



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARANSEBEȘ
Piața Revoluției nr.1, Cod poștal 325400



Tel. (+40 255) 514885, 514887, 514889;
Fax (+40 255) 515139

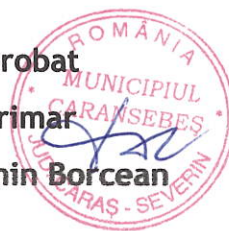
Web: www.primaria-caransebes.ro
E-mail: primaria.caransebes@gmail.com

Nr. 442 / 09.01.2020

Aprobat

Primar

Felix-Cosmin Borcean



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea unui Serviciu de elaborare Strategie de Dezvoltare a Mun. Caransebeș pentru perioada 2021-2027 necesar implementării proiectului „Servicii publice performante furnizate cetățenilor din municipiul Caransebeș”, cod SMIS 128739

CPV 79410000-1 Servicii de consultanță în afaceri și în gestionare

Achizitor: Primăria Municipiului Caransebeș

Titlul proiectului: „Servicii publice performante furnizate cetățenilor din municipiul Caransebeș”, cod SMIS 128739

Perioada de implementare: iulie 2019- august 2021

Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Denumirea achiziției: Achiziție „Serviciu de elaborare Strategie de Dezvoltare a Mun. Caransebeș pentru perioada 2021-2027” în cadrul proiectului cu titlul „Servicii publice performante furnizate cetățenilor din municipiul Caransebeș”, cod SMIS 128739

Obiectul achiziției: Achiziția publică a unui serviciu de elaborare a strategiei de dezvoltare locală a municipiului Caransebeș pentru perioada 2021-2027, pentru a trasa principalele direcții strategice de acțiune prioritare pentru noul exercițiu de planificare strategică, necesar implementării proiectului „Servicii publice performante furnizate cetățenilor din municipiul Caransebeș”.

Ofertanți eligibili

Ofertanții sunt persoane juridice autorizate să desfășoare activități ce prevăd servicii de elaborare a unei Strategii de Dezvoltare locală.

În vederea participării la procedura directă de achiziție, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină :

- Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul;

- Act constitutiv/ Statut/ Certificat constatator, în copie, din care să reiasă că are ca obiect de activitate o încadrare corespunzătoare a obiectului contractului pentru care depune oferta;
- Scrisoare de înaintare - formular 20;
- Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.164, 165 și 167 din legea nr.98/2016 a achizițiilor publice - formularele 1, 2 și 3;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din legea nr.98/2016 - formularul 4;
- Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini - formularul 5;
- Declarație privind constituirea garanției de bună execuție - formularul 24;
- Formularul de depunere a propunerii financiare - formularul 25.

Conținutul ofertei

Oferta va conține:

- documentele doveditoare ale eligibilității;
- oferta tehnică;
- oferta financiară.

Termen de depunere oferte

Oferta se va depune în plic închis la sediul AC - Municipiul Caransebeș, strada Piața Revoluției, nr.1, Registratura - subsol, până la data de 22.01.2020, ora 13.00.

Oferta se va înainta astfel:

Scrisoare de înaintare - formular atasat.

Plicul se marchează astfel:

- destinatar UAT Municipiul Caransebeș, strada Piața Revoluției, nr.1, jud. Caraș-Severin.
- pentru achiziția „Serviciu elaborare Strategie de Dezvoltare a Municipiului Caransebeș pentru perioada 2021-2027” - „Servicii publice performante furnizate cetățenilor din Municipiul Caransebeș” - SMIS 128739.

Specificații tehnice

Obiectiv general: Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea planificării strategice, simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, prin dezvoltarea și implementarea unor măsuri precum:

- elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare în plan local;
- o soluție informatică integrată;
- dezvoltarea cunoștințelor personalului de la nivelul UAT Municipiul Caransebeș în scopul implementării și utilizării optime a măsurilor realizate în proiect.

Obiective specifice:

Obiectivele specifice ale proiectului urmăresc:

A. Dezvoltarea și implementarea unei soluții informatice integrate care să susțină simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățenii Municipiului Caransebeș, atât din perspectiva back-office cât și front-office, în scopul furnizării unor servicii publice, gestionate în mod eficient și performant, la nivelul UAT-ului.

B. Îmbunătățirea procesului de planificare strategică la nivelul UAT Municipiul Caransebeș, prin elaborarea și implementarea unei Strategii de Dezvoltare Locală a Municipiului Caransebeș, aferentă perioadei 2021-2027.

C. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din UAT Municipiul Caransebeș, pe teme specifice de interes, incluzând măsurile dezvoltate prin proiect.

Activități:

Serviciile care fac obiectul contractului de achiziție publică:

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect furnizarea de către ofertantul declarat câștigător a unei Strategii de Dezvoltare a Mun. Caransebeș pentru perioada 2021-2027.

Cerințe tehnice privind achiziționarea Serviciului de elaborare Strategie de Dezvoltare a Municipiului Caransebeș pentru perioada 2021-2027 necesar implementării proiectului.

Strategia de Dezvoltare este rezultatul procesului decizional din administrația publică locală, în structura locală a Mun. Caransebeș orizont 2021-2027 va avea în vedere planificarea și fundamentarea acesteia se vor avea în vedere minim următoarele:

I. PROFILUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI DEMOGRAFIC AL MUNICIPIULUI CARANSEBEȘ

- I.1. Prezentarea generală a municipiului
- I.2. Dezvoltarea urbană
- I.3. Populație și forță de muncă
- I.4. Dezvoltare economică
- I.5. Turism
- I.6. Infrastructură și echipare edilitară
- I.7. Educație și cultură
- I.8. Sănătate și protecție socială
- I.9. Mediu
- I.10. Capacitate administrativă
- I.11. Analiza SWOT sectorială

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI CARANSEBEȘ

- II.1. Viziunea de dezvoltare 2021-2027
- II.2. Obiective și direcții strategice de acțiune
- II.3. Planuri sectoriale de măsuri și acțiuni
- II.4. Portofoliu de proiecte prioritare orizont strategic 2021-2027
- II.5. Surse de finanțare pentru noul orizont strategic 2021-2027
- II.6. Contribuția cu politicile existente/ contribuția la obiectivele orizontale
- II.7. Mecanismul de monitorizare și evaluare
- II.8. Analiza factorilor interesați
- II.9. Procesul de elaborare a strategiei
- II.10. Componenta Smart City în cadrul orizontului strategic 2021-2027.

Obținerea unui document programatic - elaborarea unei Strategii de Dezvoltare a Municipiului Caransebeș pentru perioada 2021-2027 și racordarea acesteia la necesitățile actuale pentru dezvoltarea durabilă a localității are în vedere armonizarea cu Planul de Dezvoltare al Regiunii de Vest - exercițiu de dezvoltare a capacității administrației publice locale de a dezvolta parteneriate inter-instituționale, Strategia de dezvoltare a

județului Caraș-Severin, Planul de mobilitate Urbană Durabilă și Planul Urbanistic General.

Acest document programatic va avea la bază o analiză a evoluției demografice în detaliu pentru perioada 2014-2019, un sondaj de opinie general privind opiniile și atitudinile caransebeșenilor cu privire la aspecte ce țin de principalele probleme ale comunității și de viitorul municipiului Caransebeș. Sondajul de opinie va avea în vedere interviuarea prin intermediul unei platforme online pe baza unui chestionar, ce va conține un minim de 40 de întrebări directe, a unui număr de 1000 persoane care să reprezinte toate segmentele sociale.

Documentul strategic va urmări colectarea datelor și prelucrarea datelor existente și încadrarea în strategiile existente, corelarea cu strategiile deja existente, priorități și proiecte de dezvoltare din cadrul Strategiei, consultări publice (vor avea loc 2 consultări publice moderate de reprezentantul ofertantului la care vor participa și reprezentantul legal, aleși locali, reprezentanți ai societății civile, membrii echipei de proiect etc.), metodologia de implementare și control.

În oferta sa, ofertantul va prezenta o echipă de implementare care trebuie să posede toate competențele și experiența generală și specifică necesare îndeplinirii în totalitate a sarcinilor/ cerințelor tehnice prevăzute în cadrul acestui Caiet de Sarcini și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de implementare a contractului în vederea obținerii rezultatelor așteptate.

Echipa de implementare a ofertantului va include și va fi condusă de un specialist în management de proiecte de dezvoltare. Membrii echipei solicitați conform profilului definit în cadrul acestui Caiet de Sarcini sunt:

- 1) **Specialist cheie - management de proiecte de dezvoltare;**
- 2) **Specialist cheie - sociologie/ statistică;**
- 3) **Specialist cheie - turism;**
- 4) **Specialist cheie - strategii de planificare și amenajare durabilă a teritoriului ;**
- 5) **Specialist cheie - accesare și implementare fonduri europene.**

Pe durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, ofertantul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și a responsabilităților atribuite.

Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a proiectului pentru realizarea activităților prevăzute.

Neîndeplinirea cerințelor duce la respingerea ofertei.

1) Specialist cheie - management de proiecte de dezvoltare

Responsabilitățile specialistului în management de proiecte de dezvoltare includ, fără a se limita însă, următoarele:

- asigurarea și urmărirea atingerii obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate, conform celor solicitate prin intermediul Caietului de sarcini;
- asigurarea legăturii și colaborării cu Autoritatea contractantă;
- organizarea și coordonarea echipei de experți, asigurarea calității activităților desfășurate de către aceștia, conform cerințelor din Caietul de sarcini;
- elaborarea și asumarea graficului de execuție a Strategiei de Dezvoltare Locală;

- asigurarea organizării întâlnirilor de lucru din cadrul contractului;
- asigurarea că toate documentele din cadrul Contractului se elaborează și prezintă la termenele prevăzute, precum și la nivelul standardelor de calitate impus de către Beneficiar, prin intermediul Caietului de sarcini;
- asigurarea controlului calității de către Ofertant, prin utilizarea sistemelor interne proprii de control a calității documentelor produse, precum și a rapoartelor de progres corespunzătoare derulării contractului;
- elaborarea și transmiterea documentelor Către Beneficiar pe etape de lucru conform graficului de execuție asumat.

Calificare și abilități

- Studii superioare universitare și post-universitare de lungă durată în domeniul economic, juridic, al științelor sociale sau științe ale naturii absolvite cu diplomă de licență și master/doctorat.

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență în managementul implementării strategiilor de dezvoltare, la nivel de localitate, județ sau regiune (minim 2 contracte);
- Experiență în realizarea de minim 2 contracte de consultantă/ strategie cu privire la dezvoltarea economică și turistică asupra comunităților locale;
- Experiență în elaborarea studiilor de fundamentare a Planurilor Urbanistice Generale;
- Experiență în coordonare strategii de atragere de investiții la nivel regional.

2) Specialist cheie - sociologie/ statistică

Calificare și abilități:

- Studii superioare universitare de lungă durată în domeniul științelor sociale absolvite cu diploma de licență/ master/ doctorat

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență în realizarea a minim 2 studii pentru realizarea de strategii de dezvoltare la nivel de oraș, județ sau regiune;
- Experiență în prelucrări statistice pentru minim 2 proiecte de cercetare sau consultanță.

3) Specialist cheie - turism

Calificare și abilități:

- Studii superioare universitare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul geografiei sau economiei.

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență în realizarea de strategii de dezvoltare pentru minim 2 localități/sau județe și/sau regiuni;

4) Specialist cheie - planificarea și amenajarea durabilă a teritoriului

Calificare și abilități:

- Studii superioare universitare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul economiei, științelor sociale sau geografiei.

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență în realizarea de strategii de dezvoltare pentru minim 2 localități/sau județe și/ sau regiuni;

- Experiență în realizarea de minim 3 Planuri integrate de investiții, nivel de oraș/ județ/ regiune;
- Experiență în realizarea de minim 1 contract de realizare a unei strategii de atragere a investițiilor la nivelul unui oraș/ județ/ regiune;
- Experiență în fundamentarea a cel puțin 5 investiții strategice la nivel municipal, județean sau regional.

5) Specialist cheie - accesare și implementare fonduri europene

Calificare și abilități:

- Studii superioare universitare de lungă durată în domeniul economic/ juridic/ științe sociale absolvite cu diploma de licență.

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență în legislația de funcționare a administrațiilor publice locale;
- Responsabil pentru asigurarea relației cu autoritățile de management, organismele intermediare și celelalte organizații cu atribuții de control în domeniul fondurilor europene;
- Propune portofoliul de proiecte prioritare pentru orizontul strategic 2021-2027;
- Are în vedere sursele de finanțare privind aplicațiile de finanțare în conformitate cu prevederile legislative ale fiecărei axe prioritare;

Un expert poate fi nominalizat pentru o singură poziție din cele identificate în caietul de sarcini.

Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini, pentru fiecare expert propus ofertantul va depune:

- CV din al cărui conținut să se poată identifica, punctual, îndeplinirea cerințelor minime solicitate pentru fiecare specialist;
- Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV;
- Copii ale certificatelor sau referințelor emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în CV;

Beneficiarul se așteaptă și va monitoriza ca execuția contractului să fie realizată cu expertii menționați în oferta tehnică. În cazul în care cerințele cerute nu vor fi respectate în totalitate, se va proceda la depunerea ofertantului conform grilei atașate.

Ofertantul va furniza personal auxiliar (personal administrativ, secretariat, după caz) necesar îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin prin acest contract. Costurile personalului auxiliar sunt considerate incluse în prețul contractului. Costurile legate de sprijin logistic asigurat echipei sunt de asemenea considerate ca incluse în prețul contractului. Ofertantul va descrie în oferta sa modalitatea în care va asigura echipei de proiect sprijinul necesar în termeni de personal auxiliar și logistică.

Specialiștii cheie sunt aceia a căror implicare (activitate) este esențială în atingerea obiectivelor contractului.

Pe perioada de desfășurare a activităților consultantilor propuși, ofertantul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și responsabilităților atribuite.

Ofertantul trebuie să se asigure că experții pe care îi propune au experiență în servicii adresate administrației publice, cunoștințe privind structura administrativă și organizațională: proiecte, metodică, administrare, experiență în elaborarea de Strategii de dezvoltare, elaborare și implementare de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, experiență în moderarea de procese complexe și de corelare a deciziilor cu obiectivul de a echilibra interesele și de a depăși orice potențial conflict.

Responsabilitățile membrilor echipei de implementare, includ, însă fără a se limita la, implementarea de zi cu zi a activităților specifice ale contractului, urmărirea atingerii obiectivelor și rezultatelor așteptate conform celor solicitate prin intermediul Caietului de sarcini, organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu factorii locali interesați și cu reprezentanții Beneficiarului, prezentarea rezultatelor activităților acestora către Beneficiar, participarea la evenimentele de consultare publică și de diseminare a rezultatelor obținute aferente etapelor de lucru.

În cadrul Propunerii Tehnice, ofertanții vor include o descriere clară a rolului și atribuțiilor fiecăruia dintre membrii echipei propuse.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret - Art. 187 alin.3 litera c) din Legea 98/19.05.2016

Justificarea alegerii criteriului de atribuire :

Având în vedere natura produsului ce urmează a fi achiziționat, cel mai bun raport calitate-pret se determina pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătura cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Factorii de evaluare pot viza, printre altele:

a)calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și functionale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia:

b) organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;

c) serviciile postvanzare, asistenta tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

Baza legală:

1. Legea 98/19.05.2016- Legea privind atribuirea contractelor de achiziție publică, contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor concesiune de servicii- Art. 187 alin.3 litera c)

ART.187

.....
(3)Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

a) prețul cel mai scăzut;

b) costul cel mai scăzut;

c) cel mai bun raport calitate-pret;

d) cel mai bun raport calitate-cost.

(4) În sensul alin. (3) lit. c) și d), cel mai bun raport calitate-pret/calitate-cost se determina pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătura cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

(5) Factorii de evaluare prevăzuți la alin. (4) pot viza, printre altele :

a) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și functionale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia;

b) organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;

c) serviciile postvanzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

.....

Valoarea estimată:

100000 lei fără TVA

Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor:

Durata de prestare a serviciului va fi de 12 luni de la constituirea garanției de bună execuție a contractului de servicii. Procentul garanției de bună execuție va fi de 5 % din valoarea contractată și se va constitui conform legislației în vigoare.

Manager proiect,

Hamat Petru

Asistent manager,

Liviu Jigoria-Oprea

Responsabil achiziții,

Maticescu Loredana

GRILA DE EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE

1. DENUMIRE CANDIDAT:
DATA EVALUARE:

CRITERIU DE CALIFICARE	EXPLICAȚII	ÎNDEPLINIT	
		DA	NU
Experiență în realizarea de servicii de consultanță/prelucrări statistice/realizare strategii de dezvoltare la nivel de oraș, județ, regiune/în legislația de funcționare a administrațiilor publice locale	Minimum 1 proiecte/ contracte derulate/realizate/implementate		
Proiecte derulate în ultimii 5 ani	Minimum 1 proiecte		
Proiecte derulate privind elaborarea unui document programatic – strategie de dezvoltare a unei localități/ județ/regiune	Minimum 1 proiect		
Venituri obținute în ultimii 5 ani	Minimum 100000 lei		
Experiență solicitată pentru specialiști cheie conform caietului de sarcini	Minimum 2 ani		
REZULTAT: ADMIS / RESPINS			

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECTARE A CANDIDAȚILOR

1. DENUMIRE CANDIDAT:

DATA EVALUARE:

CRITERIU DE EVALUARE: Propunere tehnică	EXPLICAȚII	PUNCTAJ ACORDAT	PUNCTAJ OBTINUT
Experiență similară – experiență în realizarea de servicii de consultanță/prelucrări statistice/realizare strategii de dezvoltare la nivel de oraș, județ, regiune/în legislația de funcționare a administrațiilor publice locale	1 proiect derulat însoțit de recomandările beneficiarului	10 puncte	
	2 proiecte derulate însoțit de recomandările beneficiarului	15 puncte	
	3 sau mai multe proiecte derulate însoțite de recomandările beneficiarului	20 puncte	
Gradul de înțelegere a contextului, obiectivelor, scopului și a rezultatelor așteptate	Analiza opiniilor și comentariilor privind execuția cu succes a activităților și îndeplinirea rezultatelor așteptate	10 puncte maximum	
	Analiza riscurilor și supozițiilor privind execuția contractului	10 puncte maximum	
Metodologia și activitățile specifice contractului	Calitatea propunerii pentru procesul de planificare strategică, modelului de planificare strategică, structurii pentru îndeplinirea obiectivelor, direcțiilor și acțiunilor	10 puncte maximum	
	Calitatea descrierii activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului și	10 puncte maximum	

Management, organizare, logistică și planificare	10 puncte maximum
CRITERIU DE EVALUARE: Prețul ofertei	30 puncte maximum
a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim (Pct_{max}) alocat factorului de evaluare respectiv; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel: $P_{fin} = Pct_{max} \times \frac{Pre_{t_{min}}}{Pre_{t_{of}}}$ unde: P_{fin} = punctajul ofertantului evaluat $Pre_{t_{min}}$ = prețul cel mai mic din oferte $Pre_{t_{of}}$ = prețul ofertantului evaluat Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile fara TVA prevăzute în Formularul de ofertă. Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.	
Punctaj total obținut	