

ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

CONSILIUL LOCAL CARANSEBEȘ

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CARANSEBEȘ

Nr. 1925/28.05.2021

ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

CONSILIUL JUDEȚEAN

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

"SFINȚII CONSTANTIN ȘI ELENA" CARANSEBEȘ

Nr. 7/971/28.05.2021

## PROTOCOL DE COLABORARE

### I. PĂRȚILE SEMNATARE

Art.1 – Între,

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „SFINȚII CONSTANTIN ȘI ELENA” CARANSEBEȘ aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, cu sediul în Caransebeș, str. Spitalului, nr. 10, Telefon/Fax: 0255/518998, reprezentat prin director – Lavinia Ungur

și

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CARANSEBEȘ din cadrul Consiliului Local al Municipiului Caransebes, cu sediul în Caransebeș, str. Teiușului, nr.24, telefon: 0255/512022, fax: 0255/512022, reprezentat prin director executiv Dragomir Manuela,

a intervenit prezentul protocol de colaborare.

### II. OBIECTUL COLABORĂRII

Art.2 – Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea dintre părțile semnatare pentru asigurarea protecției sociale a persoanelor vârstnice identificate pe raza municipiului Caransebes.

### III. OBIECTIVELE PROTOCOLULUI

Art.3 – Obiectivele prezentului protocol de colaborare sunt:

- a) evaluarea situației persoanelor prevăzute la grupul țintă;
- c) colaborarea părților în vederea îmbunătățirii calității vieții și susținerea incluziunii sociale a persoanelor vârstnice identificate pe raza municipiului Caransebeș prin furnizarea de servicii sociale;
- d) găzduirea pe o perioadă nedeterminată a persoanelor vârstnice identificate pe raza municipiului Caransebes la Căminul pentru Persoane Vârstnice Caransebeș și furnizarea de servicii sociale specializate.

#### IV. GRUPUL ȚINTĂ

Art.4 – Grupul țintă îl constituie persoanele vârstnice identificate pe raza municipiului Caransebes, care întrunesc următoarele condiții:

- a) nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

**Condițiile de acces/admitere în cămin sunt următoarele:**

**Actele necesare pentru admiterea în cămin sunt următoarele:**

- Cerere tip de internare adresată conducerii căminului, aprobată de către director și avizată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;
- Fișa de evaluare socio-medicală (geriatrică) - conform legislației în vigoare, întocmită de serviciul public de asistență socială al primăriei de domiciliu;
- Adeverință medicală de la medicul de familie în care se va specifica diagnosticul și care să ateste că nu este în evidență cu TBC, hepatită și lues, precum și istoricul medical al persoanei vârstnice;
- Consult de specialitate de la medicul psihiatru din care să rezulte diagnosticul, precum și faptul că nu reprezintă un pericol pentru colectivitate, putând fi admisă într-un cămin pentru persoane vârstnice (AVIZ: APT pentru admitere într-un cămin pentru persoane vârstnice);
- Certificatul de încadrare în grad de handicap, unde e cazul;
- Analizele: - BULETIN RADIOLOGIC, VDRL, HIV, ANTIGEN HBS, ANTIGEN HCV;



- examen coproparazitologic;

- bilete de ieșire din spital (unde e cazul);

- În cazul în care există neconcordanțe între istoricul medical al persoanei vârstnice și consultul de specialitate de la medicul psihiatru, se pot solicita documente medicale, în completare;

• Acte doveditoare privind veniturile persoanei vârstnice, respectiv ultimul cupon de pensie, în copie conformă cu originalul/adeverință de la casa de pensii din care să rezulte faptul că nu are pensie, adeverință de venit eliberată de organul financiar teritorial, precum și adeverință de la primărie, din care să rezulte bunurile mobile/imobile aflate în proprietate;

• Dovada situației locative;

• Actul de identitate al beneficiarului, în copie, și actele de stare civilă (certIFICATE de naștere și, dacă este cazul, de căsătorie ale persoanelor vârstnice), precum și certificatul de deces al soțului/soției/altor aparținători legali, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;

• Copie conformă cu originalul după sentința de divorț definitivă a persoanei vârstnice (dacă este cazul);

• Copie, conformă cu originalul, după documente care atestă stabilirea obligației de întreținere a persoanei vârstnice, în sarcina unor persoane, dacă este cazul sau negație de la primărie/camera notarilor publici.

#### **Dosarul persoanei vârstnice (și al aparținătorilor legali) va cuprinde următoarele acte:**

- cererea de admitere, semnată de beneficiar/reprezentant legal/convențional, în original;
- decizia de admitere, în original;
- contractul de furnizare servicii semnat de părți, în original;
- angajamente de plată;
- documentele prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a), altele decât cererea de admitere, din ROF CPV,
- documentele de identitate ale aparținătorilor legali (soț, soție, copii etc.), în copie;
- acte care să ateste că persoana vârstnică nu are susținători legali (adresă de la Direcția de Evidență a Persoanelor/Primărie/Camera notarilor publici);

• acte doveditoare privind veniturile aparținătorilor persoanei vârstnice, respectiv adeverință de salariu/adeverință de la inspectoratul teritorial de muncă din care să rezulte faptul că nu au calitatea de angajat, ultimul cupon de pensie/adeverință de la casa de pensii din care să rezulte faptul că nu au pensie, adeverințe de venit eliberate de

organele financiare teritoriale, precum și adevărinițe de la primărie, din care să rezulte bunurile mobile/imobile aflate în proprietate;

- copii, conforme cu originalul, după ultima hotărâre judecătorească definitivă, prin care aparținătorii, care datorează plata contribuției de întreținere, au stabilite obligații de întreținere și față de alte persoane sau, după caz declarație din care să rezulte faptul că nu au stabilite astfel de obligații;
- documentele prin care se recomandă îngrijirea și asistarea beneficiarului în regim instituționalizat și/sau orice alte documente care atestă situația beneficiarului și îi conferă dreptul de a fi asistat și îngrijit într-un centru rezidențial, în copie;
- Document prin care a fost desemnată o persoană să administreze veniturile și bunurile beneficiarului, în cazul în care acesta nu are discernământ;
- declarație, autentificată notarial, din partea susținătorilor legali că aceștia vor achita contribuția sau diferența de contribuție de întreținere;
- declarație cu privire la persoana care asigură organizarea funeraliilor și obținerea locului de veci, dacă este cazul;
- adresă și număr de telefon de la familie și rudele apropiate.

#### **Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor privind admiterea în cadrul căminului:**

Accesul unei persoane vârstnice în cămin se face avându-se în vedere următoarele criterii de prioritate:

- necesită îngrijire medicală permanentă deosebită, care nu poate fi asigurată la domiciliu;
- nu se poate gospodări singură;
- este lipsită de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau circumstanțelor economice și a sarcinilor familiale;
- nu are locuință și nu realizează venituri proprii.

Solicitantul de servicii sociale este persoană vârstnică în sensul Legii nr. 17/2000 *privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare*, adică este persoană care a împlinit vârsta de pensionare stabilită prin cadrul legal în vigoare.



## V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5 – Obligațiile părților sunt următoarele:

**(1.) Direcția de Asistență Socială Caransebeș din cadrul Consiliului Local al Municipiului Caransebeș are următoarele obligații:**

- să asigure întocmirea Fișa de evaluare socio-medicală (geriatrică) - conform legislației în vigoare - a persoanelor vârstnice identificate de Direcția de Asistență Socială Caransebeș, pe raza municipiului Caransebeș;
- să furnizeze, la solicitarea Căminul pentru Persoane Vârstnice „Sfinții Constantin și Elena” Caransebeș, toate datele pe care le deține despre situația socio-familială a persoanelor care au fost/sunt beneficiare ale căminului;
- să asigure participarea profesioniștilor din cadrul aparatului propriu, cărora le-au fost delegate atribuții referitoare la instrumentarea cazurilor persoanelor vârstnice identificate pe raza municipiului Caransebeș, la întâlnirile periodice organizate de părțile semnatare.

**(2.) Căminul pentru Persoane Vârstnice „Sfinții Constantin și Elena” Caransebeș din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin are următoarele obligații:**

- să furnizeze, la solicitarea Direcției de Asistență Socială Caransebeș, date statistice și informații referitoare la beneficiarii căminului;
- să anunțe prin adresă scrisă ieșirea beneficiarilor din cadrul Căminul pentru Persoane Vârstnice „Sfinții Constantin și Elena” Caransebeș pentru monitorizarea situației acestora;
- să asigure participarea personalului de specialitate din cadrul căminului la întâlnirile periodice organizate de părțile semnatare.

**(3.) Obligații comune:**

- să își promoveze reciproc imaginea și să contribuie la vizibilitatea rezultatelor protocolului;
- să se conformeze, pe durata protocolului următoarelor principii care guvernează o bună practică de colaborare:
  - principiul respectului reciproc între părțile semnatare;
  - principiul respectării legii și cadrului normativ în vigoare;
  - principiul concertării activității și a informării reciproce;
  - principiul confidențialității;
  - principiul consultării/transparenței;
  - principiul identificării și implicării altor instituții și organizații care desfășoară sau susțin activități în domeniul social.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 6 - Prezentul protocol de colaborare se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, pe o perioadă de 2 ani.

Art. 7 - Toate informațiile scrise elaborate și/sau necesare bunei desfășurări a prezentului protocol de colaborare aparțin și pot fi accesate în egală măsură de către cele două părți semnatare. Circulația informațiilor scrise se va realiza prin scrisori, fax, e-mail.

Art. 8 - Eventualele conflicte între părți se soluționează pe cale amiabilă, prin reprezentanții oficiali ai părților semnatare. În situația în care conflictul persistă, partea nemulțumită se va adresa organului său ierarhic superior, care va sesiza organul ierarhic superior al celeilalte părți;

Art. 9 - Prezentul protocol poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare în oricare din următoarele situații :

- în caz de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a prevederilor prezentului protocol de colaborare de către cealaltă parte semnatară;
- în cazul compromiterii imaginii publice a celeilalte părți, pe baza documentelor justificative;
- în caz de încălcare a legii de către cealaltă parte semnatară.

### PĂRȚILE SEMNATARE:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CARANSEBES



CONSILIER JURIDIC  
IONETA NOVAC

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
„SFINȚII CONSTANTIN ȘI ELENA” CARANSEBES:

DIRECTOR,  
LAVINIA UNGUR

