

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
MUNICIPIUL CARANSEBEȘ
PRIMAR

nr. 3443/11.02.2020

ANUNȚ

Primăria municipiului Caransebeș organizează concurs, în intervalul **17.03-19.03.2020** în vederea ocupării funcțiilor publice vacante:

- **1 post de consilier I, superior la compartimentul contabilitate în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului**

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție - minimum 7 ani
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, prevazute la art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Bibliografie:

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ PARTEA I - TITLUL I, II, III; PARTEA III – TITLUL I, TITLUL V – Cap III, IV, ; PARTEA VI – TITLUL I, TITLUL II - Cap I, II, V ; PARTEA VI – TITLUL I, II, III, IV
2. Constitutia Romaniei
3. Legea nr. 82/1991 privind contabilitatea
4. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
6. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale

- **1 post de consilier I, asistent la compartimentul registru agricol si inventar patrimoniu în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului**

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție - minimum 1 an
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, prevazute la art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Bibliografie:

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ PARTEA I - TITLUL I, II, III; PARTEA III – TITLUL I, TITLUL V – Cap III, IV, ; PARTEA VI – TITLUL I, TITLUL II - Cap I, II, V ; PARTEA VI – TITLUL I, II, III, IV

2. Constitutia Romaniei
3. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol,
4. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol.

Concursul se va desfășura în perioada **17.03-19.03.2020**, la sediul Primăriei municipiului Caransebeș, după cum urmează :

Condiții de desfășurare	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admiși
Data	Până în data de 09.03.2020	17.03.2020	19.03.2020
Ora	16,00	10,00	12,00
Locul	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș (sediul)	Primăria municipiului Caransebeș (sediul)

PROBA SCRISĂ va avea loc în data de **17.03.2020, ora 10.00**

INTERVIUL va avea loc în data de **19.03.2020, ora 12.00**

În vederea participării la concurs, până la data de **04.03.2020, ora. 16,00**, candidații vor depune la Primaria Caransebes, Biroul relatii cu publicul, un dosar care va conține următoarele:

a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;

d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza.

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Actele prevazute la lit. b), c) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea, de catre secretarul comisiei (Szaniszlo Daniela – Compartimentul Resurse umane, asigurare secretariat).

Relatii suplimentare se pot obtine la biroul resurse umane din cadrul Primariei municipiului Caransebes sau la numarul de telefon: 0255/514885

