiterii proiectului de dispoziție se efectuează de către persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1), care vor prezenta primarului un referat de aprobare ce va însoți proiectul de dispoziție. Referatul de aprobare angajează răspunderea semnatarilor pentru legalitatea propunerii și se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței.

Art. 6.(1) Proiectele de dispoziții/ dispozițiile trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive: titlul, formula introductivă, preambulul, partea dispozitivă și formula de atestare a autenticității.

(3) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(4) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă.

(5) Formula introductivă este următoarea: „ Primarul municipiului Caransebes....,,

(6) Preambulul urmează formula introductivă și cuprinde:

a) precizarea, în sinteză, a scopului reglementării;

b) menționarea dispozițiilor legale pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat;

c) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;

d) înaintea părții dispozitive, următoarea formulă: „Dispune : „

(7) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul acestuia.

(8) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

a) PRIMAR, sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

b) „Contrasemneaza „: sub care se menționează „Secretar general al municipiului Caransebes,,, iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

c) mențiunile privind inițialele prenumelui și numelui persoanei care redactează – inițiatorul/inițialele prenumelui și numelui persoanei care a dactilografiat-tehnoredactat și numărul de exemplare „Ex:,,

Art.7. (1) Proiectele de dispoziții, dispozițiile inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1), vor fi prezentate împreună cu referatul compartimentului de resort, aprobat de către primar, secretarului general ,în vederea contrasemnării pentru legalitate.

În cazul refuzului de a contrasemna pentru legalitate dispozițiile , secretarul general va formula obiecțiuni conform prevederilor OUG nr.57/2019-Codul Administrativ.

Art. 8. (1) Dispozițiile se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic, păstrat la Compartimentul Administrație Locală, Autoritate Tutelara ,Sport,Scoli.

(2) În faza de proiect de dispoziție se va preciza la titlu „PROIECT DE DISPOZITIE,,, și se va înscrie data și numărul acestuia din Registrul de evidența a proiectelor de dispoziții păstrat la Compartimentul Administrație Locală, Autoritate Tutelara ,Sport,Scoli.

Art. 9. Prin grija persoanelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se efectuează comunicarea dispozițiilor la termenele și în condițiile prevăzute de lege către autoritățile, instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a acestora.