

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE
PENTRU JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**

CUPRINS

CAPITOLUL I	DISPOZIȚII GENERALE.....	4
SECȚIUNEA 1	Domeniul de aplicare.....	4
SECȚIUNEA 2	Accesul la serviciul de salubritate.....	10
SECȚIUNEA 3	Documentația tehnică.....	11
SECȚIUNEA 4	Îndatoririle personalului operativ.....	14
CAPITOLUL II	ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNȚIONARE.....	16
SECȚIUNEA 1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	16
SECȚIUNEA 2	Sortarea deșeurilor municipale colectate separat.....	29
SECȚIUNEA 3	Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.....	31
SECȚIUNEA 4	Depozitarea controlată a deșeurilor municipale.....	32
SECȚIUNEA 5	Operarea depozitului conform de la Lupac.....	34
SECȚIUNEA 6	Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase.....	39
SECȚIUNEA 7	Colectarea și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice.....	40
SECȚIUNEA 8	Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală.....	41
SECȚIUNEA 9	Colectări ocazionale și servicii suplimentare.....	42
CAPITOLUL III	DREPTURI ȘI OBLIGAȚII.....	44
SECȚIUNEA 1	Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate 44	
SECȚIUNEA 2	Drepturile și obligațiile utilizatorilor.....	47
CAPITOLUL IV	DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE.....	50
CAPITOLUL V	VINDICĂTORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	51
CAPITOLUL VI	CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE...54	

CAPITOLUL VII	DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....	55
ANEXA 1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN.....	56
ANEXA 2	SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN.....	65
ANEXA 3	LOCALITĂȚI CU MAI PUȚIN DE 100 LOCUITORI ÎN CARE NU SE REALIZEAZĂ COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR RECICLABILE	77
ANEXA 4	ZONE CU ACCES DIFICIL DIN MEDIUL RURAL ȘI DIN MEDIUL URBAN (ZONA DE CASE) ÎN CARE COLECTAREA DEȘEURILOR REZIDUALE SE REALIZEAZĂ ÎN PUNCTE DE COLECTARE.....	79
ANEXA 5	CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE.....	95

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

- (1)** Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate, denumit în continuare *Serviciu de salubritate*, al tuturor unităților administrativ-teritoriale din Județul Caraș Severin, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN” (denumită ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN).
- (2)** Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea Serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.
- (3)** Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4)** Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.
- (5)** Gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:
 - a) gestiune directă;
 - b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

Pentru municipiul Caransebeș (conform Anexei 2) activitățile serviciului de salubritate prevăzute la art.2, lit. a) și b) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare vor fi asigurate prin gestiune delegată, cu excepția activității de colectare și transport, care este asigurată prin gestiune directă. Pentru unitățile administrativ-teritoriale aferente Zonei 1 Reșița (mai puțin municipiul Caransebeș), Zonei 2 Bozovici, Zonei 3 Pojejena, Zonei 4 Oravița, Zonei 5 Băile Herculane, și Zonei 6 Oțelu Roșu, activitățile serviciului de salubritate sunt asigurate prin gestiune delegată. Activitatea de sortare a deșeurilor municipale (art.2, lit. e) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare) se realizează pentru toate unitățile administrativ-teritoriale aferente tuturor celor 6 zone prin gestiune delegată. Activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale (art. 2, lit. i) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare) se realizează pentru toate unitățile administrativ-teritoriale aferente tuturor celor 6 zone prin gestiune delegată. Pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din județ activitatea de operare și administrare a depozitului de deșeurii (art. 2 lit. j) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare) se asigură prin gestiune delegată. Pentru toate celelalte activități ale serviciului (art.2, lit. f), g), h) și k) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și

completările ulterioare) unitățile administrativ-teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activități.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare):

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor asimilabile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeurile din construcții și desființări);
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- g) administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

De asemenea, prezentul Regulament se aplică și activității de compostare la domiciliu a deșeurilor biodegradabile menajere.

Ulterior aprobării prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ-teritorială va elabora și aproba propriul Regulament de salubritate care va conține, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare) care nu fac parte din prezentul Regulament, și anume:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- d) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.
- h) îndeplinirea obiectivelor de gestionare a deșeurilor municipale/indicatorilor de performanță

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3. *colectare* - strângerea deșeurilor, inclusiv stocarea și sortarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.4. *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.5. *curățarea zăpezii/gheții* - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.6. *curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, urmată de maturare și/sau stropire;

- 4.7. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.8. *deratizare* - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. *deșeuri* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.10. *deșeuri menajere* - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- 4.11. *deșeuri similare* - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- 4.12. *biodeșeuri* - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul;
- 4.13. *deșeuri cu regim special* - deșeuri a căror manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.14. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.15. *deșeuri din construcții și demolări nepericuloase* - deșeuri rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.16. *deșeuri municipale* - deșeurile menajere și similare;
- 4.17. *deșeuri reciclabile* - deșeu care, în urma unor procese suferite, poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.18. *deșeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.19. *deșeuri periculoase* - deșeuri definite în Anexa nr. 4 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 4.20. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.21. *deșeuri voluminoase* - deșeuri municipale solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

- 4.22. *deținător* de deșeuri - producătorul de deșeuri sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.23. *dezinfecție* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.24. *dezinfecție* - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.25. *ecarisare* - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.26. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie; anexa nr. 2 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
- 4.27. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.28. *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.29. *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.30. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.31. *licența* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.32. *măturat* - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- 4.33. *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

- 4.34. *precolectare* - activitatea utilizatorului de strângere și stocare temporară a deșeurilor municipale în recipiente, containere sau puncte de colectare, amplasate în spații special amenajate;
- 4.35. *producător de deșeuri* - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.36. *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.37. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- ~~4.38.~~ *Sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.39. *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale și stocarea temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.40. *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.41. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o instalație de tratare sau eliminare.
- 4.42. *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.43. *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.44. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.45. *utilizator* - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.
- 4.46. *utilizatori casnici* - utilizatori persoane fizice, care beneficiază de servicii.
- 4.47. *utilizatori non-casnici* - utilizatori persoane juridice (instituții publice, operatori economici, asociații neguvernamentale etc) care beneficiază de servicii.

4.48. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul ca deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

ART. 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate, denumit în continuare sistem de salubritate.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
 - a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
 - b) stații de producere compost;
 - c) stații de transfer;
 - d) stații de sortare;
 - e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
 - f) depozite de deșuri;
 - g) incineratoare;
 - h) stații de tratare mecano-biologice.
- (3) Detalii privind sistemul de salubritate implementat la nivelul județului Caraș Severin sunt prezentate în Anexa nr. 2.

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de către ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Caraș Severin, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Principalele categorii de utilizatori sunt:
 - casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;

- non-casnici: operatori economici și instituții publice.
- (3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.
- (5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare.

SECȚIUNEA 3 Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și de fiecare situație în parte, următoarele documente:
- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și la instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmite de operatorii economici specializați în proiectare, se predau titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul județean Caraș Severin și unitățile administrativ-teritoriale deținători ai instalațiilor care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda autorităților publice locale, respectiv ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;

- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

- (1)** Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2)** Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3)** Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 ***Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat-***

ART. 14

Următoarele categorii de deșuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale din județul Caraș Severin și transportate la instalații de tratare, respectiv eliminare:

- (1) deșuri menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) – transportate, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer, la stația de sortare din cadrul CMID Lupac;
- (2) deșuri menajere reziduale (colectate în amestec cu biodeșuri – transportate (acolo unde este cazul prin intermediul stațiilor de transfer) la instalația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Lupac;
- (3) deșuri reciclabile similare de la operatorii economici pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) – transportate (acolo unde este cazul prin intermediul stațiilor de transfer) la stația de sortare din cadrul CMID Lupac;
- (4) deșuri similare reziduale – transportate (acolo unde este cazul prin intermediul stațiilor de transfer) la instalația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Lupac;
- (5) deșuri periculoase din deșeurile menajere – transportate la spațiile de stocare temporară, amplasate în cadrul stațiilor de Transfer sau CMID Lupac.
- (6) deșuri voluminoase – transportate la spațiile de stocare temporară amplasate în cadrul CMID Lupac și stațiilor de Transfer;
- (7) deșuri din construcții și demolări provenite de la populație din activități de amenajare/reamenajare interioară și exterioară a locuințelor - transportate la spațiile de stocare temporară amplasate în cadrul CMID Lupac și stațiilor de Transfer;
- (8) deșuri din echipamente electrice și electronice - transportate la spațiile de stocare temporară amplasate în cadrul CMID Lupac și stațiilor de Transfer;

ART. 15

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

- (1) Colectarea deșeurilor municipale colectate în amestec (reziduale și biodeșeuri), în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:
 - a. Deșeuri menajere:
 - În mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
 - În mediul rural o dată pe săptămână în sezonul cald (aprilie-octombrie) și o dată la două săptămâni în sezonul rece (noiembrie-martie);
 - b. Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale reciclabile colectate separat în funcție categoria utilizatorului și de categoria deșeurilor, se realizează astfel:
 - a. Deșeuri menajere reciclabile:
 - În mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie și carton, plastic și metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;
 - În mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni;
 - În mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - b. Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
- (3) Colectarea deșeurilor reziduale cu conținut organic (bio-deșeuri) din deșeurile municipale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:
 - a. pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:
 - zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
 - la cel mult două zile în celelalte cazuri;
 - b. pentru sezonul rece - 1 octombrie -1 aprilie: la cel mult de 3 zile cu condiția ca la colectare să fie asigurate capacități de colectare suficiente pentru acest interval de timp;
- (4) Intervalul între două colectări a deșeurilor reziduale prevăzut mai sus poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritoriale.
- (5) În funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, frecvența de colectare poate fi modificată de către operator împreună cu ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN, la un interval de timp adecvat condițiilor specifice.
- (6) Consiliile locale, Consiliul județean Caraș-Severin și ADI INTERCOM DEȘEURI vor stabili intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06,00-18,00 pe arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic

și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare, având în vedere și programul de funcționare a instalațiilor de transfer/tratare/depozitare.

ART. 16

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată. Operatorii care colectează, transportă și stochează deșeurile menționate la art. 14 trebuie să cunoască:

- a) tipurile și cantitățile de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația, tratarea și eliminarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri (pentru fiecare categorie în parte), date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 17

Prestarea activității de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora.

ART. 18

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorii de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se realizează separat, pe categorii de deșuri, după cum urmează:

- a) în localitățile din mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 4 fracții:
 - deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

- deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
 - deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere de 1,1 m în containere asigurate de ADI INTERCOM ;
 - deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în containerele asigurate de către operatori;
- b) în localitățile din mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se realizează pe 4 fracții:
- deșeurile de hârtie și carton se colectează la punctele de colectare, în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
 - deșeurile de plastic și metal se colectează la punctele de colectare, în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
 - deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
 - deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele asigurate de operator;
- c) în localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
 - deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
 - deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
 - biodeșeurile se colectează și compostează în unitățile de compostare individuale;
 - deșeurile reziduale împreună cu biodeșeurile, (din zonele care nu au fost dotate cu unități de compostare individuală), se colectează din poartă în poartă, în pubelele asigurate de operator;
- d) în localitățile din mediul rural care au mai puțin de 100 de locuitori (Anexa 3) nu se colectează separat deșeurile reciclabile;
- e) în zonele din mediul rural cu acces dificil și în zonele de case din mediul urban cu acces dificil (Anexa 4) colectarea deșeurilor reziduale se realizează în containere de 1,1 mc, în puncte de colectare.
- (3) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 4 fracții (deșeurii de hârtie și carton, deșeurii de sticlă, deșeurii de plastic și metal și deșeurii reziduale în amestec cu deșeurile biodegradabile), în funcție de specificul unității, în recipiente proprii sau puși la dispoziție contracost de către operatorul de salubritate, astfel:

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

- a) Restaurantele, hotelurile și pensiunile care servesc și masa - colectare separată pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), deșeuri reziduale în amestec cu deșeurile biodegradabile;
 - b) Cantine, cofetării și baruri, unități de catering - colectare separată pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), deșeuri reziduale în amestec cu deșeurile biodegradabile;
 - c) Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) - unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați - colectare separată pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) și deșeuri reziduale împreună cu deșeurile biodegradabile; deșeurile de ambalaje se colectează în punctele de colectare stradale, împreună cu deșeurile reciclabile de la populație;
 - d) Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) - unități de vânzare cu suprafață medie și mare - colectare separată pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) și deșeuri reziduale împreună cu deșeurile biodegradabile; deșeurile de ambalaje colectate separat se valorifică fie prin grija operatorului economic generator, fie prin încredințarea acestora operatorului de salubritate;
 - e) Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț - colectare în amestec;
 - f) Unități de învățământ - colectare separată pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) și deșeuri reziduale împreună cu deșeurile biodegradabile;
 - g) Unități sanitare fără paturi - colectare separată pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) și deșeuri reziduale împreună cu deșeurile biodegradabile; deșeurile rezultate din activitatea medicală sunt colectate separat și eliminate prin operatori acreditați pentru această activitate, nefiind deșeuri asimilabile;
 - h) Unități sanitare cu paturi - colectare separată pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) și deșeuri reziduale împreună cu deșeurile biodegradabile; deșeurile rezultate din activitatea medicală sunt colectate separat și eliminate prin operatori acreditați pentru această activitate, nefiind deșeuri asimilabile.
- (4) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (haz mobile). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și predate operatorului CMID Lupac. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.
- (5) Deșeurile de baterii și acumulatori se predau în sistemele de colectare puse la dispoziție de către producători, aflate în spațiile comerciale.

- (6) Modul de colectare a deșeurilor voluminoase rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 6.
- (7) Modul de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 7.
- (8) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolări rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 8.
- (9) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea separată către operatorii de salubritate a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/sau cercetări conexe:
 - a) obiecte ascuțite;
 - b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
 - c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
 - d) chimicale periculoase și nepericuloase;
 - e) medicamente citotoxice și citostatice;
 - f) alte tipuri de medicamente;
 - g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Colectarea și stocarea acestor tipuri de deșeuri se realizează în condițiile reglementate de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 219/2002 cu modificările ulterioare. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

- (10) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu.

ART. 19

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac.
- (2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 18.
- (3) Recipientele folosite pentru colectarea separată a deșeurilor municipale vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și vor avea culorile

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

stabilite prin <LLNK 12005 1281 50EU01 0 24> Ordinul nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

- (4) În vederea realizării activității de colectare, operatorii care asigură activitatea de colectare și transport vor dota punctele amenajate prin grija autorităților administrației publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare.
- (5) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate.
- (6) Operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii municipale și să acționeze în vederea înființării și amenajării facilităților necesare activității de precollectare și colectare, conform prevederilor Contractelor de delegare a serviciilor.
- (7) Autoritățile administrației publice locale instituie tarife și taxe speciale de salubritate pentru constituirea fondurilor pentru finanțarea activităților componente ale serviciului de salubritate enumerate la art. 2 literele a), b), c) e) și i). Finanțarea activității de la punctul k) se va realiza pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu generatorii de deșeurii.
- (8) Taxa specială de salubritate este instituită și pentru utilizatorii casnici din mediul rural.
- (9) Utilizatorii non-casnici din mediul rural și utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban vor plăti serviciile de salubritate prin instituirea de tarife.
- (10) Autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii. Autoritățile administrației publice locale au obligația să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.
- (11) Finanțarea oricăror altor activități suplimentare se va realiza în mod direct, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate între părți.

ART. 20

- (1) Acolo unde este cazul, punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de colectare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără să rămână urme vizibile.
- (3) Operatorii vor suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient.

- (4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului sau operatorilor, în cazul în care acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (5) Pentru condominiile care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de colectare, corelată cu frecvența de colectare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de colectare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.
- (6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și se vor asigura condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice.
- (7) Operatorii vor urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 21

Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 22

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (2) Vehiculele sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele de colectare astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri

în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele de colectare sunt așezate în locul de unde au fost ridicate.

- (5) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii municipale existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeurii municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (7) În cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții și desființări, deșeurii voluminoase sau deșeurii de echipamente electrice și electronice, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris generatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeurii. În cazul în care generatorul nu poate fi identificat, suma suplimentară este plătită de către unitatea administrativ-teritorială.
- (8) Operatorii au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 23

- (1) Transportul deșeurilor municipale, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurii pe traseu.

- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer existente.
- (7) Intervalele orare de colectare a deșeurilor municipale sunt cele aprobate de ADI INTERCOM și sunt prevăzute în contractele de salubritate, astfel încât să fie asigurate în permanență salubritatea localităților și confortul locuitorilor.
- (8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și vor fi dezinfectate periodic în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi deversate numai după epurarea lor într-o stație de tratare ape uzate. În canalizarea orășenească, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind protecția mediului.

ART. 24

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorii, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorii au obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorii au obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 25

- (1) Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare în stația de sortare existente la CMID Lupac
- (2) Se interzice operatorilor licențiați încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă. Este interzisă eliminarea deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 26

Agenții economici producători de deșeuri, precum și agenții economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 27

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- d) împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale și cu ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN să informeze și să conștientizeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și privind modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza în cadrul campaniilor de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin clipuri publicitare la radio și TV, prin activități educative etc.

ART. 28

(1) După colectare, deșeurile municipale reciclabile vor fi supuse procesului de sortare în stația de sortare, iar deșeurile municipale reziduale (conținând și bio-deșuri), colectate din cele 6 zone de colectare, vor fi supuse procesului de tratare în instalația de TMB Lupac. Resturile rezultate după sortarea și tratarea deșeurilor municipal vor fi depozitate la depozitul conform de la Lupac.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

- (2) Transferul deșeurilor municipale de la cele 5 stații de transfer (Bozovici, Pojejena, Oțelu Roșu, Oravița și Băile Herculane) la facilitățile din CMID Lupac (depozit conform, stație TMB și stație de sortare) se va face de către operatorul de salubritate care va opera cele 5 stații de transfer și CMID Lupac, desemnat prin procedura de achiziție publică;
- (3) Transferul deșeurilor municipale se va efectua în containere de tablă, cu capacități diferite, adecvate fiecărei fracții de deșeu transferat. Fiecare stație de transfer va fi dotată cu următoarele echipamente de transfer:
 - stația de transfer Bozovici: 3 prescontainere pentru transfer deșeurilor municipale (1 pentru fracție umedă reziduală și 2 pentru fracțiile reciclabile H&C și P&M), 1 container pentru deșeurilor voluminoase, 1 container pentru deșeurilor periculoase și 1 container pentru deșeurilor EEE;
 - stația de transfer Pojejena: 4 prescontainere pentru transfer deșeurilor municipale (2 pentru fracție umedă reziduală și 2 pentru fracțiile reciclabile H&C și P&M), 3 containere pentru deșeurilor voluminoase, 1 container pentru deșeurilor periculoase și 1 container pentru deșeurilor EEE;
 - stația de transfer Oțelu Roșu: 4 prescontainere pentru transfer deșeurilor municipale (2 pentru fracție umedă reziduală și 2 pentru fracțiile reciclabile H&C și P&M), 3 containere pentru deșeurilor voluminoase și 1 container pentru deșeurilor periculoase și 1 container pentru deșeurilor EEE;
 - stația de transfer Oravița: 4 prescontainere pentru transfer deșeurilor municipale (1 pentru fracție umedă reziduală și 3 pentru fracțiile reciclabile), 2 containere pentru deșeurilor voluminoase, 1 container pentru deșeurilor periculoase și 1 container pentru deșeurilor EEE;
 - stația de transfer Băile Herculane: 4 prescontainere pentru transfer deșeurilor municipale (2 pentru fracție umedă reziduală și 2 pentru fracțiile reciclabile H&C și P&M), 2 containere pentru deșeurilor voluminoase, 1 container pentru deșeurilor periculoase și 1 container pentru deșeurilor EEE;
 - în cadrul tuturor stațiilor de transfer și în cadrul CMID Lupac se va asigura spațiu pentru depozitarea temporară a deșeurilor de sticlă, precum și a deșeurilor din construcții și desființări provenite de la populație. Asigurarea containerelor necesare acestei fracții se va face fie de către operator, fie de către valorificatorii acestor tipuri de deșeurilor. Se interzice depozitarea temporară în spațiile menționate mai sus a deșeurilor de construcții și desființări provenite de la societăți, instituții sau alte întreprinderi comerciale.
- (4) Containerele, odată umplute, vor fi transportate de către operatorul de salubritate desemnat să opereze stațiile de transfer fie la CMID Lupac, fie la alte societăți (care procesează/valorifică/neutralizează diverse fracții de deșeurilor) cu ajutorul unor mijloace de transport adecvate acestui tip de containere;
- (5) Containerele de transfer sunt asigurate atât de către Delegatar, cât și de Delegat, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și contractului de delegare.

- (6) Este interzisă depozitarea deșeurilor municipale la Depozitul Ecologic Lupac, fără sortarea/tratarea lor prealabilă (cu excepția deșeurilor reziduale admise la depozitare, respectând limita maximă admisă pentru anii 2013 și 2016).

ART. 29

- (1) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor municipale poate fi de maximum 24 ore în stațiile de transfer.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
- (3) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la stațiile de transfer și la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Lupac, aparținând Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Caraș-Severin, facilități indicate în autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (4) Operatorul depozitului are obligația să raporteze lunar Consiliului Județean Caraș-Severin (prin Unitatea de Management a Proiectului) și către ADI INTERCOM DEȘEURI tipurile și cantitățile de deșeuri eliminate și rezultatele programului de monitorizare.

ART. 30

- (1) În zonele pilot unde se va realiza precollectarea separată a deșeurilor biodegradabile la sursă, gospodăriile individuale vor fi dotate cu containere de compostare individuală (home-compostere)
- (2) Începând cu anul 2020, 65% din cantitatea de biodeșeuri generate în județul Caraș-Severin trebuie deviată de la depozitare și tratată fie în gospodăriile individuale, fie într-o stație de tratare centralizată. Consiliul județean Caraș-Severin și ADI-INTERCOM DEȘEURI vor lua măsuri și vor intensifica eforturile pentru implementarea home-compostingului, ca metodă de tratare a bio-deșeurilor, în majoritatea localităților din mediul rural.

SECȚIUNEA 2 Sortarea deșeurilor municipale colectate separat

ART. 31

- (1) În conformitate cu cerințele din actele normative în vigoare și Contractul de Finanțare al SMID Caraș-Severin, Consiliile locale și Consiliul județean Caraș-Severin, precum și ADI INTERCOM DEȘEURI (constituită în acest scop) au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare separată a fracțiilor de deșeuri reciclabile (inclusiv de ambalaje) de la populație, prin serviciul public de salubritate, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, astfel încât să se obțină cel puțin 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic, metal și sticlă, în vederea îndeplinirii prevederilor din planul județean de gestionare a deșeurilor, și asigurând atingerea țintelor globale de reciclare/valorificare asumate de către acestea.

- (2) Toate fracțiile de deșeuri reciclabile colectate separat din cele 6 zone de colectare, se vor transporta direct sau prin transfer, la stația de sortare Lupac.
- (3) Stația de sortare Lupac are capacitatea de a primi 6 zile pe săptămână fracții de deșeuri/materiale reciclabile, (hârtie&carton, plastic, sticlă și metal) care sunt sortate separat, de pe banda de sortare ieșind 10 fracții de deșeuri reciclabile ce pot fi valorificate (3 de hârtie&carton, 5 de plastic, 2 de metale).
- (4) Stația de sortare Lupac va funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizația de mediu și va respecta cerințele Manualului de operare.
- (5) Operatorul care are în administrare stația de sortare va preda fracțiile de deșeuri reciclabile obținute în urma sortării, prin vânzarea lor la societățile specializate/autorizate pentru valorificarea lor.
- (6) Operatorul care are în administrare stația de sortare, precum și operatorii ce asigură colectarea deșeurilor din zonele de colectare, împreună cu autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliile locale și Consiliul județean Caraș-Severin și ADI INTERCOM DEȘEURI vor efectua anual campanii de conștientizare și vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea și educarea generatorilor de deșeuri cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.
- (7) Toate deșeurile de hârtie și carton, precum și deșeurile de plastic, și metal și sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici de pe teritoriul județului Caraș Severin vor fi sortate în stația de sortare existentă
- (8) Modalitatea de valorificare a materialelor sortate este stabilită de către ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN, împreună cu operatorul stațiilor de Sortare.

ART. 32

- (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta fiecărei stații de transfer, respectiv în incinta stației de sortare.
- (2) Operatorii stațiilor de transfer și ai stației de sortare asigură predarea către reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 33

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații suficiente special amenajate pentru depozitarea temporară a fracțiilor de deșeuri reciclabile ce trebuie să intre pe linia de sortare pentru cel puțin 3 zile și spații destinate depozitării temporare a deșeurilor reciclabile balotate (după sortare) în vederea predării spre valorificare;

- b) să evite formarea de stocuri de deșuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească și să asigure depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare (refuzul de sortare) a deșeurilor la depozitul conform de la Lupac.
- d) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizația de mediu, în Manualul de operare și din orice altă reglementare din domeniu.

ART. 34

Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare în STAȚIA DE SORTARE LUPAC vor dispune de următoarele facilități:

- a) platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) cântar electronic de cântărire a autovehiculelor și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) instalație de spălare și dezinfectare;
- e) puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) spațiu de depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- g) posibilitate de acces în fiecare zonă a depozitului, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;
- h) grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure lumina necesară desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 35

Apele uzate rezultate din activitatea stației de sortare vor fi evacuate în stația de epurare a levigatului care funcționează pe amplasamentul CMID Lupac. Se interzice deversarea apelor uzate rezultate din activitatea stației de sortare în altă rețea de canalizare sau în emisar natural, fără epurare prealabilă.

SECȚIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 36

- (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică.
- (2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor, în așa fel încât să se atingă țintele asumate de România pentru anul 2020, de deviere de la depozitare a 65% din bio-deșeurile generate.
- (3) Valorificarea materială și energetică a deșeurilor reprezintă una din prioritățile sistemului integrat de management al deșeurilor implementat în județul Caraș Severin.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate (operatorii de colectare și transport și operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor) trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale.
- (5) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare, să fie în concordanță cu planurile de gestionare ale deșeurilor la nivel național, regional și județean și cu prevederile Master Planului și Studiului de Fezabilitate privind Sistemul Integrat de Management al deșeurilor în județul Caraș Severin.

ART. 37

- (1) deșeurile reziduale (colectate în amestec cu deșeurile bio-deșeuri) din cele 6 zone sunt transportate și tratate în cadrul instalației de tratare mecano-biologică Lupac.
- (2) Deșeurile verzi (deșeuri din parcuri, grădini și cimitire) colectate din cele 6 zone sunt compostate în cadrul instalației de tratare mecano-biologică Lupac (în celule speciale).
- (3) Instalația de tratare mecano-biologică Lupac are capacitatea de a trata 63.869 t de deșeuri reziduale, dispune de 13 celule și este operată astfel încât deșeurile reziduale (colectate în amestec cu deșeurile bio-deșeuri) să fie tratate din punct de vedere biologic, iar din deșeurile verzi să se obțină compost, care să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
- (4) Se va evita prezența deșeurilor periculoase sau substanțelor toxice, care pot altera calitatea produsului finit (compost sau CLO).
- (5) Apele uzate rezultate din procesul de tratare biologică sunt colectate și evacuate în stația de epurare a levigatului care se află pe amplasamentul CMID Lupac și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 38

- (1) Atât în cazul gospodăriilor individuale din mediul rural, cât și în cazul zonelor periurbane ale localităților din mediul urban este promovată compostarea individuală.

- (2) Compostarea individuală se realizează la cel puțin 34 % din gospodăriile individuale din mediul rural.
- (3) Operatorii de colectare și transport împreună cu ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și cu autoritățile publice locale realizează campanii intense de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale.

SECȚIUNEA 4 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 39

Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

ART. 40

Autorizația de mediu eliberată de autoritatea competentă prevede cel puțin:

- a) tipul și cantitățile de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale de operare a depozitului;
- c) monitorizarea factorilor de mediu.

ART. 41

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 42

(1) Deșeurile municipale pot fi stocate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precollectare;
- c) în stațiile de transfer;

- d) în stația de sortare;
 - e) în instalația de tratare mecano-biologică.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.
- (3) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor transporta direct sau prin intermediul stațiilor de transfer deșeurile reziduale colectate de pe teritoriul județului Caraș Severin la depozitul conform de la Lupac.

ART. 43

- (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării la un depozit clasa b. Condițiile de acceptare se stabilesc prin autorizația integrată de mediu de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.
- (2) Operatorul care administrează depozitul de deșeurii stabilește criteriile de acceptare a deșeurilor pe baza analizei:
- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
 - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;
 - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
 - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 44

În vederea depozitării deșeurilor municipale, operatorii care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare și că deșeurile respective

îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

SECȚIUNEA 5 Operarea depozitului conform de la Lupac

ART. 45

- (1) Eliminarea deșeurilor reziduale menajere și similare asimilabile colectate de pe teritoriul județului Caraș Severin, precum și a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și tratare mecano-biologică se va realiza în depozitul conform de la Lupac.
- (2) Depozitul de deșeuri de la Lupac are caracter zonal, deserving întreg județul Caraș Severin, și este autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 46

Operarea depozitului se va realiza în condițiile respectării legislației în vigoare, în special a HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

ART. 47

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat, în mod temporar se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- b) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- c) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmirii și perdelelor de protecție.

ART. 48

- (1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 49

- (1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale care au rezultat în urma procesului de sortare și a procesului de tratare mecano-biologică, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
- (2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, a deșeurilor verzi colectate separat, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, precum și a oricăror tipuri de deșeuri a căror valorificare materială este justificată din punct de vedere tehnic și economic.
- (3) Este admis la depozitare nămolul rezultat de la epurarea apelor orășenești în condițiile în care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare și are o umiditate de maxim 65 %. Nămolul se depozitează amestecat cu deșeurile municipale în proporție de 1:10.

ART. 50

- (1) Se va realiza monitorizarea post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise (ANINA, BĂILE HERCULANE, BOCȘA, CARANSEBEȘ, MOLDOVA NOUĂ, ORAVIȚA, OȚELU ROȘU, REȘIȚA) pe o perioadă de 30 de ani.
- (2) Monitorizarea constă în măsurarea impacturilor pe care le poate avea amplasamentul asupra solului, apei freatică, apei de suprafață și sedimentelor, măsurarea volumului și compoziției chimice a gazului generat, a verificării funcționării sistemului de evacuare a gazelor, stabilite în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și prevederile legislative în vigoare.

ART. 51

- (1) Responsabilitatea efectuării și finanțării acestei activități revine autorităților publice pe teritoriul cărora au funcționat aceste depozite.
- (2) Cheltuielile cu monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect pentru o perioadă de minimum 30 de ani, vor fi prevăzute în bugetele locale anuale.

ART. 52

- (1) Consiliul Județean Caraș-Severin va pune la dispoziția UAT-urilor responsabile cu monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme următoarele documente:
 - Planuri cu locațiile depozitelor închise definitiv
 - Proiectul care a stat la baza lucrărilor de închidere a depozitelor neconforme
 - Orice alte avize și/sau documente în legătură cu închiderea depozitelor neconforme.
- (2) Responsabilii desemnați vor asigura elaborarea și/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:

- Planul de monitorizare post-închidere
- Proceduri proprii de monitorizare pentru: modul/capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului, starea de deformare a sistemului de etanșare la suprafață al depozitului de deșeuri, gestionarea apei din precipitații colectate de pe suprafețele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj

ART. 53

- (1) Operatorul depozitului conform Lupac este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere.
- (2) Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituție publică și fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul fiscal. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.
- (3) Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului și se realizează prin eșalonarea anuală a acestei sume, astfel:
 - a) din cota-parte din tarifele/taxă de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană;
 - b) cota-parte anuală din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea propriilor deșeuri.
- (4) Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la alin. (3).
- (5) Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiunilor de depozitare pe perioada aceluși trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.
- (6) Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.
- (7) Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- (8) Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure transparența informației privind costul depozitării deșeurilor și al implicațiilor realizării depozitului de deșeuri.

ART. 54

Pe întreaga perioadă de exploatare a depozitului de deșeuri Lupac, operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre eliminare;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post-închidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 55

- (1) Operatorul care asigură administrarea depozitului Lupac trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
 - a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
 - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de depozitare în cadrul depozitului (celulă, compartiment etc).
- (4) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 56

De asemenea, operatorul care administrează depozitul Lupac trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare a levigatului cu osmoză inversă cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;
- e) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare certificate conform legii;
- f) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

SECȚIUNEA 6 Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase

ART. 57

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare și colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin intermediul campaniilor de colectare organizate de către operatorii de salubritate cu o frecvență minimă trimestrială. Programul acestor campanii (data, locurile de staționare, timpul de staționare, intervalul orar în care se realizează staționarea), după aprobarea de către autoritățile administrațiilor publice locale, va fi anunțată generatorilor de deșeuri.
- (3) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorii acestora, în sistemul „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. În această situație, operatorii de salubritate pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase.

ART. 58

- (1) Frecvența de colectare a deșeurilor voluminoase va fi de o dată la trei luni. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a

deșeurilor voluminoase se face cu acordul ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN sau a autorităților publice locale, după caz.

- (2) Operatorii de colectare și transport vor informa cetățenii de pe teritoriul județului Caraș Severin, la începutul fiecărui an, cu privire la calendarul de colectare a deșeurilor voluminoase.

ART. 59

Operatorii de colectare și transport vor asigura colectarea separată a deșeurilor voluminoase și predarea acestora operatorului CMID de la Lupac, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer.

ART. 60

Operatorii de colectare și transport trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul (atât în cazul campaniilor de colectare cât și în cazul colectării „la cerere”);
- b) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici și non-casnici.

ART. 61

- (1) Operatorul CMID Lupac va asigura tratarea, valorificarea și eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase.
- (2) Eliminarea fracției de deșeuri voluminoase care nu poate fi valorificată se va realiza la depozitul conform de la Lupac.

ART. 62

Operatorul CMID Lupac trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) cantitățile totale preluate de la operatorii de colectare;
- b) cantitățile de deșeuri voluminoase care au fost valorificate;
- c) cantitățile de deșeuri voluminoase care au fost eliminate.

SECȚIUNEA 7 Colectarea și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice

ART. 63

- (1) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop în localitățile

urbane, fie de operatorii serviciului de salubritate, fie de alte persoane juridice care au ca obiect de activitate colectarea și valorificarea de DEEE.

- (2) Punctele de colectare sunt amplasate în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației. În stațiile de Transfer Bozovici, Pojejena, Oravița, Băile Herculane și Oțelu Roșu, precum și la CMID Lupac sunt amplasate containere destinate special stocării temporare a DEEE-urilor, unde posesorii de DEEE pot aduce voluntar acest tip de deșeuri.
- (3) Colectarea și transportul DEEE colectate separat se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

SECȚIUNEA 8 Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală

ART. 64

- (1) Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație sunt deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor și apartamentelor proprietate individuală.
- (2) Activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor și apartamentelor proprietate individuală, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

ART. 65

- (1) Deșeurile din construcții și desființări de la gospodăriile private se colectează separat prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii de colectare și transport la instalațiile de valorificare și/sau eliminare.
- (2) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și desființări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

- (3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 66

Acolo unde există instalațiile necesare, deșeurile din construcții și desființări nepericuloase vor fi mărunțite cu ajutorul instalațiilor de concasare, materialul rezultat fiind valorificat (ex. utilizat la construcția de drumuri, la acoperirea temporară pentru depozitul conform etc).

ART. 67

Deșeurile nepericuloase din construcții și desființări care nu pot fi valorificate (din cauze tehnice sau pentru ca nu este eficient din punct de vedere tehnico-economic) vor fi eliminate la un depozit de deșeuri nepericuloase care acceptă aceste deșeuri.

ART. 68

- (1) Materialele care conțin azbest, rezultate din desființări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri, iar manipularea lor se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și desființări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 69

- (1) Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și desființări, provenite de la populație se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport.
- (2) Operatorii menționați anterior sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și desființări.

ART. 70

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat.

SECȚIUNEA 9 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART. 71

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

- (1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.
- (2) Deșeurile stradale rezultate din măturatul străzilor și aleilor, precum și cele colectate din piețe, târguri, etc. vor fi preluate de la societățile care au ca obiect de activitate măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, de către operatorii de salubritate din zona arondată, care le vor transporta fie la stațiile de transfer, fie direct la CMID Lupac.
- (3) Operatorii de salubritate licențiați care vor presta activitatea de preluare a deșeurilor stradale din zonele de colectare din județul Caraș-Severin au obligația să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale cantitățile preluate de la fiecare UAT în vederea eliminării la CMID LUPAC.
- (4) Costurile preluării deșeurilor stradale se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, în conformitate cu contractul de prestare a serviciului de salubritate încheiat între operatorul de salubritate licențiat și societatea care colectează deșeurile stradale.
- (5) Operatorii de salubritate vor colecta deșeurile generate în astfel de situații și la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante.
- (6) Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 72

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Operatorii de colectare și transport vor asigura condițiile materiale pentru realizarea precolectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.
- (3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de precolectare și colectare separată a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acesteia privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 73

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori, acolo unde acestea există.

ART. 74

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului/taxei aprobate de ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și de autoritățile administrației publice locale, determinată în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea taxei în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea taxei aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele/taxele aprobate de ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și de autoritățile administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate integral după 60 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 75

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de delegare;
- e) să furnizeze ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN, autorităților administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și fluxurile speciale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) acolo unde este necesar, să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.
- t) Operatorii au obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeurii containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar.

SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 76

(1) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociației de dezvoltare intercomunitară ADI INTERCOM CARAȘ-SEVERIN, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local.
- b) persoanele fizice (utilizatori casnici) ori juridice (utilizatori non-casnici) care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială.

ART. 77

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractelor de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractele de delegare;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorilor, ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN sau autorităților administrațiilor publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) acolo unde este cazul, să fie dotați de operatori cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare a acestuia.

ART. 78

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractelor de delegare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractelor de delegare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure precolectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contractele de delegare;
- h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se colectează separat deșeurile;
- i) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății locuitorilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- j) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții și desființări, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- k) să colecteze separat deșeurile în recipiente corespunzătoare, menținând un grad de impurificare cât mai scăzut a deșeurilor colectate separat;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- n) să nu arunce deșeurile municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- o) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile amplasate de operatori de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- s) utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban și utilizatorii non-casnici din mediul rural au obligația de a încheia contracte pentru serviciile de salubritate prestate și a achita operatorilor de colectare și transport contravaloarea facturilor emise;
- t) utilizatorii casnici din mediul rural au obligația de a achita taxa specială de salubritate stabilită și aprobată de către ADI INTERCOM DEȘEURILE CARAȘ SEVERIN și de o achita la sediul primăriilor unităților administrativ-teritoriale.

ART. 79

Utilizatorii serviciului de salubritate au obligația de a colecta deșeurile conform cerințelor minime prevăzute în art. 18.

CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 80

- (1) Utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban și utilizatorii non-casnici din mediul rural vor plăti serviciul prin tarifele stabilite de către ADI INTERCOM CARAȘ-SEVERIN prin contractul de delegare a serviciului de salubritate.
- (2) În primul an de contract utilizatorii casnici din mediul rural vor plăti serviciul prin taxa specială de salubritate instituită de către unitatea administrativ-teritorială aferentă. Taxa specială de salubritate va fi calculată în conformitate cu prevederile Regulamentului cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate.
- (3) Începând cu al doilea an de contract, pentru serviciile prestate pentru populația din mediul rural Operatorii vor încasa contravaloarea acestora din tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii.

ART. 81

Determinarea cantităților de deșuri din construcții și desființări provenite din gospodăriile populației se face numai prin cântărire.

ART. 82

Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stația de sortare, instalația de tratare mecano-biologică și depozit) se face numai prin cântărire.

ART. 83

- (1) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 84

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C, precum și pe baza prevederilor Regulamentului cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate.

CAPITOLUL V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 85

- (1) ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament de salubritate.
- (3) ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și autoritățile administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- (4) ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 86

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.
- (2) Realizarea indicatorilor de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 87

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) colectarea și transportul deșeurilor;
- b) tratarea deșeurilor (sortare și tratare mecano-biologică);

- c) eliminarea deșeurilor

ART. 88

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor de la populație. Pentru creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor, respectiv creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se recomandă implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” prin cel puțin una din metodele prevăzute în OUG 74/2018 (volum, saci personalizați, frecvență, greutate).
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 89

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, utilizatorii serviciului de salubritate au opțiunea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci” în vederea stimulării prevenirii generării deșeurilor și colectării separate a deșeurilor reciclabile, instrument care se poate aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare.

(2) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii casnici (populație) constă în:

- a) În mediul rural: posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale;
- b) În mediul urban, zona de case: posibilitatea optării pentru un recipient de colectare a deșeurilor reziduale de capacitate mai mică pentru (la înlocuirea recipientelor existente) sau reducerea frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale;
- c) În mediul urban, zona de blocuri: posibilitatea reducerii numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducere a taxei/tarifului de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate în cazul beneficiarilor care achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.

- (3) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii non-casnici se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.
- (4) În vederea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci”, toți operatorii de colectare și transport vor stabili în perioada de mobilizare, tariful redus aplicabil utilizatorilor casnici și non-casnici, care optează pentru implementarea acestui principiu și vor asigura comunicarea în perioada de operare a cuantumului acestui tarif.

ART. 90

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, ADI INTERCOM DEȘEURI, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractele de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 91

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul localităților și sunt prevăzuți în Anexa nr. 1 a prezentului Regulament.

ART. 92

Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VICONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 93

Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contracte de delegare încheiate între:

- a) operator și ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre - colectarea și transportul deșeurilor din Zona 1 Reșița (cu excepția municipiului Caransebeș), Zona 2 Bozovici, Zona 3 Pojejena, Zona 4 Oravița, Zona 5 Băile Herculane și Zona 6 Oțelu Roșu;
- b) SC TRANSAL URBIS SRL și Primăria Municipiului Caransebeș - colectarea și transportul deșeurilor de pe raza municipiului Caransebeș, până la expirarea actualului contract de delegare;
- c) operator și Consiliul Județean Caraș Severin, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre - operarea stației de sortare, a instalației de tratare mecano-biologică și a depozitului conform Lupac și a stațiilor de transfer Bozovici, Pojejena, Oțelu Roșu, Oravița și Băile Herculane.

ART. 94

Pentru colectarea deșeurilor de construcții și desființări se vor încheia contracte de prestări servicii între operatorii de salubritate care au încheiat contracte de delegare și generatorii de deșeuri.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 95

- (1) Indicatorii de performanță se aprobă de către ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și de către consiliile locale.
- (2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa 5.
- (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

ART. 96

- (1) În cadrul contractelor de delegare încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice
- (2) Contractele de prestări servicii se vor încheia numai pentru colectarea deșeurilor din construcții și desființări.

ART. 97

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

ART. 98

- (1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.
- (2) Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

Tabel 1: Indicators de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE				
1.1	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori și categorii de deșeuri	%	100	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
1.2	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	minim 95	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
1.3	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	minim 95	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTELOR				
2.1	Numărul de pubele de 120 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
2.2	Numărul de pubele de 240 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
2.3	Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de	Lunar

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări			zile de la primirea solicitării	
2.4	Numărul de containere de 1.1000 l pentru precollectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
2.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
2.6	Numărul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2.7	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
3	INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE				
3.1	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	%	100	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
3.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.	%	2020 - min. 50% 2021 - min. 60% începând cu 2022 - min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de	Anual

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>Cantitatea totală de deșuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșuri colectată de operator.</p> <p><u>Mod de calcul:</u> <i>Cantitatea de deșuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă cantitatea totală colectată separat pe fracții, respectiv deșuri din hârtie și carton, deșuri de plastic și metal și deșuri de sticlă, inclusiv impuritățile, acceptată anual de către stația/stațiile de sortare care deservește aria de delegare</i></p> <p><i>Cantitatea totală generată de deșuri reciclabile municipale în aria de delegare se consideră ca fiind cantitatea totală de deșuri reciclabile menajere, similare (inclusiv coșurile stradale) și din piețe colectată de către operator (separat și în amestec).</i></p>			depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
3.3	Populația care solicită implementarea instrumentului „plătește pentru arunci” raportat la populația totală din aria de delegare	%	2020 – min. 10% 2021 – min. 15% începând cu 2022 – min. 20%	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3.4	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectată separat trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri menajere periculoase colectate anual	%	minim 90	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3.5	Cantitatea de deșuri voluminoase colectată separat și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata	Anual

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
3.6	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	minim 90	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3.7	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
3.8	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/ eliminare raportat la	%	100	Fără penalități - datele sunt	Anual

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	cantitatea totală de deșuri din construcții și desființări colectate de la populație anual			folosite în scop de monitorizare	
4	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI				
4.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	5.000 Lei/reclamație	Trimestrial
4.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/încălcare	Trimestrial
4.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
4.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial
4.5	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI INTERCOM DEȘURI CARAȘ SEVERIN privind activitatea de colectare și transport	Nr.	0	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial

Tabel 2: Indicatori de performanță pentru monitorizarea instalațiilor de tratare a deșeurilor (sortare și tratare mecano-biologică)

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI				
1.1	Cantitatea totală de deșuri trimisă la valorificare raportat la cantitatea totală de deșuri intrată în stația de sortare	%	minim 70	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
1.2	Cantitatea totală de deșuri tratată biologic raportat la cantitatea totală de deșuri intrată în instalația de	%	minim 90	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de	Anual

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
	tratare mecano-biologică			monitorizare	
2	INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE				
2.1	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare.	%	75	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, acoperirea costurilor de depozitare aferente și plata contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea fi recuperate prin tarif	Anual
2.2	Cantitatea totală de deșuri reziduale de la instalația de tratare mecano-biologică trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalație	%	maxim 65	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, acoperirea costurilor de depozitare aferente și plata contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea fi recuperate prin tarif.	Anual
3	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI				
3.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și	Nr.	0	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
	autorizații				
3.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organisme abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de tratare a deșeurilor	%	0	5.000 Lei/pe fiecare procent	Trimestrial
3.5	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN privind activitatea de tratare a deșeurilor	Nr.	0	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial

Tabel 3: Indicatori de performanță pentru monitorizarea depozitului conform de deșuri

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI				
1.1	Delegatul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc	minim 0,9	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
1.2	Delegatul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	%	100	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
1.3	Delegatul trebuie să asigure arderea gazului de depozit colectat	%	100	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2	INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE				

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
2.1	Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totală de deșuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de Delegatar/ADI.	%	100	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI				
3.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul depozitului conform a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului depozitului conform rezultatelor din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organismele abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului depozitului conform sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul depozitului conform pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de tratare a deșeurilor	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial
3.5	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN privind activitatea de eliminare a deșeurilor	Nr.	0	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial

ANEXA 2 SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Caraș Severin a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țăntelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În cadrul Sistemului Integrat de Management al deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- deșeuri municipale - deșeuri menajere și similare (clasa 20 din Lista Europeană a deșeurilor):
- fracțiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase din deșeurile menajere, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice) - 20 01;
- deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) - 20 03 01;
- deșeuri de ambalaje existente în deșeurile menajere, rezultate de la populație (15 01) - conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;
- deșeuri de ambalaje existente în deșeurile similare (15 01) - colectate și sortate (restul deșeurilor de ambalaje de industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);
- deșeuri voluminoase - 20 03 07;
- deșeuri din construcții și desființări (în special 17 01);
- deșeurile municipale periculoase, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- *deșeuri din grădini și parcuri - 20 02;*
- *deșeuri din piețe - 20 03 02;*
- *deșeuri stradale - 20 03 03;*
- *nămolul de la epurarea apelor uzate orășenești (19 08 05) - asigurarea spațiului de depozitare (conform prevederilor legale maxim 10 % din cantitatea de deșeuri nepericuloase depozitate poate fi nămol de epurare, care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare).*

(Categoriile de deșeuri evidențiate în italic nu fac obiectul prezentului Regulament de salubritate.)

În cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul Integrat de Management al deșeurilor în județul Caraș Severin” aprobat în anul 2011 au fost identificate investițiile necesare a se realiza în județul Caraș Severin astfel încât să fie atinse toate obiectivele și țăntele legislative existente la momentul elaborării.

Județul Caraș Severin este împărțit în 6 zone de colectare a deșeurilor:

- Zona 1 Reșița;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

- Zona 2 Bozovici;
- Zona 3 Pojejena;
- Zona 4 Oravița;
- Zona 5 Băile Herculane;
- Zona 6 Oțelu Roșu.

Zona 1 Reșița

Din zona 1 Reșița fac parte următoarele unități administrativ-teritoriale:

- mediul urban – municipiile Reșița și, orașele Anina și Bocșa;
- mediul rural – comunele Armeniș, Berzovia, Bolvașnița, Brebu, Brebu Nou, Buchin, Bucșnița, Carașova, Copacele, Doclin, Dognecea, Ezeris, Firlug, Goruia, Lupac, Măureni, Ocna de Fier, Păltiniș, Ramna, Slatina-Timiș, Târnova, Teregova, Turnu Ruieni, Văliug, Vermeș, Zorlențu Mare.

Serviciul de colectare și transport al deșeurilor va fi delegat unui singur operator de salubritate (cu excepția municipiului Caransebeș), care va colecta separat următoarele categorii de deșeurii:

- deșeurii menajere (deșeurii reciclabile, deșeurii reziduale – în amestec cu deșeurii biodeșeurii);
- deșeurii periculoase din deșeurii menajere;
- deșeurii similare deșeurilor menajere (deșeurii reciclabile, deșeurii reziduale);
- deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeurii de echipamente electrice și electronice;
- deșeurii din construcții și desființări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

În municipiul Caransebeș, ca urmare a implementării proiectului PHARE CES 2004 „Dezvoltarea sistemului de gestionare a deșeurilor în municipiul Caransebeș”, serviciul de colectare și transport al deșeurilor este prestat de SC TRANSAL URBIS SRL, operator public, obiectul contractului cuprinzând următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Deșeurii reciclabile colectate separat de pe teritoriul tuturor unităților administrativ teritoriale care fac parte din Zona 1 Reșița vor fi transportate la stația de sortare de la Lupac.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la Lupac, prin grija operatorului CMID Lupac.

Deșeurile similare reciclabile colectate separat care nu ajung în stația de sortare sunt transportate direct la operatorii care asigură reciclarea acestora.

Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat de la generatori la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul de colectare din Zona 1 Reșița.

Deșeurile reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodeșeuri vor fi transportate și tratate în instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac. Frația tratată va putea fi utilizată ca material de acoperire zilnică a depozitului neconform iar deșeurile reziduale rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate pe depozitul conform.

Transportul deșeurilor reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile de la generatori la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul de colectare din Zona 1 Reșița.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi transportate și stocate temporar pe amplasamentul CMID Lupac de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați. Responsabilitatea eliminării acestora o are operatorul CMID Lupac.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi transportate și stocate temporar pe amplasamentul CMID Lupac de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Lupac.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor proprietate individuală) vor fi valorificate (dacă este posibil) și fracția nevalorificabilă eliminată la un depozit, care acceptă acest tip de deșeuri. Valorificarea acestora și transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizată de către operatorul de colectare și transport din Zona 1 Reșița.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice colectate separat vor fi preluate din spațiile de stocare temporară de către operatorii de valorificare sau de asociațiile colective care acționează în numele acestora.

Deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate separat de către serviciul specializat din cadrul Primăriei Reșița vor fi transportate de către Operatorul de colectare desemnat prin licitație pe zona Reșița sau de către Operatorul serviciului Specializat din cadrul primăriei la instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac (sunt prevăzute celule separate pentru compostarea acestora). Compostul rezultat poate fi utilizat la întreținerea spațiilor verzi din zonă. Transportul în vederea tratării va fi asigurat de către operatorul economic care gestionează această categorie de deșeuri, sau de către Delegat, contra cost, la cerere.

Locuitorii din zona periurbană a municipiilor Reșița și Caransebeș, respectiv a orașelor Anina și Bocșa și circa 34% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipiente speciale furnizate.

Zona 2 Bozovici

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Din zona 2 Bozovici fac parte unități administrativ-teritoriale situate numai în mediul rural - și anume 8 comune - Bozovici, Lapusnicel, Prigor, Eftimie Murgu, Lăpușnicu Mare, Dalboset, Bania și Șopotu Nou.

Serviciul de colectare și transport al deșeurilor va fi delegat unui singur operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale - în amestec cu deșeurile biodeșeuri);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri similare deșeurilor menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din echipamente electrice și electronice;
- deșeuri din construcții și desființări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul tuturor unităților administrativ-teritoriale care fac parte din Zona 2 Bozovici vor fi transportate, prin intermediul stației de transfer de la Bozovici, la stația de sortare de la Lupac.

Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat de la stația de transfer Bozovici la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul CMID Lupac.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la Lupac, prin grija operatorului CMID Lupac.

Deșeurile asimilabile reciclabile colectate separat care nu ajung în stația de sortare (ex. sticla) sunt transportate direct la operatorii care asigură reciclarea acestora.

Deșeurile reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile vor fi transportate, prin intermediul stației de transfer Bozovici, și tratate în instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac. Frația tratată va putea fi utilizată ca material de acoperire zilnică a depozitului neconform iar deșeurile reziduale rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate pe depozitul conform.

Transportul deșeurilor reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile de la stația de transfer Bozovici la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul CMID Lupac.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi transportate și stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer Bozovici de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați. Responsabilitatea eliminării acestora o are operatorul stației de transfer Bozovici.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi transportate și stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer Bozovici de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Lupac. Responsabilitatea valorificării/eliminării acestora o are operatorul stației de transfer Bozovici. Transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizat de către operatorul CMID Lupac.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor proprietate individuală) vor fi valorificate (dacă este posibil) și

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

fracția nevalorificabilă eliminată la un depozit care acceptă acest tip de deșeuri. Valorificarea acestora și transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizat de către operatorul de colectare și transport din Zona 2 Bozovici.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice colectate separat vor fi preluate de către operatorii de valorificare sau de asociațiile colective care acționează în numele acestora.

Deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate separat vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac (sunt prevăzute celule separate pentru compostarea acestora). Compostul rezultat poate fi utilizat la întreținerea spațiilor verzi din zonă. Transportul în vederea tratării va fi asigurat de către operatorul economic care gestionează această categorie de deșeuri.

Circa 34% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipiente speciale furnizate.

Zona 3 Pojejena

Din zona 3 Pojejena fac parte următoarele unități administrativ-teritoriale:

- mediul urban – orașul Moldova Nouă;
- mediul rural – comunele Berzasca, Sichevița, Coronini/Pescari, Pojejena, Socol și Garnic.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi delegat unui singur operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale – în amestec cu deșeurile biodegradabile);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri similare deșeurilor menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- deșeuri de echipamente electrice și electronice;
- deșeuri din construcții și desființări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul tuturor unităților administrativ-teritoriale care fac parte din Zona 3 Pojejena vor fi transportate, prin intermediul stației de transfer de la Pojejena, la stația de sortare de la Lupac.

Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat de la stația de transfer Pojejena la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul CMID Lupac.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la Lupac, prin grija operatorului CMID Lupac.

Deșeurile similare reciclabile colectate separat care nu ajung în stația de sortare (ex. sticla) sunt transportate direct la operatorii care asigură reciclarea acestora.

Deșeurile reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile vor fi transportate, prin intermediul stației de transfer Pojejena, și tratate în instalația de tratare mecano-biologică de la

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Lupac. Frația tratată va putea fi utilizată ca material de acoperire zilnică a depozitului neconform iar deșeurile reziduale rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate pe depozitul conform.

Transportul deșeurilor reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile de la stația de transfer Pojejena la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul CMID Lupac.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi transportate și stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer Pojejena de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați. Responsabilitatea eliminării acestora o are operatorul stației de transfer Pojejena.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi transportate și stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer Pojejena de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Lupac. Responsabilitatea valorificării/eliminării acestora o are operatorul stației de transfer Pojejena. Transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizat de către operatorul CMID Lupac.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor proprietate individuală) vor fi valorificate (dacă este posibil) și fracția nevalorificabilă eliminată la un depozit care acceptă acest tip de deșeurii. ~~conform de la Lupac.~~ Valorificarea acestora și transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizat de către operatorul de colectare și transport din Zona 3 Pojejena.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice colectate separat vor fi preluate de către operatorii de valorificare sau de asociațiile colective care acționează în numele acestora.

Deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate separat vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac (sunt prevăzute celule separate pentru compostarea acestora). Compostul rezultat poate fi utilizat la întreținerea spațiilor verzi din zonă. Transportul în vederea tratării va fi asigurat de către operatorul economic care gestionează această categorie de deșeurii.

Locuitorii din zona periurbană a orașului Moldova Nouă și circa 34% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipiente speciale furnizate.

Zona 4 Oravița

Din zona 4 Oravița fac parte următoarele unități administrativ-teritoriale:

- mediul urban – orașul Oravița;
- mediul rural – comunele Ticvanu Mare, Ciclova Română, Racasdia, Vrani, Varadia, Berliște, Ciuchici, Sasca Montana, Cărbunari, Naidas, Ciudanovița, Grădinari și Forotic.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi delegat unui singur operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeurii:

- deșeurii menajere (deșeurii reciclabile, deșeurii reziduale – în amestec cu deșeurii biodegradabile);
- deșeurii periculoase din deșeurile menajere;
- deșeurii asimilabile deșeurilor menajere (deșeurii reciclabile, deșeurii reziduale);

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și desființări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioara a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul tuturor unităților administrativ-teritoriale care fac parte din Zona 4 Oravița vor fi transportate, prin intermediul stației de transfer de la Oravița la stația de sortare de la Lupac.

Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat de la stația de transfer Oravița la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul CMID Lupac.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la Lupac, prin grija operatorului CMID Lupac.

Deșeurile asimilabile reciclabile colectate separat care nu ajung în stația de sortare (ex. sticla) sunt transportate direct la operatorii care asigură reciclarea acestora.

Deșeurile reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile vor fi transportate, prin intermediul stației de transfer Oravița, și tratate în instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac. Frația tratată va putea fi utilizată ca material de acoperire zilnică a depozitului neconform iar deșeurile reziduale rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate pe depozitul conform.

Transportul deșeurilor reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile de la stația de transfer Oravița la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul CMID Lupac.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi transportate și stocate temporar la locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați. Responsabilitatea eliminării acestora o are operatorul de colectare și transport.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi transportate și stocate temporar la locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Lupac. Responsabilitatea valorificării/eliminării acestora o are operatorul de colectare și transport. Transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizat de către operatorul CMID Lupac.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor proprietate individuală) vor fi valorificate (dacă este posibil) și fracția nevalorificabilă eliminată la un depozit, care acceptă acest tip de deșeuri. ~~conform de la Lupac~~. Valorificarea acestora și transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizat de către operatorul de colectare și transport din Zona 4 Oravița.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice colectate separat vor fi preluate de către operatorii de valorificare sau de asociațiile colective care acționează în numele acestora.

Deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate separat vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac (sunt prevăzute celule separate pentru compostarea acestora). Compostul rezultat poate fi utilizat la întreținerea spațiilor verzi din zonă. Transportul în vederea tratării va fi asigurat de către operatorul economic care gestionează această categorie de deșeuri.

Locuitorii din zona periurbană a orașului Oravița și circa 34% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipiente speciale furnizate.

Zona 5 Băile Herculane

Din zona 5 Băile Herculane fac parte următoarele unități administrativ-teritoriale:

- mediul urban – orașul Băile Herculane;
- mediul rural – comunele Cornea, Cornereva, Luncavița, Mehadica, Iablanița, Mehadia, Toplet și Domasnea.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi delegat unui singur operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeurii:

- deșeurii menajere (deșeurii reciclabile, deșeurii reziduale – în amestec cu deșeurii biodegradabile);
- deșeurii periculoase din deșeurile menajere;
- deșeurii asimilabile deșeurilor menajere (deșeurii reciclabile, deșeurii reziduale);
- deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeurii din echipamente electrice și electronice;
- deșeurii din construcții și desființări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Deșeurii reciclabile colectate separat de pe teritoriul tuturor unităților administrativ teritoriale care fac parte din Zona 5 Băile Herculane vor fi transportate, prin intermediul stației de transfer de la Băile Herculane la stația de sortare de la Lupac.

Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat de la stația de transfer Băile Herculane la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul CMID Lupac.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la Lupac, prin grija operatorului CMID Lupac.

Deșeurii asimilabile reciclabile colectate separat care nu ajung în stația de sortare (ex. sticla) sunt transportate direct la operatorii care asigură reciclarea acestora.

Deșeurii reziduale colectate în amestec cu deșeurii biodegradabile vor fi transportate, prin intermediul stației de transfer Băile Herculane, și tratate în instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac. Frația tratată va putea fi utilizată ca material de acoperire zilnică a depozitului neconform iar deșeurii reziduale rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate pe depozitul conform.

Transportul deșeurilor reziduale colectate în amestec cu deșeurii biodegradabile de la stația de transfer Băile Herculane la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul CMID Lupac.

Deșeurii periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi transportate și stocate temporar la locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați. Responsabilitatea eliminării acestora o are operatorul de colectare și transport.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi transportate și stocate temporar la locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Lupac. Responsabilitatea valorificării/eliminării acestora o are operatorul de colectare și transport. Transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizat de către operatorul CMID Lupac.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor proprietate individuală) vor fi valorificate (dacă este posibil) și fracția nevalorificabilă eliminată la un depozit care acceptă acest tip de deșeurii. ~~conform de la Lupac~~. Valorificarea acestora și transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizat de către operatorul de colectare și transport din Zona 5 Băile Herculane.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice colectate separat vor fi preluate de către operatorii de valorificare sau de asociațiile colective care acționează în numele acestora.

Deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate separat vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac (sunt prevăzute celule separate pentru compostarea acestora). Compostul rezultat poate fi utilizat la întreținerea spațiilor verzi din zonă. Transportul în vederea tratării va fi asigurat de către operatorul economic care gestionează această categorie de deșeurii.

Locuitorii din zona periurbană a orașului Băile Herculane și circa 34% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipiente speciale furnizate.

Zona 6 Oțelu Roșu

Din zona 6 Oțelu Roșu fac parte următoarele unități administrativ-teritoriale:

- mediul urban – orașul Oțelu Roșu;
- mediul rural – comunele Bantar, Marga, Rusca Montană, Zăvoi, Glimboca, Obreja, Constantin Daicoviciu și Sacu.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi delegat unui singur operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeurii:

- deșeurii menajere (deșeurii reciclabile, deșeurii reziduale – în amestec cu deșeurii biodegradabile);
- deșeurii periculoase din deșeurii menajere;
- deșeurii asimilabile deșeurilor menajere (deșeurii reciclabile, deșeurii reziduale);
- deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeurii din echipamente electrice și electronice;
- deșeurii din construcții și desființări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- deșeurii din piețele din orașul Oțelu Roșu

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul tuturor unităților administrativ teritoriale care fac parte din Zona 6 Oțelu Roșu vor fi transportate, prin intermediul stației de transfer de la Oțelu Roșu, la stația de sortare de la Lupac.

Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat de la stația de transfer Oțelu Roșu la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul CMID Lupac.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la Lupac, prin grija operatorului CMID Lupac.

Deșeurile asimilabile reciclabile colectate separat care nu ajung în stația de sortare (ex. sticla) sunt transportate direct la operatorii care asigură reciclarea acestora.

Deșeurile reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile vor fi transportate, prin intermediul stației de transfer Oțelu Roșu, și tratate în instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac. Frația tratată va putea fi utilizată ca material de acoperire zilnică a depozitului neconform iar deșeurile reziduale rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate pe depozitul conform.

Transportul deșeurilor reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile de la stația de transfer Oțelu Roșu la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul CMID Lupac.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi transportate și stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer Oțelu Roșu de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați. Responsabilitatea eliminării acestora o are operatorul stației de transfer Oțelu Roșu.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi transportate și stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer Oțelu Roșu de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Lupac. Responsabilitatea valorificării/eliminării acestora o are operatorul stației de transfer Oțelu Roșu. Transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizat de către operatorul CMID Lupac.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor proprietate individuală) vor fi valorificate (dacă este posibil) și fracția nevalorificabilă eliminată la un depozit care acceptă acest tip de deșeuri conform de la Lupac. Valorificarea acestora și transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizat de către operatorul de colectare și transport din Zona 6 Oțelu Roșu.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice colectate separat vor fi preluate de către operatorii de valorificare sau de asociațiile colective care acționează în numele acestora.

Deșeurile din piețele de pe teritoriul orașului Oțelu Roșu colectate separat vor fi transportate la stația de sortare de la Lupac (fracțiile reciclabile uscate), respectiv la instalația de tratare mecano-biologică și la depozitul conform de la Lupac (fracția biodegradabilă colectată în amestec cu fracția reziduală).

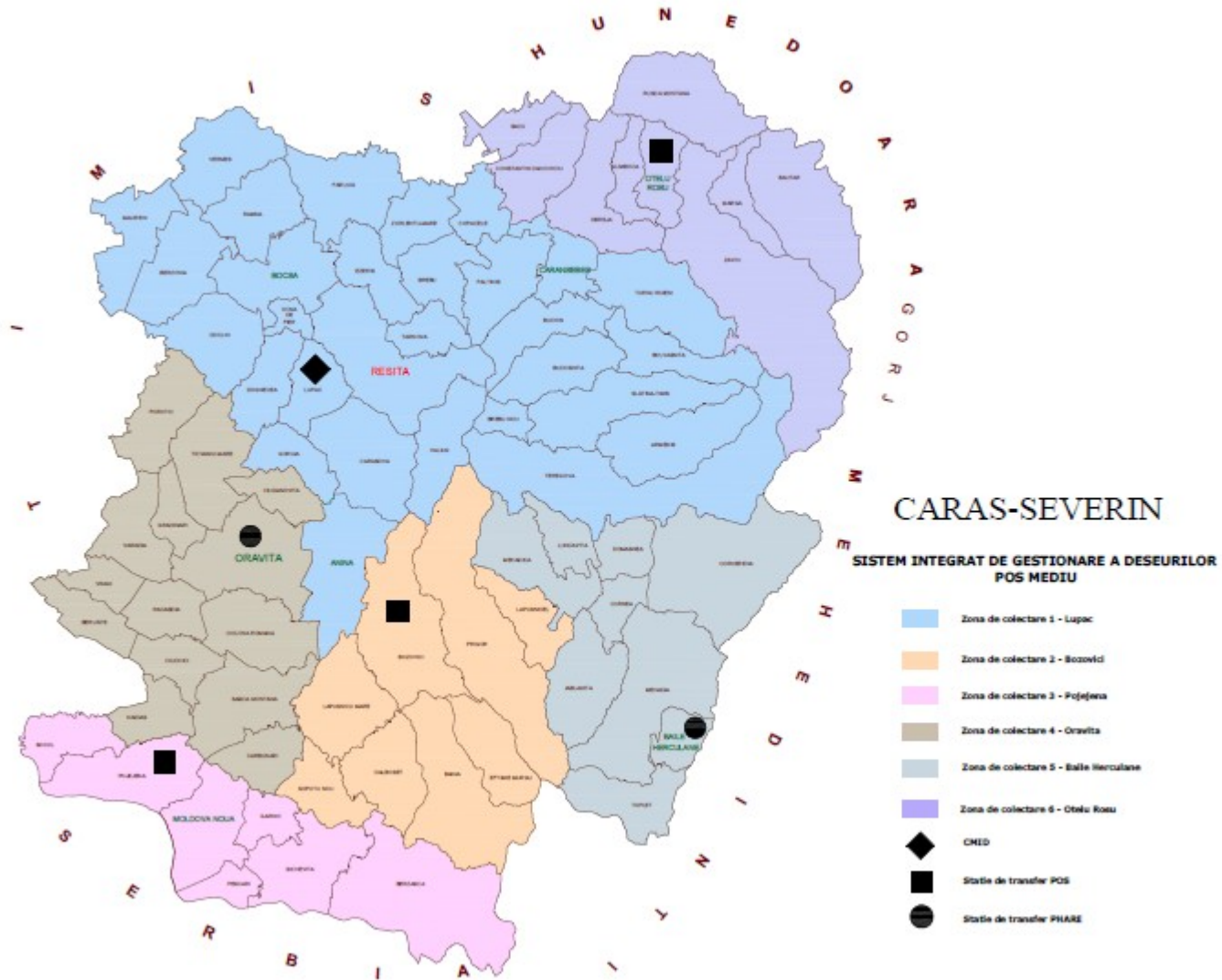
Deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate separat vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac (sunt prevăzute celule separate pentru compostarea acestora). Compostul rezultat poate fi utilizat la întreținerea spațiilor verzi din zonă. Transportul în vederea tratării va fi asigurat de către operatorul economic care gestionează această categorie de deșeuri.

Locuitorii din zona periurbană a orașului Oțelu Roșu și circa 34% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipiente speciale furnizate.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

În figura de mai jos este prezentat Sistemul Integrat de Gestionare a deșeurilor din județul Caraș Severin – zonele de colectare și instalațiile de gestionare a deșeurilor existente.

Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor în județul Caraș-Severin - zonele de colectare și instalațiile de gestionare a deșeurilor existente



ANEXA 3 LOCALITĂȚI CU MAI PUȚIN DE 100 LOCUITORI ÎN CARE NU SE REALIZEAZĂ COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR RECICLABILE

Nr. crt.	Comuna	Localitate	Număr locuitori ¹
Zona 1 Reșița			
1	Tarnova	Bratova	0
2	Armenis	Plopu	6
3	Buchin	Liendenfeld	0
4	Turnu Ruieni	Cicleni	33
5	Ramna	Barbosu	40
Zona 2 Bozovici			
6	Bozovici	Poneasca	13
7	Bozovici	Valea Minisului	6
8	Lapusnicel	Sumita	89
9	Dalboset	Birz	24
10	Dalboset	Boina	19
11	Dalboset	Boinita	1
12	Dalboset	Prislop	13
13	Dalboset	Resita Mica	19
14	Sopotu Nou	Carsa Rosie	67
15	Sopotu Nou	Dristie	18
16	Sopotu Nou	Poienile Boinei	44
17	Sopotu Nou	Ravensca	88
18	Sopotu Nou	Urcu	44
19	Sopotu Nou	Valea Rachitei	91
20	Sopotu Nou	Valea Rosie	62
Zona 3 Pojejena			
21	Berzasca	Cozla	86
22	Berzasca	Drencova	4
23	Sichevita	Brestelnic	16
24	Sichevita	Camenita	11
25	Sichevita	Carsie	49
26	Sichevita	Cracu Almaj	15
27	Sichevita	Crusovita	41
28	Sichevita	Curmatura	11
29	Sichevita	Frasinis	13
30	Sichevita	Liborajdea	25
31	Sichevita	Lucacevat	16
32	Sichevita	Martinovat	19
33	Sichevita	Ogasu Podului	7
34	Sichevita	Streneac	3
35	Sichevita	Valea Orevita	6
36	Sichevita	Valea Ravensca	39
37	Sichevita	Valea Sichevitei	36
38	Sichevita	Zanou	45
39	Sichevita	Zasloane	31
40	Socol	Bazias	61
41	Socol	Parneaura	67
Zona 4 Oravița			
42	Berliste	Rusova Noua	90
43	Berliste	Rusova Veche	85
44	Forotic	Brezon	96
Zona 5 Băile Herculane			
45	Cornea	Macoviste	66
46	Cornereva	Arsuri	34
47	Cornereva	Borugi	32
48	Cornereva	Ciresel	40
49	Cornereva	Costis	29

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Comuna	Localitate	Număr locuitori
50	Cornereva	Cracu Mare	25
51	Cornereva	Cracu Teiului	49
52	Cornereva	Dobraia	23
53	Cornereva	Dolina	36
54	Cornereva	Gruni	54
55	Cornereva	Hora Mare	89
56	Cornereva	Hora Mica	35
57	Cornereva	Inelet	15
58	Cornereva	Izvor	87
59	Cornereva	Lunca Florii	59
60	Cornereva	Lunca Zaicii	82
61	Cornereva	Mesteacan	34
62	Cornereva	Negjudin	94
63	Cornereva	Obita	55
64	Cornereva	Pogara	45
65	Cornereva	Poiana Lunga	57
66	Cornereva	Prisacina	30
67	Cornereva	Prislop	86
68	Cornereva	Rustin	90
69	Cornereva	Scarisoara	19
70	Cornereva	Strugasca	45
71	Cornereva	Studena	56
72	Cornereva	Sub Cring	29
73	Cornereva	Sub Plai	94
74	Cornereva	Tatu	31
75	Cornereva	Zoina	59
Zona 6 Oțelu Roșu			
76	Bautar	Preveciori	1
77	Marga	Vama Marga	79

ANEXA 4 ZONE CU ACCES DIFICIL DIN MEDIUL RURAL ȘI DIN MEDIUL URBAN (ZONA DE CASE) ÎN CARE COLECTAREA DEȘEURILOR REZIDUALE SE REALIZEAZĂ ÎN PUNCTE DE COLECTARE

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
1	Anina		633	1578
1.1	Str. Putul V	Cartier Steierdorf	10	24
1.2	Dealul Schmarantzer	Steierdorf	13	31
1.3	Dealul Rahner	Steierdorf	9	16
1.4	Vulturilor	Steierdorf	24	65
1.5	Dealul Hruza	Steierdorf	9	14
1.6	Cuza Voda	Steierdorf	5	12
1.7	Stefan cel Mare	Steierdorf	36	69
1.8	Tudor Vladimirescu	Steierdorf	11	25
1.9	Vanatorilor	Steierdorf	7	19
1.10	Valea Bucuriei	Steierdorf	30	72
1.11	Aurora	Steierdorf	7	17
1.12	Calea Traian	Steierdorf	4	10
1.13	Semenic	Cartier Sigismund	18	31
1.14	Traverselor	Cartier Sigismund	10	22
1.15	Clopotelor	Cartier Sigismund	15	35
1.16	Cris	Cartier Sigismund	21	44
1.17	Negoiu	Cartier Sigismund	12	27
1.18	Fagaras	Cartier Sigismund	14	33
1.19	Izvorului	Cartier Sigismund	10	23
1.20	Soarelui	Cartier Sigismund	13	24
1.21	Raului	Cartier Sigismund	11	21
1.22	Izvarna	Cartier Sigismund	16	42
1.23	Maial	Cartier Sigismund	2	3
1.24	Carpati	Cartier Sigismund	3	7
1.25	Colonia Crivina	Cartier Crivina	8	40
1.26	Bradet	Cartier Bradet	99	327
1.27	Valea Tereziei	Cartier Anina 1	13	34
1.28	Bufenilor	Cartier Anina 1	8	19
1.29	Bucegi	Cartier Anina 1	44	96
1.30	Salcamilor	Cartier Anina 1	8	40
1.31	Padurii	Cartier Anina 1	10	27
1.32	Cheile Garlistei	Cartier Celnic	54	123
1.33	13.dec	Cartier Celnic	27	61
1.34	Cerna	Cartier Celnic	11	28
1.35	Vasile Alecsandri	Cartier Celnic	18	40
1.36	Colonia Rosie	Cartier Celnic	14	33

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
1.37	Garlistei	Cartier Celnic	9	24
2	Bocșa			
2.1	Str Padurii, Viitorului, Ogasului, Fagetului, Branistei, Dealului, George Cosbuc, Castanilor, Lernitei		371	1425
3	Moldova Nouă			
3.1	Moldovita		91	308
4	Oravița			
4.1	Str. Valea Aurului	case	37	111
4.2	Str, Dimitrie Cantemir	case	14	35
4.3	Str. Mircea	case	5	15
4.4	Str. Traian	case	19	38
4.5	Str. Izlazului	case	46	115
4.6	Str. Valea Minerilor	case	35	105
4.7	Str. George Cosbuc	case	29	79
4.8	Str. Prieteniei	case	30	75
4.9	Str. Oituz	case	11	11
4.10	Str. Stefan cel Mare	case	26	78
4.11	Str. Rindunicii	case	9	22
4.12	Str. Ghiocelilor	case	10	25
4.13	Str. Trandafirilor	case	26	59
4.14	Str. Viorelelor	case	25	75
5	Reșița			
5.1	Manastirii	Cartier Lunca Barzavei, Resita	1	2
5.2	Sperantei	Cartier Lunca Barzavei, Resita	1	3
5.3	Ion vidu	Triaj, Resita	34	81
5.4	Iosif Velceanu	Triaj, Resita	5	12
5.5	Motart	Triaj, Resita	9	27
5.6	Verdi	Triaj, Resita	9	21
5.7	Ciprian Porumbescu	Triaj, Resita	27	51
5.8	Grigore Alexandrescu	Zona industrială Terova Mociur, Resita	7	11
5.9	Barbu Lautaru	Zona industrială Terova Mociur, Resita	8	12
5.10	Frunzei	Zona industrială Terova Mociur, Resita	16	42
5.11	Bujorilor	Cartier Moroasa, Resita	1	1
5.12	Begoniilor	Cartier Moroasa, Resita	10	27

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
5.13	Nalbelor	Cartier Moroasa, Resita	10	23
5.14	Viorelelor	Cartier Moroasa, Resita	11	19
5.15	Zambilelor	Cartier Moroasa, Resita	2	4
5.16	Prunilor	Cartier Moroasa, Resita	1	4
5.17	Marului	Cartier Moroasa, Resita	4	8
5.18	Bucegi	Cartier Moroasa, Resita	8	19
5.19	Sandor Petofi	Valea Domanului, Resita	4	9
5.20	Caraiman	Valea Domanului, Resita	20	39
5.21	Cascadelor	Valea Domanului, Resita	1	3
5.22	George Cosbuc	Valea Domanului, Resita	27	49
5.23	Murelor	Valea Domanului, Resita	14	33
5.24	Pandurilor	Valea Domanului, Resita	64	134
5.25	Mihai Eminescu	Valea Domanului, Resita	11	23
5.26	Ion Creanga	Valea Domanului, Resita	11	23
5.27	Rosiorilor	Valea Domanului, Resita	12	21
5.28	Salcamilor	Valea Domanului, Resita	10	17
5.29	Fragilor	Valea Domanului, Resita	4	9
5.30	Dobrogeanu Gherea	Valea Domanului, Resita	7	11
5.31	Afinilor	Valea Domanului, Resita	4	8
5.32	Mihail Sadoveanu	Valea Domanului, Resita	6	13
5.33	Marasesti	Valea Domanului, Resita	3	7
5.34	Muzicescu	Valea Domanului, Resita	19	39

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
5.35	Crisan	Valea Domanului, Resita	11	16
5.36	Poiana Golului	Colonia Poiana Golului, Resita	50	87
5.37	Golului	Colonia Poiana Golului, Resita	26	45
5.38	Dealul Mare	Cartier Orasul Vechi, Resita	12	23
5.39	Vulturilor	Cartier Orasul Vechi, Resita	14	22
5.40	Banaduc	Cartier Orasul Vechi, Resita	1	3
5.41	Turturelelor	Cartier Orasul Vechi, Resita	5	11
5.42	Alunilor	Cartier Orasul Vechi, Resita	6	11
5.43	Mierlei	Cartier Orasul Vechi, Resita	14	21
5.44	Nikolaus Lenau	Cartier Orasul Vechi, Resita	17	26
5.45	Vintului	Cartier Orasul Vechi, Resita	7	13
5.46	Simion Manguica	Cartier Orasul Vechi, Resita	20	38
5.47	Badea Cirtan	Cartier Orasul Vechi, Resita	4	10
5.48	Virfului	Cartier Orasul Vechi, Resita	8	18
5.49	Rindul 1	Cartier Orasul Vechi, Resita	13	22
5.50	Rindul 4	Cartier Orasul Vechi, Resita	19	39
5.51	Rindul 2	Cartier Orasul Vechi, Resita	25	43
5.52	Dorna	Cartier Orasul Vechi, Resita	2	4
5.53	Rindul 3	Cartier Orasul Vechi, Resita	54	102
5.54	Ceretului	Cartier Orasul Vechi, Resita	16	32
5.55	Siret	Cartier Orasul Vechi, Resita	9	17
5.56	Avram Iancu	Cartier Orasul Vechi, Resita	15	33
5.57	Alexandru Vlahuta	Cartier Orasul Vechi, Resita	29	51
5.58	Vinatorilor	Cartier Orasul Vechi, Resita	37	72
5.59	Semenic	Cartier Orasul Vechi, Resita	30	67
5.60	Ciocirliei	Cartier Orasul Vechi, Resita	7	15
5.61	Nicolae Grigorescu	Cartier Orasul Vechi, Resita	18	35
5.62	Izvorului	Cartier Orasul Vechi, Resita	20	43
5.63	Cozia	Cartier Orasul Vechi, Resita	5	11

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
		Resita		
5.64	Carpati	Cartier Orasul Vechi, Resita	30	60
5.65	Treptelor	Cartier Orasul Vechi, Resita	3	4
5.66	Tiglariei	Cartier Orasul Vechi, Resita	6	13
5.67	Cerbului	Cartier Orasul Vechi, Resita	31	59
5.68	Delavrancea	Cartier Orasul Vechi, Resita	10	17
5.69	Parcului	Cartier Orasul Vechi, Resita	21	43
5.70	Canalului	Cartier Orasul Vechi, Resita	32	72
5.71	Nedeea	Cartier Orasul Vechi, Resita	7	14
5.72	Vlad Tepes	Cartier Orasul Vechi, Resita	24	48
5.73	Beethoven	Cartier Orasul Vechi, Resita	8	16
5.74	Fagului	Cartier Orasul Vechi, Resita	3	6
5.75	Muzicescu 2	Cartier Orasul Vechi, Resita	5	12
5.76	Stincilor	Cartier Orasul Vechi, Resita	2	6
5.77	Gozna	Cartier Orasul Vechi, Resita	7	15
5.78	Rindunica	Cartier Orasul Vechi, Resita	28	53
5.79	Teilor 1	Cartier Orasul Vechi, Resita	58	111
5.80	Teilor 2	Cartier Orasul Vechi, Resita	5	12
5.81	Mihail Kogalniceanu	Cartier Orasul Vechi, Resita	54	110
5.82	Bradet	Cartier Orasul Vechi, Resita	3	5
5.83	Driglovat	Cartier Orasul Vechi, Resita	12	23
5.84	Nera	Zona Stavila, Resita	52	106
5.85	Islazului	Zona Stavila, Resita	13	33
5.86	Comarnic	Zona Stavila, Resita	33	71
5.87	Toplita	Zona Stavila, Resita	4	9
5.88	Aurel Vlaicu	Zona Stavila, Resita	16	33
5.89	Soarelui	Zona Stavila, Resita	9	16
5.90	Birzavei	Zona Stavila, Resita	40	70
5.91	Prislop	Zona Stavila, Resita	7	17
5.92	Colinei	Zona Stavila, Resita	7	19
5.93	Carasovei	Zona Stavila, Resita	10	18
5.94	Digului	Zona Stavila, Resita	18	42
5.95	Calugareni	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	11	20

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
5.96	Razboieni	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	9	17
5.97	Sodol	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	20	44
5.98	Paralela Valiugului	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	19	35
5.99	Ghiocelului	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	4	10
5.100	Vasile Pirvan	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	14	28
5.101	Zorilor	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	16	38
5.102	Basovat	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	23	45
5.103	Ponor	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	3	5
5.104	Visinului	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	6	12
5.105	Secu	Cartier Secu, Secu	83	160
5.106	Cuptoare	Cartier Cuptoare, Cuptoare	90	141
5.107	Doman Carolina	Cartier Doman, Doman	26	43
5.108	Doman Slamina	Cartier Doman, Doman	52	94
5.109	Salciilor	Cartier Terova, Terova	7	17
5.110	Arinilor	Cartier Terova, Terova	2	4
6	Armenis			
6.1	Str. nr 11 cu numerele de la 421-465, 333-355 Str. nr 6 cu numerele 191-201	Armenis	76	228
6.2	Str. nr 4 cu numerele 83-95, str. Nr 5 cu numerele 156-164 str. Nr 6 cu numerele 148-162	Fenes	34	102
6.3	Zona 1 cu numerele 1-8, zona 2 cu numerele 12-32	Submarginea	28	84
6.4	Zona 1 cu numerele 135-147, Zona 2 cu numerele 23-40	Sat Batran	28	84

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
6.5	Zona 1 drum forestier cu L=8 km	Plopu	6	6
7	Berzasca			
7.1	DC 47 Cozla-Bigar, 18 km lungime	Bigar	130	210
7.2	in Tiganie - Goicovici nr 412	Berzasca	24	72
7.3	Nr 45 - nr 58	Liubcova	13	34
7.4	Nr 66 - nr 77	Liubcova	10	24
7.5	Nr 195 - nr 206	Liubcova	11	20
8	Doclin			
8.1	Cartier Rom	Doclin	15	45
8.2	Zona Vestica	Doclin	10	35
8.3	Zona Nordica	Tirol	7	20
8.4	Zona Estica	Binis	15	40
9	Ciclova Română			
9.1	Neter	Ciclova Romana	4	8
9.2	Obreja	Ilidia	17	61
9.3	Sub Dos	Ilidia	14	32
9.4	Jurita	Socolari	12	24
9.5	Pe Vale	Socolari	21	36
9.6	Dealul Bisericii	Ciclova Romana	6	28
9.7	Gisinii Lene Stana	Ciclova Romana	4	10
10	Constantin Daicoviciu			
10.1	Loc în apropierea Bisericii Ortodoxe care face legatura cu strada Principala	Pestere	5	17
10.2	La iesirea din satul Pestere inspre padurea comunala	Pestere	5	15
10.3	Pe locul numit Troian	Mitnicu Mare	7	20
10.4	In apropierea scolii din localitate	Maciova	4	14
11	Cornereva			
11.1	Partial satul Hora Mare	Hora Mare	8	31
11.2	Partial satul Hora Mica	Hora Mica	3	11
11.3	Partial satul Bojia	Bojia	21	73
11.4	Partial satul Rustin	Rustin	23	48
11.5	Partial satul Zbeg	Zbeg	26	72
11.6	Partial satul Ciresel	Ciresel	6	17
11.7	Partial satul Cornereva	Cornereva	3	14

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
11.8	Partial satul Pogara de Sus	Pogara de Sus	13	41
11.9	Partial satul Prislop	Prislop	4	15
11.10	Majoritatea satul Cozia	Cozia	29	110
11.11	Satul Strugasca	Strugasca	17	41
11.12	Partial satul Topla	Topla	6	23
11.13	Majoritatea satul Zoina	Zoina	12	42
11.14	Satul sub Cring	Sub Cring	11	28
11.15	Satul Studena	Studena	22	56
11.16	Majoritatea satul Sub Plai	Sub Plai	25	74
11.17	Partial satul Zmogotin	Zmogotin	16	42
11.18	Partial satul Negiudin	Negiudin	24	46
11.19	Satul Borugi	Borugi	15	28
11.20	Satul Mesteacan	Mesteacan	16	33
11.21	Satul Pogara	Pogara de Sus	19	41
		Poiana Lunga	93	235
		Dobraia		
		Prisacina		
		Cracul Teiului		
		Cracul Mare		
		Inelet		
Scarisoara și Tatu				
12	Dognecea			
12.1	Zona Petru Pau	Dognecea	20	60
12.2	Zona Rusalii	Dognecea	8	26
12.3	Zona Krischer	Dognecea	15	35
12.4	Zona Betoane	Dognecea	11	42
12.5	Zona Cimitir Catolic	Dognecea	9	23
12.6	Zona Viriti	Dognecea	8	26
12.7	Zona Cimitir Ortodox	Dognecea	2	5
13	Eftimie Murgu			
13.1	De la nr 18-104	Eftimie Murgu	34	115
13.2	De la nr 154-175	Eftimie Murgu	11	39
13.3	De la 270-276	Eftimie Murgu	8	30
13.4	De la nr. 303-308	Eftimie Murgu	6	15
13.5	De la 309-330	Eftimie Murgu	18	76
13.6	de la nr 330-345	Eftimie Murgu	6	19
13.7	de la nr 370-384	Eftimie Murgu	13	47

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
13.8	de la nr 420-453	Eftimie Murgu	26	74
14	Firliug			
14.1	2 zone	Dezesti	Zona 1 -6 Zona 2 - 10	15 23
14.2	3 zone	Duleu	Z1 - 10 Z2 - 10 Z3 - 25	22 24 63
14.3	1 zona	Remetea Poganici	8	30
14.4	3 zone	Valea Mare	Z1 -6 Z2 - 5 Z3 -5	17 14 16
15	Goruia			
15.1	Strada de sub deal numit Fata	Girliste	11	23
15.2	Strada lui Sofi Strada lui Cotirla	Giurgiova	15	27
15.3	Strada lui Ofelia	Girliste	3	3
16	Luncavița			
16.1	Str. Tiganilor	Verendin	20	80
16.2	Str. Golet	Verendin	15	65
16.3	Str. Raul Satului	Verendin	25	82
16.4	Str. Isaie	Verendin	15	60
16.5	Str. Bloju	Verendin	22	75
16.6	Str.	Luncavita	28	85
16.7	Str. Micola	Luncavita	15	63
17	Mehadia			
17.1	Str. Carierei	Mehadia	15	47
17.2	Str. Strolea	Mehadia	5	12
17.3	Str. Banot (Victor)	Mehadia	28	65
17.4	Str. Bisericii	Valea Bolvasnita	7	23
17.5	Str. Ursasca	Valea Bolvasnita	26	80
17.6	Str. Caminului	Valea Bolvasnita	8	24
17.7	Str. Nistor Moaca stanga	Valea Bolvasnita	6	20
17.8	Str Nistor Moaca dreapta	Valea Bolvasnita	7	17
18	Naidas			
18.1	Dealul Turcului	Naidas	7	20
18.2	Glavita	Lescovita	18	43

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
18.3	Valea Mica	Lescovita	22	34
19	Ocna de Fier			
19.1	Zona Stros	Ocna de Fier	4	7
20	Sacu			
20.1	Str. Dealu Bisericii	Tincova	12	40
20.2	Str. Valea Mare	Tincova	8	28
20.3	Str. Valea Radului	Tincova	15	50
20.4	Str. Mortanet	Tincova	4	16
20.5	Str. Poiana	Tincova	5	18
20.6	Str. Moara	Sacu	3	12
21	Sasca Montană			
21.1	Str. Mihai Novac	Sasca Montana	9	12
21.2	drum spre Cimitirul Catolic	Sasca Montana	12	24
21.3	Langa Biserica Catolica	Sasca Montana	11	20
21.4	Vrati	Sasca Montana	148	155
21.5	Ram	Slatina Nera	37	56
21.6	Surulesti	Slatina Nera	28	33
21.7	Porovat	Slatina Nera	10	12
21.8	Fabric	Slatina Nera	12	17
21.9	Sporecea Mare	Sasca Romana	13	22
21.10	Sporecea Mica	Sasca Romana	9	11
21.11	Zona Centru Turistic	Sasca Romana	82	145
21.12	Moldoveni	Potoc	46	56
21.13	Strada Tiganilor	Potoc	37	39
21.14	Strada Bisericii	Potoc	38	42
21.15	Strada Magazin Cornel	Potoc	11	10
22	Sichevița			
22.1	Valea Orevita	Valea Orevita	7	2
22.2	Brestelnic	Brestelnic	10	11
22.3	Ogasul Podului	Ogasul Podului	14	4
22.4	Valea Sichevita	Valea Sichevita	28	26
22.5	Valea Ravensca	Valea Ravensca	40	58
22.6	Cracu Almaj	Cracu Almaj	8	9
22.7	Zanau	Zanau	17	35
22.8	Camenita	Camenita	11	9
22.9	Cirsie	Cirsie	24	30
22.10	Curmatura	Curmatura	10	14
22.11	Zasloane	Zasloane	20	24
22.12	Crusovita	Crusovita	61	45
22.13	Lucacevat	Lucacevat	13	16
22.14	Liborajdea	Liborajdea	17	13
22.15	Martinovat	Martinovat	12	15
22.16	Straneac	Straneac	8	3

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
22.17	Frasinis	Frasinis	12	12
23	Vermes			
23.1	Str. Cimitirului	Izgar	2	5
23.2	Str. Cravai	Izgar	6	13
23.3	Str. Valea Satului	Ersig	8	21
24	Mehadica			
24.1	Creasa, Str. Piatra Surului, Str. Cimitirului, Str. Morilor, Str. San	Mehadica	60	120
25	Toplet			
25.1	Borugile	Toplet	42	126
25.2	Prund	Toplet	54	162
25.3	Bigai	Toplet	28	84
25.4	Calun	Toplet	60	180
25.5	Cerna	Toplet	51	153
26	Socol			
26.1	Str. "La Blocuri"	Zlatita	20	47
26.2	Str. "Sprund"	Zlatita	9	33
26.3	Str. "La cimitir"	Socol	6	15
26.4	Str. "Manastirii"	Bazias	7	19
27	Dalboset			
27.1	Tiganie	Dalboset	15	43
27.2	Nr. 5-12	Dalboset	8	23
27.3	Nr. 390-393	Dalboset	4	10
27.4	Nr. 167-185	Dalboset	19	36
27.5	Nr. 186-187	Dalboset	2	6
27.6	Nr. 419-422	Dalboset	4	11
27.7	Nr. 126-145	Sopotu Vechi	21	47
27.8	Nr. 243-245	Sopotu Vechi	3	8
27.9	Nr. 283-292	Sopotu Vechi	10	17
28	Grădinari			
28.1	Nr. 357-369	Greoni	12	40
28.2	Nr. 21-30	Greoni	9	27
28.3	Nr. 31-45	Greoni	14	35
28.4	Nr. 124-133	Greoni	9	24
28.5	Nr. 301-325	Greoni	24	15
28.6	Nr. 245-262	Greoni	17	50
28.7	Str. Postei-158-166	Gradinari	8	25
28.8	Str. Mlaca	Gradinari	15	40
28.9	Str. Irugii	Gradinari	10	30
28.10	Cimitir	Gradinari		
28.11	Str. Postei	Gradinari	8	24
28.12	Nr. 300-308	Gradinari	8	25
28.13	Piata	Gradinari		
28.14	Blocuri	Greoni	10 apartamente	21

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
28.15	Blocuri	Greoni	14 apartamente	38
28.16	Nr. 199-206	Greoni	7	21
28.17	Cimitir	Greoni		
28.18	Nr. 347-357	Greoni	10	30
29	Cărbunari			
29.1	Str. Dragoionilor	Carbunari	10	15
29.2	In "Ogas"	Carbunari	3	6
29.3	In "Tufe"	Carbunari	14	21
29.4	La "Padurea Mica"	Carbunari	20	36
29.5	In "Cotul tiganilor"	Carbunari	49	90
29.6	In "Ogas"	Stinapari	4	8
29.7	Pe "Deal"	Stinapari	8	10
30	Copăcele			
30.1	Str. Bisericii nr. 120	Copacele	11	22
30.2	Str. Bisericii nr. 161	Copacele	12	20
30.3	Str. Leria nr. 233B	Zorile	9	18
30.4	Str. Pohari nr. 190	Zorile	14	25
31	Păltiniș			
31.1	Zona DGRS	Paltinis	7	20
31.2	Zona COMETCAR	Paltinis	firma	10
31.3	Zona Corlea	Cornutelu	9	30
31.4	Zona Dancilor	Cornutelu	15	40
31.5	Zona Borau	Delinesti	6	20
31.6	Zona Biserica	Delinesti	5	23
31.7	Zona Drumul Taberei	Delinesti	12	35
31.8	Zona Gradinita-Biserica	Delinesti	3	20
31.9	Zona Biserica Penticostala	Delinesti	10	25
32	Turnu Ruieni			
32.1	Lunca	Borlova	30	103
33	Marga			
33.1	Complex Medical Crestin "Izvorul Tamaduirii"	Marga	8	65
33.2	Sat de vacanta "Fataciuna"	Marga	15	30
33.3	Valea "Manzu"	Marga	4	14
33.4	Str. "Cimitirul"	Marga	11	32
34	Valiug			
34.1	Zona numita Hartu	Valiug	20	48
35	Lăpușnicu Mare			
35.1	casa nr. 123	Lapusnicu Mare	12	7
35.2	casa nr. 88	Lapusnicu Mare	6	24
35.3	casa nr. 231	Lapusnicu Mare	15	36

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
35.4	casa nr. 119	Moceris	4	11
36	Răcășdia			
36.1	Racasdia nr. 499-522	Racasdia	12	25
36.2	Racasdia nr. 184-192	Racasdia	6	24
36.3	Racasdia nr. 288-307	Racasdia	14	45
36.4	Racasdia nr. 171-182	Racasdia	7	20
36.5	Racasdia nr. 471-480	Racasdia	9	18
36.6	Vraniut nr. 45-64	Racasdia	14	40
36.7	Vraniut nr. 73-88	Racasdia	12	24
36.8	Vraniut nr. 99-119	Racasdia	15	20
37	Vărădia			
37.1	Valea cu Piatra	Varadia	56	114
38	Teregova			
38.1	Colnic	Teregova	70	210
38.2	Tiganie	Teregova	15	45
38.3	Tiganie	Teregova	10	30
38.4	Vale	Teregova	5	15
39	Glimboca			
39.1	cartier Baia	Glimboca	25	70
39.2	cartier Bucium	Glimboca	100	400
40	Târnova			163
40.1	Pietris Str. Murgu	Tirnova	11	17
40.2	Pietris Str. Piciu	Tirnova	8	18
40.3	Pietris Str. Stapan	Tirnova	9	24
40.4	Valea Neagra Str. Pocaitu	Tirnova	5	12
40.5	Str. Lenga	Tirnova	4	10
40.6	Str. Timpa	Tirnova	8	21
40.7	Str. Sirbu	Tirnova	5	19
40.8	Str. Buca	Tirnova	9	42
41	Bautar			
41.1	Ulita Gura Popii	Bautar	30	75
41.2	Ulita Scolii	Bautar	19	51
41.3	Ulita Dopilor	Bautar	8	48
41.4	Ulita Garii	Bautar	37	35
41.5	Ulita Zepa-Vacari	Bautar	19	69
41.6	Ulita Frasina	Bautar	24	98
41.7	Ulita Tarina-Ulita Mare	Bucova	22	61
41.8	Ulita Mare	Bucova	31	53
41.9	Ulita Gelareni	Bucova	24	84
42	Oțelu Roșu			
42.1	Str. Baia, nr. 36-38	case	10	30
42.2	Sat Mal, nr. 82-87	case	9	18
42.3	Str. Teodor Aman (pod peste Bistra, zona	case	12	35

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
	Otelarilor, în stanga)			
42.4	Str. Extravilan, cartier Cireasa, la capatul str. 1 Mai (a doua strada pe dreapta)	case	8	25
43	Rusca Montană			
43.1	Soimu	Rusca Montana	36	97
43.2	Mucica I	Rusca Montana	27	81
43.3	Tincova	Rusca Montana	29	90
43.4	Catamaru	Rusca Montana	32	114
43.5	Ciocane	Rusca Montana	9	26
43.6	Spiter (Peter Pan)	Rusca Montana	11	39
43.7	Mucica II	Rusca Montana	8	27
43.8	Piriul Morii	Ruschita	21	69
43.9	Cracul Lung	Ruschita	14	41
43.10	Floratie	Ruschita	11	25
44	Ramna			
44.1	Birau Rozaia	Ramna	13	27
44.2	Gherdan Roman	Ramna	6	14
44.3	Branigu	Ramna	5	10
44.4	Ciuraru Ion	Ramna	21	51
44.5	Stingu Ana	Ramna	16	34
44.6	Solea	Ramna	9	20
44.7	Gega	Valeapai	8	16
44.8	Jac	Valeapai	7	14
44.9	Achim Achim 121	Valeapai	12	25
44.10	Stana Cristian	Valeapai	9	18
45	Băile Herculane			
45.1	Str. Garii	case	14	52
45.2	Str. Siminicea	case	6	14
45.3	Str. Fabrica de Var	case	11	36
45.4	Str. Florilor	case	10	32
45.5	Str. Zavoiului (zona Vila ASIROM)	case	7	17
45.6	Str. Liliacului	case	11	36
45.7	Str. Licuricilor	case	14	31
45.8	Str. Domogled	case	13	36
46	Ticvanu Mare			
46.1	Selisteia Mica	Carnecea	22	64
46.2	Tigana	Carnecea	40	96
46.3	Drumul Agadiciului	Ticvanu Mic	14	31
46.4	Casa Poot	Ticvanu Mic	3	7
47	Forotic			
47.1	Strada lui Simion Gerpa	Forotic	4	8
47.2	Zona Ormenisan	Comoraste	3	6

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
47.3	Zona Tărbăț	Comoraste	3	6
47.4	Zona Valea Găștii	Forotic	3	6
47.5	Justin Nicula nr. 188	Surduc	3	7
47.6	Ababei Paul nr. 136	Surduc	3	7
48	Garnic			
48.1	Zona Mege	Padina Matei	5	14
48.2	Zona Pripor	Padina Matei	4	18
48.3	Zona Cioaca	Padina Matei	12	45
48.4	Zona Osanu	Padina Matei	4	12
48.5	Gradinita	Padina Matei	5 (gradinita)	15, 40 copii
48.6	Zona Burdusu	Garnic	7	11
48.7	Zona Potovcec	Garnic	8	11
48.8	Zona Jeben	Garnic	14	25
48.9	Zona Pramen	Garnic	11	21
49	Șopotu Nou			
49.1	Toata zona	Rachita	52	153
49.2	Toata zona	Carsa Rosie	27	78
49.3	Fata Izvorului	Valea Rachitei	15	30
50	Brebu			
50.1	Strada Ivan	Brebu	4	8
50.2	Strada Tiganeasca	Brebu	8	25
50.3	Strada Iulus	Brebu	7	20
50.4	Strada Rada	Brebu	12	18
50.5	Strada Jdean	Brebu	10	20
50.6	Strada Brebu	Valeadeni	20	40
50.7	Strada Malu	Valeadeni	10	30
50.8	Strada Albai	Valeadeni	10	30
50.9	Strada Magazin	Valeadeni	8	13
50.10	Strada Jorz	Valeadeni	3	3
50.11	Strada Tigani	Apadia	8	24
50.12	Strada Filca	Apadia	8	25
50.13	Strada Barlea	Apadia	8	25
50.14	Strada Sucaranu	Apadia	8	20
50.15	Strada Suciu	Apadia	20	35
51	Domasnea			
51.1	Zona Ogas Achimorfu	Domasnea	7	25
51.2	Zona Costacecea	Canecea	6	20

Sursa datelor: autoritățile publice locale, ianuarie 2014

ANEXA 5 CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

2.1 Sancțiuni pentru operatorii serviciului de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuquantumul amenzii (lei)
1	Nerespectarea prevederilor art. 14, art. 23 (8), art. 27, art. 28 (1) și (2), art. 71 (3)	1.000 - 2.500 lei

2.2 Sancțiuni pentru utilizatorii serviciului de salubritate

Nr. crt.	Contravenție	Sancțiuni (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1	Abandonarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate.	100 - 200	500 - 2.500
2	Neîncheierea contractelor dintre utilizatorii care trebuie să plătească serviciul de salubritate prin tarif și operatorii autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale.	100 - 200	500 - 2.500
3	Nerespectarea regulilor privind colectarea separată a deșeurilor*	Sancțiunea propusă este ca beneficiarii serviciului care plătesc tarif și care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească un tarif de 1,5 ori mai mare față de cel stabilit pentru colectarea corectă**. Pentru utilizatorii care plătesc taxă, modul de aplicare a taxei penalizatoare se regăsește în <i>Regulamentul de implementare a taxei.</i>	
4	Depozitarea deșeurilor pe punctele/platfoamele de colectare în afara recipientelor și nepăstrarea curățeniei	100 - 200	500 - 1.000
5	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platfoamele amenajate pe domeniul public, de deșuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșuri de construcții/desființări, deșuri vegetale, deșuri periculoase etc.	200 - 1.000	1.000 - 2.500
6	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platfoamele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	500 - 1.000
7	Aruncarea deșeurilor de construcții și desființări pe domeniul public sau privat al localității.	50 - 100	1.000 - 2.000
8	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșuri, pământ sau moloz.	50 - 100	500 - 2.000
9	Utilizarea recipientelor pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate (inclusiv pentru colectarea deșeurilor în amestec).	100 - 200	500 - 2.000
10	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate în punctele de colectare a deșeurilor.	500 - 2.000	
11	Folosirea recipientelor de colectare de pe platfoamele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către		500 - 2.000

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

	utilizatorii non-casnici.		
12	Colectarea de către operatorii economici în recipientele pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora).	-	1.000-2.000
13	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie.	-	500 - 2.000
14	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100 - 200	-

* Operatorul va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat în deșeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deșeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%.

** Nivelul tarifului penalizator, precum și procedura constatării de către operator a colectării separate neconforme se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT.