

REGULAMENT

pentru acordarea voucherelor de vacanță

Temei legal

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009, republicată, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19

Prevederi cu caracter general

Art. 1

(1) Salariații din cadrul UAT Municipiul Caransebes – **funcționari publici și personal contractual** - beneficiază de vouchere de vacanță în valoare de **1.450 lei pentru un salariat**, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 8/2009 , H.G. nr. 215/2009 și OUG nr.35/2020.

Acstea se acordă pe suport electronic.

- (2) Valoarea nominală a unui ticket de voucher de vacanță este de 50 lei.
- (3) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia pe suport electronic, conform prevederilor legale.
- (4) **Perioada de referință** în care salariații pot beneficia de voucherul de vacanță în valoare de 1450 lei este cuprinsă între **1 ianuarie 2020 și 31 decembrie 2020**. Acordarea acestuia este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul UAT Municipiul Caransebes a sumelor cu această destinație.

Modul de acordare

Art. 2

- (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat al UAT Municipiul Caransebes în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020.
- (2) Salariații UAT Municipiul Caransebes nu pot beneficia, în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020, decât de un singur voucher de vacanță, al cărui cuantum este de 1450 lei.
- (3) Salariații UAT Municipiul Caransebes angajați cu **fracțiune de normă**, al cărui număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil -, beneficiază de valoarea integrală a voucherului de vacanță, în condițiile în care vor da o declarație pe proprie răspundere că nu mai dețin o funcție la un alt angajator, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a dispozitiei Primarului Municipiului Caransebes, de aprobare a prezentului Regulament.
- (4) În cazul **cumulului de funcții**, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit art. 12,

alin. (4) din anexa H.G. nr. 215/2009. Persoanele care sunt în această situație vor da o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a dispozitiei Primarului Municipiului Caransebes, de aprobare a prezentului Regulament.

(5) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului din cadrul UAT Municipiul Caransebes care, în perioada de referință, beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele trei condiții, respectiv:

- momentul acordării să se situeze în perioada de referință 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020;
- în bugetul UAT Municipiul Caransebes să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;
- persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(6) De asemenea, dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevazute la art.5 , vor beneficia de vouchere de vacanță și salariații din cadrul UAT Municipiul Caransebes care sunt **prezenți parțial** la locul de muncă, în perioada de referință, din diferite motive: numire / angajare pe perioadă nedeterminată / determinată, transfer, reîntoarcere din concedii de orice natură, reluare a raporturilor de serviciu / muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut raporturile de serviciu / muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării etc.

(7) În cazurile în care pe posturile temporar vacante sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(8) a) Valoarea integrală a voucherelor de vacanță se acordă personalului detașat de la alți angajatori la UAT Municipiul Caransebes

b) Pentru personalul detașat de la UAT Municipiul Caransebes la alți angajatori, voucherele de vacanță de acordă de aceștia.

(9) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 3

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din anexa H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

- a) Utilizarea voucherului de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 4

4.1. Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherul de vacanță pe suport electronic acordat și **neutilizat**, în termen de 10 zile lucrătoare:

- a) De la sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherului de vacanță;
- b) De la data încetării raporturilor de serviciu / muncă;

4.2. Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherul de vacanță pe suport electronic acordat **necuvenit**, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherul necuvenit.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 5

Compartimentul resurse umane și secretariat comunica Direcției Economice numărul de persoane care au dreptul la voucherele de vacanță potrivit art. 2 al prezentului Regulament.

Art. 6

Serviciul Achiziții, Investiții, Administrativ, Monitorizare întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din anexa H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, de indată ce ii este pusa la dispozitie, de către Compartimentul resurse umane, secretariat, anexa cuprinzând datele de identificare ale salariatilor. Contractul cuprinde atât contravalorarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate din instituție.

Art. 7

După achiziția voucherelor, Direcția Economică va ține evidența acestora conform prevederilor H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, prin gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formularare prin dispozitia Primarului Municipiului Caransebes.

Art. 8

Evidența contabilă a voucherelor se asigură în cadrul Directiei Economice. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea ticketelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9

Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către Directia Economică, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

Alte prevederi

Art. 10

(1) Pentru personalul nou numit / angajat, voucherele de vacanță se acordă în termen de 30 de zile de la data numiri/angajării, în cadrul perioadei de referință, în condițiile existenței în bugetul UAT Municipiul Caransebes a sumelor care au această destinație.

(2) Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție de către Direcția Economică dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport electronic.

(3) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(4) Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrâineze voucherul către alte persoane.

Art. 11

Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților UAT Municipiul Caransebes prin intermediul poștei electronice a instituției, însotit de Dispozitia Primarului Municipiului privitoare la aprobarea acestuia, precum și prin postare pe site-ul oficial al instituției.

Serviciul investiții, achiziții,
administrativ și monitorizare

Tuțu Eugenia

Serviciul juridic și contencios

Colțea Ioan Marius

Direcția economică

Marius Preda

Compartiment
Resurse umane
Daniela Saniszlo

PROCES VERBAL

incheiat astazi 26.11.2020 cu privire la

Aprobarea regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanta pentru salariatii UAT Municipiul Caransebes .

In temeiul legislatiei in vigoare , HG 215 / 2009 , art.3 alin (1) “ Angajatorii, dupa caz, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentantii beneficiarilor, vor stabili, prin contractele colective de muncă, respectiv prin regulamente interne, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță ”

Reprezentantii salariatilor UAT municipiul Caransebes isi exprima acordul in legatura cu acordarea voucherelor de vacanta , conform prezentului regulament.

Reprezentantii salariatilor

Dorca Ioan Dimitrie
Dragomir Manuela
Bojin Florin
Moscovici Mircea
Preda Marius
Megan Vasile
Cojocariu Ioan

