



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARANSEBES
Piața Revoluției nr.1, Cod poștal 325400

Tel. (+40 255) 514885, 514887, 514889;
Fax (+40 255) 515139

Web: www.primaria-caransebes.ro
E-mail: primaria.caransebes@gmail.com



NR 14646/15.06.2020



CAIET DE SARCINI

Servicii de de dirigenție șantier pentru execuția lucrărilor de construire
afereente investitiei " Infiintare centru de zi pentru persoanele varstnice in
municipiul Caransebes "
cod SMIS 127467

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor, la baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea financiară.

I. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea Contractanta

Denumire: MUNICIPIUL CARANSEBES

Adresa: Strada Piata Revolutiei nr. 1 , cod poștal 325400, județul Caras-Severin , România

Număr de telefon: 0255/514885 int.118, Fax: 0255/515139

Denumirea serviciului: Servicii de supraveghere a lucrarilor de constructii (dirigenție de șantier) pentru execuția lucrărilor " Infiintare centru de zi penrtu persoane varstnice in municipiul Caransebes " , cod SMIS 127467

Amplasamentul: județul Caras-Severin , Municipiul Caransebes , str. Corcana nr. 2 .

Regim juridic : Imobilul este proprietate publică a Municipiului Caransebes și este înscris în CF nr. 40716 .

Obiectul caietului de sarcini:

Servicii de supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) pentru execuția lucrărilor : „ Infiintare centru de zi pentru persoane varstnice in municipiul Caransebes " , cod SMIS 127467.

II. FORMA DE CONTRACT

Forma de contract este contract de achiziție publică de servicii.

Investitia este finantata prin Contractului de finanțare nr. 4469 /19045/28.06.2019 încheiat conform Programului Operational regional 2014-2020 , Axa prioritara 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sanatate si sociale , Prioritatea de Investitii 8.1- Investitiile in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national,regional si local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la serviciile sociale ,culturale si de recreere ,precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de colectivitatile locale. Obiectivul specific 8.3- Cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale ,Grup vulnerabil : persoane varstnice , Apel de proiecte P.O.R. 2017/8/8.1/8.3/A/2 .

III. VALOAREA ESTIMATA TOTALA A CONTRACTULUI: 47.470 , 24 lei fără TVA.

IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII

1.Descrierea lucrărilor pentru care se solicită servicii de asistentă și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier)

Imobilul care face obiectul modernizării/ reabilitării este amplasat în municipiul Caransebes , strada Corcana nr. 2, în intravilanul municipiului , zona de locuințe și funcțiuni complementare - zona Teius.

Cladirea are forma regulată ,dreptunghiulară , este izolată de alte clădiri ,accesul se realizează din strada Corcana peste un pod ce traversează paraul Valea Cernei .

Regimul de înălțime al clădirii este Sp+ P+1 E , aceasta nefiind locuită ca urmare a stadiului avansat de degradare în care se află în acest moment .

Obiectivul proiectului este transformarea clădirii într-un spațiu util comunității ,respectiv înființarea unui centru de zi pentru persoane varstnice în municipiul Caransebes .

Cladirea , construită în perioada 1900-1905 , în care se regăsesc elemente de stil gotic și Art Nouveau , a fost preluată de Primăria caransebes în anul 1940 fiind folosită pentru chiriasi și gradinită.

Suprafața construită a clădirii este de 357 mp , suprafața desfasurată de 766.30 mp iar suprafața utilă de 604.08 mp. Cladirea are înălțimea maximă de 15.20m iar înălțimea la streșina de 7.99 m .

Cladirea este alcătuită din pereți portanți de cărămidă arsă , plina dispusi pe ambele direcții. Grosimea acestora este cuprinsă între 45 -50 cm. Fundațiile sunt de tip continuu din zidărie de cărămidă plină având talpa de 55 cm. În elevație clădire păstrează aceeași configurație cu excepția subsolului ,care are acces direct din exterior. Planșeul peste subsol este alcătuit din boltisoare de cărămidă iar cel peste parter și etaj este din grinzi de lemn. Acoperișul este șarpanta de lemn și învelitoare din țiglă ceramică ,local tablă zincată. Acoperișul are patru ape ,parțial cu streșina exterioară, cu calcane prelungite din fațadă , cu multe elemente decorative din tablă, fier.

Nu există centuri la nivelul planșeelor pentru subsol, parter și etaj .Tamplăria este de lemn cu sticlă , buiandrugi de lemn și de cărămidă.

Întreaga clădire nu dispune de instalații interioare sanitare, alimentare cu apă sau instalații de încălzire centralizată. Nu dispune de bransamente și racorduri la rețelele existente în zona pentru alimentare cu apă sau evacuare ape uzate (canalizare sau bazine vidanjabile) .

Instalațiile de alimentare cu energie electrică existente sunt în mare parte uzate și deteriorate. Sobele de teracotă și sobele pe lemne care au servit clădirea au dispărut în mare parte și cele rămase sunt nefuncționale.

În decursul timpului clădirea a suferit degradări multiple ,inclusiv structurale ca urmare a neefectuării lucrărilor de întreținere și reparații. Sunt degradate pereții și elementele de fațadă, structura de rezistență a șarpantei și învelitorii , a planșeelor de lemn, a pardoselilor. În lipsa încălzirii spațiilor a apărut fenomenul de condens.

Sunt degradate fațadele, soclurile , tencuielile , ferestrele , scara de acces la subsol, pardoselile etc.

Proiectul isi propune sa reabiliteze imobilul din punct de vedere arhitectural si sa-l readuca stilistic la perioada in care a fost construit .

Astfel se vor realiza urmatoarele interventii :

- subturnari la fundatiile de la subsol.
- refacerea zidariei dislocate de la bolti,
- se vor consolida peretii transversali si longitudinali existenti prin camasuri duble.
- se vor injecta peretii fisurati.
- se vor inlocui planseele din lemn cu pl.din beton, se vor consolida cu grinzi si centuri , se vor consolida planseele din bolti de caramida.
- se va inlocui pardoseaua si straturile suprot cu placa slab armata din beton si se vor reface buiandrugi din caramida iar cei din lemn se vor inlocui cu buiandrugi din beton.
- se va reface zidaria de la cosurile de fum,
- se va reface sarpanta si invelitoarea , pastrandu-se configuratia existenta ,
- se vor prevedea jgheaburi, burlane si rigole de scurgere,
- se va inlocui tamplaria degradata ,cu tamplarie din lemn si geam termopan,
- se vor inlocui in totalitate instalatiile electrice ,se vor realiza instalatii sanitare si termice , functie de noa destinatie a imobilului.
- se vor realiza lucrari de reparatii si amenajari exterioare ,trotoare, alei de acces, reparatii si amenajari terasa existenta , locuir de parcare in incinta,
- se va dota cladirea cu sisteme de alarma si prevenire a incendiilor .
- se vor repara fatadele ,
- se vor realiza compartimentari noi ,
- se va finisa , dota si brans ala utilitati ,energie electrica, apa, canalizare .

Perioada in care se vor realiza lucrarile prupuse este de maximum 24 de luni calendaristice incepand cu luna iulie 2020 .

Categoria de importanta a cladirii este C .

2.Obligațiile, Responsabilitățile și Autoritatea Prestatorului

Scopul serviciilor Diriguitorilor de șantier pentru obiectivul de investiție ce face obiectul Contractului de execuție este de a oferi achizitorului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit respectivul contract, va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic cu detaliile de execuție și caietul de sarcini.

Activitatea dirigintelui va fi condusă de următoarele principii: respectarea prevederilor normative în domeniu; imparțialitate, atât față de Achizitor cât și față de Executantul lucrărilor; profesionalism; fidelitate.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea conform prevederilor prezentului Contract de servicii, respectând prevederile legale în relațiile cu Executantul titular al Contractului de lucrări de execuție, cu Inspectoratul de Stat în Construcții , cu autoritățile locale și cu reprezentanții AMPORși ADR VEST.

Dirigintele de șantier, răspunde în fața instituțiilor de control (Camera de Conturi,ADR VEST, AMPOR, MDRAP, etc) în mod solidar cu responsabili tehnici, precum și cu întreaga echipă numită prin dispoziția primarului pentru implementarea proiectului.

Având în vedere natura și complexitatea lucrărilor se solicită prestarea serviciului de către specialiștidiriginți de șantier care să fie atestați MDRAP pentru:

-1 diriginte șantier - autorizat pe domeniul 2 - construcții civile, industriale și agricole

Activitatea acestui specialist constă în asistență tehnică și supervizare pentru lucrări de construcții de consolidari , reparatii , reabilitare termică, (fațade, tâmplărie, izolații planșee, reparații

interioare-exteroare.), lucrari de finisaje . Se solicită prezența în șantier zilnic minim 2 ore pe perioada lucrărilor (24 luni).

-1 diriginte șantier - autorizat pe domeniul 8 - instalații aferente construcțiilor - instalații sanitare, electrice, termovenilații , gaze naturale .

Activitatea acestui specialist constă în asistență tehnică și supervizare pentru lucrări de instalații sanitare si termovenilații ,instalații electrice , instalații apa si canalizare . Se solicită prezența în șantier zilnic, minim 2 ore pe perioada lucrărilor de instalații termice (24 luni).

Obligațiile si răspunderile dirigintelui de șantier:

Conform art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. In perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
1. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
2. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
3. verifică existența raportului de audit energetic și a Certificatului de performanță energetică;
4. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. preiau amplasamentul și reperatele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
10. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul la stabilirea bornelor de reper;
11. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
12. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. In perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă și reprezintă beneficiarul la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. - semnează ca reprezentant al beneficiarului dispoziția de șantier a proiectantului, după avizul UIP
12. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau a participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos; preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
19. răspunde în fața organelor de control în mod solidar cu reprezentantul responsabil delegat al beneficiarului pentru toate cantitățile de lucrări decontate.
20. măsoară, compară și verifică conformitatea cantităților de lucrări confirmate în situațiile de plată cu cantitățile de lucrări decontate;
21. participă la stabilirea cauzelor de variație a unor cantități de lucrări în vederea decontării acestora din capitolul "diverse și neprevăzute", conform prevederilor art. 221 din Legea 98/2016.
22. solicită aprobarea expresă a achizitorului înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor.
23. solicită aprobarea expresă a achizitorului înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală.
24. propune și solicită aprobarea UIP înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei modificări care ar face ca durata de execuție sau prețul contractului să depășească data sau valoarea de contract acceptată sau orice dată sau valoare de contract convenită ulterior de achizitor și executant în cadrul unor acte adiționale la contract.
26. participă obligatoriu la toate ședințele organizate de Unitatea de Implementare a Proiectului cu executantul privind execuția lucrărilor și respectiv implementarea proiectului.
27. prezintă Raportul lunar de activitate al șantierului precum și activitatea proprie a sa.

C. La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Prezentul Caiet de sarcini vine să completeze celelalte obligații ce revin dirigintelui de șantier conform :

- Legii 10/1995, privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18.mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 , privind aprobarea Regulamentului de recepție .
- responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție.

Durata de prestare a serviciilor: 24 luni, în conformitate cu calendarul activităților proiectului, (de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor de către Beneficiar și se va finaliza odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

În cazul în care lucrările se suprapun pe perioada de iarnă și se suspendă temporar, se va suspenda și prestarea serviciului de asistență tehnică.

Precizare : în cazul în care durata de execuție a lucrărilor aferente proiectului "**Infiintare centrului de zi pentru persoane varstnice în municipiul Caransebes** " se va prelungi, atunci se va prelungi și contractul de servicii în mod corespunzător, prin acordul părților.

În cazul în care lucrările vor fi finalizate de către constructor într-un termen mai scurt, perioada de lucru a prestatorului (proiectantului) va fi redusă corespunzător. Reducerea se va face prin notificarea prestatorului de către beneficiar (notificarea devenind obligatorie imediat după primirea ei de către prestator).

VI. CERINȚE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE SI FINANCIARE

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele prezentului Caiet de sarcini pentru întreaga gamă de servicii solicitate.

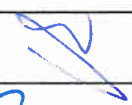
Ofertanții vor depune o **Declarație** din care să rezulte că vor garanta prin personalul alocat pentru acest contract că are experiență și capacitatea de a realiza activități de verificare a concordanței specificațiilor tehnice din proiect cu realitatea din teren .

De asemenea se solicită prezentarea **Listei personalului și atestările deținute de aceștia** pentru îndeplinirea cerințelor prezentului contract.

Oferta financiară se va întocmi sub formă de tarif pe oră lucrată (fără TVA), conform Centralizatorului de prețuri, pentru fiecare diriginte de șantier (pe specialități) implicat: construcții și instalații.

Pentru decontarea lunară a serviciilor de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) prestate, se va întocmi un pontaj însoțit de **Raportul lunar de activitate**.

Intocmit :

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
Tutul Eugenia Amalia	Manager proiect		
Poiana Dan	Responsabil tehnic	