

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARANSEBES

A N U N T PUBLIC

Concurs de proiecte de management pentru Casa de Cultura "George Suru" si Biblioteca Municipală "Mihail Halici" Caransebes

Condiții de participare la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea posturilor de Manager la Casa de Cultura "George Suru" si de Manager la Biblioteca Municipală "Mihail Halici" Caransebes

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții :

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- d) întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management, respectiv :
 - deține diplomă / certificat / atestat de absolvire a unui curs de management sau
 - a desfășurat activități manageriale, dovedite cu adeverință, cel puțin 3 ani;
- e) are vechime în specialitatea studiilor absolvite de minim 5 ani;
- f) nu i-a încetat contractul individual de munca/raportul de serviciu / contractul de management din motive imputabile persoanei în ultimii 5 ani.
- g) experienta manageriala, dobandita in conducerea unei institutii publice de cultura (minim 5 ani)

CALENDARUL DE DESFASURARE a concursului de proiecte de management organizat pentru ocuparea posturilor de Manager la Casa de Cultura "George Suru" si de Manager la Biblioteca Municipala "Mihail Halici" Caransebes

Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, cu respectarea dispozițiilor art. 9 și art. 19 – 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189 / 2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare :

a) aducerea la cunoștința publică a anuntului de concurs care va cuprinde : condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, bibliografia, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului și de solutionare a contestațiilor, datele de depunere a dosarelor de concurs și a proiectelor de management, datele stabilite pentru desfășurarea etapelor concursului - la data de 07.02.2019 ;

b) depunerea dosarelor de concurs și a proiectelor de management de către candidați - până la data de 01.03.2019 ;

- c) selecția dosarelor - în data de **04.03.2019** ;
- d) comunicarea către candidați a rezultatelor selecției dosarelor - la data de **05.03.2019** ;
- e) analiza proiectelor de management - **12.03.2019** ;
- f) comunicarea candidaților, în scris, a notei obținute în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și aducere la cunoștință publică - la data de **13.03.2019** ;
- g) susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – **14.03.2019**;
- h) comunicarea candidaților, în scris, a rezultatelor în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, precum și aducerea la cunoștință publică a acestuia - la data de **15.03.2019**;
- i) depunerea contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului în termen de 1 zi lucrătoare de la data aducerii la cunoștință candidaților a rezultatului concursului - în perioada **18.03.2019** ;
- l) soluționarea contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor – în perioada **19.03– 21.03. 2019** ;
- k) aducere la cunoștință publică a rezultatului final, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora - cel târziu la data de **22.03.2019**.

**ACTELE NECESARE PARTICIPARII la concursul de proiecte de
management organizat pentru ocuparea posturilor de Manager la Casa
de Cultura "George Suru" și de Manager la Biblioteca
Municipala "Mihail Halici" Caransebeș**

Dosarul de concurs va contine urmatoarele acte :

1. Cerere de înscriere la concurs, cu precizarea datelor de contact ;
2. Copia actului de identitate ;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și al perfecționărilor (diplomă de licență sau echivalentă, diploma / atestat / certificat care atestă absolvirea unui curs de management) ;
4. Copia carnetului de munca până la data de 1 ianuarie 2011 / adeverință care atestă vechimea în muncă și specialitate ulterior datei de 1 ianuarie 2011 / adeverință care atestă experiența managerială ;
5. Cazierul judiciar ;
6. Declarație pe proprie răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă / raportul de serviciu / contractul de management din motive imputabile persoanei în ultimii 5 ani ;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
8. Curriculum vitae ;
9. Proiectul de management ;

Copiile de pe actele de mai sus se prezinta fie însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, fie în copii legalizate .

Proiectul de management trebuie întocmit și structurat obligatoriu conform Caietului de obiective, în format scris și format electronic (CD sau DVD), cu respectarea prevederilor art. 13 al OUG nr. 189 / 2008, fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului .

Sunt considerate indicii privind identitatea autorului semnăturile olografe pe paginile format hârtie, menționarea numelui și/sau prenumelui persoanei care a întocmit proiectul în cadrul textului pe format hârtie sau electronic, pe suportul CD / DVD sau în proprietățile

fișierului electronic.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun la Compartimentul resurse umane – Primaria municipiului Caransebes .

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un numar de 50 pagini + anexe; pagina format A4, margini : stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm, jos 1,25 cm, aliniere randuri justified, font Arial 12 pentru textul de bază și Arial 14 pentru titluri, spațiul între rânduri 1,5 linii, indentation (spațiul liber de la începutul unei linii / rând care semnalizează începutul unui nou paragraf) 1 cm, utilizând în mod obligatoriu diacritice, numerotare pagini : jos, centru) și trebuie să contină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevazute din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189 / 2008, cu modificările și completările ulterioare .

Potrivit art. 14 din O.U.G. 189 / 2008, candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management, în baza unei cereri motivate.

În termen de maximum 3 zile lucratoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul este obligată să furnizeze informațiile solicitate .

BIBLIOGRAFIA concursului de proiecte de management organizat pentru
ocuparea posturilor de Manager la Casa de Cultura “George Suru”
și de Manager la Biblioteca Municipală “Mihail Halici”
Caransebes

- 1. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 189 / 2008** privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept, cu modificările și completările ulterioare
- 2. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 118 / 2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare
- 3. ORDONANȚĂ nr. 21 / 2007** privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic
- 4. ORDIN nr. 2.193 / 2004** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale
- 5. LEGE nr. 215 / 2001,** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 6. Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și Caietul de obiective sunt publicate pe pagina de internet a Primariei municipiului Caransebes, precum și la sediile celor două instituții.

