

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
MUNICIPIUL CARANSEBEȘ  
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL CARANSEBEȘ  
SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ CARANSEBE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 801 / 13.02.2024

Nr. 1572 / 13.02.2024

## PROTOCOL DE COLABORARE

### I. PĂRȚILE SEMNATARE

Art.1 – Între,  
**SPITALUL Municipal DE URGENȚĂ Caransebeș**, cu sediul în municipiul Caransebeș, str. Piața 21 Decembrie 1918, nr. 2 Telefon/Fax:0255/511423; 0255/516361 , **reprezentat prin Mananger-Dumbravă Adrian**

și

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ** din cadrul Consiliului Local al Municipiului Caransebeș, cu sediul în Caransebeș, str.Teiușului nr.24, telefon: 0255/512022, fax: 0255/512022, **reprezentat prin director executiv Dragomir Manuela, a intervenit prezentul protocol de colaborare.**

### II. OBIECTUL COLABORĂRII

Art.2 – Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea dintre părțile semnatare pentru asigurarea serviciilor sociale și medicale persoanelor vulnerabile aflate în situație de risc, ce au domiciliul sau reședința în municipiul Caransebeș.

### III.OBIECTIVELE PROTOCOLULUI

Art.3 – Obiectivele prezentului protocol de colaborare sunt:

- evaluarea situației persoanelor prevăzute la grupul țintă;
- colaborarea părților în vederea diminuării combaterii excluziunii sociale a persoanelor care formează grupul țintă;
- colaborarea părților în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care le revin cu privire la prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unitatea sanitară care oferă servicii medicale pentru copii;
- colaborarea părților în vederea îmbunătățirii calității vieții și susținerea incluziunii sociale prin furnizarea de servicii sociale și medicale.

## IV. GRUPUL ȚINTĂ

### Art.4 – Grupul țintă îl constituie:

- a) persoanele adulte fără adăpost care sunt identificate pe raza municipiului Caransebeș de către reprezentanții Direcției de Asistență Socială, respectiv cei ai Poliției Locale;
- b) persoanele cu handicap ce au domiciliul sau reședința în municipiul Caransebeș;
- c) persoanele vârstnice cu domiciliul sau reședința în municipiul Caransebeș;
- d) familii vulnerabile și copiii acestora ce locuiesc, au domiciliul sau reședința în municipiul Caransebeș;
- e) copiii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unitatea sanitară care au domiciliul/reședința sau, după caz, care locuiesc pe raza administrativ teritorială a Consiliului Local Caransebeș ;
- f) gravidele/mamele identificate ca fiind în situație de risc social și care au domiciliul/reședința sau, după caz, care locuiesc pe raza administrativ teritorială a Consiliului Local Caransebeș;
- g) victimele violenței domestice cu domiciliul sau reședința în municipiul Caransebeș.
- h) alte persoane aflate în risc, cu domiciliul în municipiul Caransebeș.

## V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### Art.5 – Obligațiile părților sunt următoarele:

#### (1.) Direcția de Asistență Socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Caransebeș are următoarele obligații:

- să efectueze evaluarea inițială pentru persoanele vulnerabile sau fără aparținători aflate în evidența Spitalului Municipal de Urgență Caransebeș, astfel încât acestea să poată beneficia de servicii sociale primare sau specializate;
- să desemneze un asistent social/reprezentant al DAS care să colaboreze cu asistentul social/responsabilul de la nivelul fiecărei secții din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Caransebeș, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale cu privire la prevenirea marginalizării sociale,
- să desemneze un asistent social/reprezentant al DAS, care să efectueze demersurile necesare înregistrării nașterii copilului părăsit în unitatea sanitară și să colaboreze cu asistentul social din cadrul secției de nou-născuți și/sau de pediatrie din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Caransebeș, în vederea stabilirii identității copilului părăsit în această unitate sanitară sau găsit ori a părinților acestuia;
- să desemneze un asistent social/reprezentant al DAS care să colaboreze cu asistentul social/responsabilul de la nivelul secției de nou-născuți și de pediatrie din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Caransebeș pe perioada internării gravidei identificate ca fiind în risc social, care urmează să nască, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale cu privire la prevenirea părăsirii copilului în unitatea sanitară;
- să comunice Spitalului Municipal de Urgență Caransebeș rezultatul verificărilor cu privire la situația familială, inclusiv date despre familia extinsă a gravidei/mamei care se află în situație de risc și are domiciliul declarat/locuința declarată pe raza administrativ teritorială a Consiliului Local Caransebeș, telefonic, în termen de 48 de ore și în scris, în termen de 72 de ore în scris de la primirea solicitării formulate de către unitatea sanitară în acest sens;

- să sprijine mama care a născut, cu domiciliul/locuința declarată pe raza administrativ teritorială a Consiliului Local Caransebeș, și nu are înregistrată nașterea sau, după caz, nu are carte de identitate valabilă să depună toate diligențele pentru înregistrarea tardivă a nașterii;
- să urmărească eliberarea actului de identitate pentru mamă și, ulterior, înregistrarea nașterii copilului;
- să contacteze în regim de urgență mama/familia mamei care a părăsit unitatea sanitară fără bilet de învoire și să o sprijine în vederea externării copilului, a declarării nașterii copilului și monitorizării evoluției acestuia;
- să monitorizeze situația mamelor care au fost înregistrate în situație de risc social în spital cel puțin un an de la externare, prin efectuarea de vizite semestriale la domiciliu/locuința acestora, și să întocmească rapoarte cu privire la modul de creștere și îngrijire a copilului.
- să monitorizeze prin efectuarea de vizite și rapoarte semestriale gravida sau, după caz mama sau ocrotitorul legal al copilului internat în unitatea sanitară care se află în una dintre următoarele situații:
  1. este minor;
  2. este victimă a violenței în familie;
  3. este sau a fost beneficiar al sistemului de protecție specială;
  4. a avut/are copii în sistemul de protecție specială;
  5. a avut/are copii polispitalizați, care nu se află în evidență cu diagnostice ce presupun dependență de îngrijiri medicale;
  6. este consumator de droguri și/sau dependent de consumul de alcool;
  7. prezintă o dizabilitate sau o boală cronică gravă;
  8. orice altă cauză similară care poate conduce la imposibilitatea acesteia de a se ocupa de creșterea și îngrijirea copilului;
- să asigure participarea specialiștilor din cadrul aparatului propriu, cărora le-au fost delegate atribuții referitoare la instrumentarea cazurilor, la întâlnirile periodice organizate de părțile semnatare.

Persoane de contact din partea Direcției de Asistență Socială Caransebeș: Melinda Șeitan-Compartiment Protecția Copilului-tel:0736470488, Marinela Bădescu 0726203327-Compartiment Protecția Persoanelor Vârstnice a Persoanelor cu Handicap și monitorizare asistenți personali, Eliza Cocârțău-0724589226-Compartiment Beneficii Sociale.

## **(2.) Spitalul Municipal de Urgență Caransebeș are următoarele obligații:**

- să notifice în scris Direcției de Asistență Socială, existența persoanelor vârstnice (pensionari sau cazuri sociale) cu domiciliul sau reședința în municipiul Caransebeș care nu au aparținători și care se află într-o situație de vulnerabilitate adusă la cunoștință de către medicul specialist sau constatată de care reprezentatul de caz al unității sanitare.
- de a ne comunica în timp util date despre persoane care beneficiază de serviciile medicale, de preferat după momentul internării,(nu după externare) astfel încât, personalul de specialitate din cadrul direcției să poată întreprinde demersurile necesare către celelalte instituții implicate în acordarea de servicii sociale, pentru eliminarea imediată a stării de vulnerabilitate în care se află persoana.
- să efectueze analizele persoanelor vârstnice necesare internării acestora într-un centru rezidențial de profil;
- să asigure investigații medicale persoanelor fără adăpost în cazul în care acestea necesită un consult medical de urgență, iar în cazul în care se impune, internarea acestora în cadrul unității sanitare;

- responsabilii de caz desemnați de către conducerea Spitalului Municipal de Urgență Caransebeș să comunice Direcției de Asistență Socială Caransebeș cazurile sociale identificate precum și datele pe care le dețin, în legătură cu acestea;
- externarea persoanelor fără aparținători sau a persoanelor imobilizate fără aparținători să se realizeze după ce reprezentanții Spitalului și ai Direcției de Asistență Socială, au identificat soluții în vederea evitării situațiilor de risc în care se poate afla persoana respectivă (acordarea de servicii sociale/medicale la domiciliu sau într-un centru specializat cu acordarea acestor servicii).
- asigurarea internării voluntare sau nevoluntare a persoanelor bolnave psihic, cu sau fără aparținători, care nu urmează un tratament de specialitate;
- să înștiințeze Direcția de Asistență Socială Caransebeș în cazurile în care nu a fost posibilă înregistrarea nașterii copilului înainte de externarea din unitatea sanitară;
- în vederea prevenirii părăsirii copilului în unitatea sanitară, asistentul social/reprezentantul secției de nou-născuți și/sau de pediatrie din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Caransebeș solicită în scris Direcției de Asistență Socială Caransebeș transmiterea unei informații cu privire la situația familială și cea a familiei extinse a gravidei/mamei care se află în situație de risc social și are domiciliul declarat/locuința declarată pe raza administrativ teritorială a Consiliului Local Caransebeș;
- să informeze în scris Direcția de Asistență Socială Caransebeș în cel mult 24 de ore de la externarea copilului în familie, în cazul în care acesta provine dintr-o mamă/gravidă înregistrată ca fiind în risc social care are domiciliul/locuința pe raza administrativ teritorială a Consiliului Local Caransebeș;
- să solicite în scris o informare cu privire la situația familială sau, după caz, să informeze în scris Direcția de Asistență Socială Caransebeș în cel mult 24 de ore de la externarea copilului în familie în situația în care gravida sau, după caz mama sau ocrotitorul legal al copilului internat în unitatea sanitară care se află în una dintre următoarele situații:
  1. este minor;
  2. este victimă a violenței în familie;
  3. este sau a fost beneficiar al sistemului de protecție specială;
  4. a avut/are copii în sistemul de protecție specială;
  5. a avut/are copii polispitalizați, care nu se află în evidență cu diagnostice ce presupun dependență de îngrijiri medicale;
  6. este consumator de droguri și/sau dependent de consumul de alcool;
  7. prezintă o dizabilitate sau o boală cronică gravă;
  8. orice altă cauză similară care poate conduce la imposibilitatea acesteia de a se ocupa de creșterea și îngrijirea copilului;
- să solicite în scris Direcției de Asistență Socială Caransebeș acordarea de servicii constând în facilitarea menținerii relațiilor personale ale mamei/membrilor familiei extinse care au domiciliul/locuința pe raza administrativ teritorială a Consiliului Local Caransebeș cu copilul care necesită spitalizare prelungită, dacă în urma analizării tabelului de vizite constată că nu a menținut legătura cu familia sa cel mult 7 zile;
- în cazul în care în urma efectuării verificărilor legale se constată că o mamă cu domiciliu sau, după caz, locuința declarată pe raza de competență a Consiliului Local Caransebeș, nu are nașterea înregistrată asistentul social/reprezentantul secției de nou-născuți și/sau de pediatrie din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Caransebeș informează în scris Direcția de Asistență Socială Caransebeș în vederea continuării și finalizării demersurilor legate de înregistrarea nașterii;
- în situația în care se cunoaște domiciliul/locuința declarată a mamei care a părăsit unitatea sanitară fără bilet de învoire sau există informații/indicii cu privire la acesta ca fiind pe raza administrativ teritorială a Consiliului Local Caransebeș, asistentul social/reprezentantul secției de nou-născuți din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Caransebeș solicită telefonic și, în maximum 24 de ore, în scris Direcției de Asistență Socială Caransebeș informații cu privire la situația familială a acesteia.

### (3.) Obligații comune:

- să își promoveze reciproc imaginea și să contribuie la vizibilitatea rezultatelor protocolului;
- să se conformeze, pe durata protocolului următoarelor principii care guvernează o bună practică de colaborare:
  - ✓ principiul respectului reciproc între părțile semnatare;
  - ✓ principiul respectării legii și cadrului normativ în vigoare;
  - ✓ principiul concertării activității și a informării reciproce;
  - ✓ principiul confidențialității;
  - ✓ principiul consultării/transparenței;
  - ✓ principiul identificării și implicării altor instituții și organizații care desfășoară sau susțin activități în domeniul socio-medical.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 6** - Prezentul protocol de colaborare se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, pe o perioadă de 2 ani.

**Art. 7** - Toate informațiile scrise elaborate și/sau necesare bunei desfășurări a prezentului protocol de colaborare aparțin și pot fi accesate în egală măsură de către cele două părți semnatare. Circulația informațiilor scrise se va realiza prin scrisori, fax, e-mail.

**Art. 8** - Eventualele conflicte între părți se soluționează pe cale amiabilă, prin reprezentanții oficiali ai părților semnatare. În situația în care conflictul persistă, partea nemulțumită se va adresa organului său ierarhic superior, care va sesiza organul ierarhic superior al celeilalte părți.

**Art. 9** - Prezentul protocol poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare în oricare din următoarele situații :

- în caz de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a prevederilor prezentului protocol de colaborare de către cealaltă parte semnatară;
- în cazul compromiterii imaginii publice a celeilalte părți, pe baza documentelor justificative;
- în caz de încălcare a legii de către cealaltă parte semnatară.

### PĂRȚILE SEMNATARE:

PRIMAR

FELIX-COSMIN BORCEAN

Direcția de Asistență Socială Caransebeș

DIRECTOR EXECUTIV,

DRAGOMIR MANUELA

CONSILIER JURIDIC

IONETA NOVAC

SEF SERVICIU SERVICII SOCIALE  
RELAȚIA CU ONG-URILE

CORINA CHIRIȚESCU

Spitalul Municipal de Urgență  
Caransebeș

MANAGER,

DUMBRAVĂ ADRIAN

