

ROMÂNIA
JUDEȚUL Caras-Severin
Primaria municipiului Caransebes
Directia Administratie Locala
Birou cadastru-intabulari

Nr. 5962/26.02.2018

APROBAT,
PRIMAR
FELIX-COSMIN BORCEAN



ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Achiziție servicii de cadastru având ca obiect întocmirea documentației cadastrale de prima înregistrare și de repozitionare imobile :

"Lucrari topografice pentru imobilele din PUZ Valea Cenchii - municipiul Caransebes"

În atenția operatorilor economici interesați

1. Autoritatea contractantă: UAT Municipiul Caransebes, cu sediul în municipiul Caransebes, Piața Revoluției nr. 1, județul Caras-Severin, cod poștal : 325400.
2. Sursa de finanțare: Bugetul municipiului Caransebes
3. Informații achiziție: în temeiul prevederilor art. 7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ,UAT municipiul Caransebes, cu sediul în municipiul Caransebes, Piața Revoluției nr. 1, județul Caras-Severin, cod poștal : 325400, organizează ACHIZIȚIE DIRECTĂ în vederea achiziționării de servicii de cadastru având ca obiect întocmirea documentației cadastrale de prima înregistrare și de repozitionare
"Lucrari topografice pentru imobilele din PUZ Valea Cenchii - municipiul Caransebes"
4. Valoarea totală estimată a contractului de servicii : 111 imobile preț pana în 600 lei/imobil, fără TVA.
5. Ofertele se vor depune în plic închis până la data de **07.03.2018 ora 14,00** la Registratura Generala a UAT Municipiul Caransebes , situata in strada Piata Revoluției nr. 1 parter si se vor deschide la data de 08.03.2018, ora 10,00.

Pentru clarificări sau solicitări de informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la adresa de mai sus, sau telefonic la numărul de telefon: 0743020385, persoana de contact: Stefanuti Daniel-Sebastian

DIRECTOR EXECUTIV

Stefanuti Daniel-Sebastian

SEF SERV. I.A.A.M.

Tutul Eugenia-Amalia

COMPARTIMENT ACHIZITII

Vladu Petru

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de servicii de cadastru având ca obiect întocmirea documentației cadastrale, întocmirea documentației cadastrale de prima înregistrare și de repositionare

"Lucrari topografice pentru imobilele din PUZ Valea Cenchii – municipiul Caransebes"

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă: primaria Caransebes, cu sediul în Municipiul Caransebes, str. Piața Revoluției nr.1, jud. Caras-Severin;

Sursa de finanțare: buget local

Cod CPV: 71351810-4, Servicii de topografie

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor beneficiarului. Acesta este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Obiectul caietului de sarcini îl constituie atribuirea contractului de servicii de cadastru având ca obiect întocmirea documentației cadastrale de prima înregistrare și de repositionare 111 imobile :

"Lucrari topografice pentru imobilele din PUZ Valea Cenchii – municipiul Caransebes"

Prin documentația cadastrală se va realiza:

- identificarea proprietarilor de terenuri afectate de realizarea obiectivelor și care necesită lucrari topografice de prima înregistrare;
- identificarea terenurilor aflate în proprietatea privată: proprietar, actul de proprietate, suprafață, și la care se va realiza lucrare de repositionarea parcelei conform PUZ-ului din cartierul Valea Cenchii aflat la serviciul de urbanism al municipiului Caransebes;
- identificarea fiecărei parcele de teren din PUZ
- identificare în regim de carte funciară, măsurători topo.
- întocmirea documentațiilor cadastrale de prima înregistrare și repositionare pentru fiecare imobil cu date actualizate, vizată de OCPI Caras-Severin;

Documentațiile se întocmesc pentru fiecare imobil care face parte din planul urbanistic zonal, respectiv pentru fiecare parcelă și include atât partea tehnică necesară recepției cadastrale cât și actele juridice necesare înscrierii în cartea funciară.

Coordonatele punctelor vor fi determinate în sistemul de proiecție STEREO 70.

Documentația cadastrală se va preda, în baza unui proces verbal, după obținerea pe fiecare imobil care face parte din PUZ – Valea Cenchii a vizei OCPI Caras-Severin încheiat între părți, înregistrat la registratura primăriei municipiului Caransebes, după verificarea acestuia de către beneficiar.

Înscrierea mențiunilor în cartea funciară se va realiza de către prestator.

Toate costurile de carte funciara și de introducere la OCPI Caras-Severin a lucrarilor cadastrale vor fi suportate de catre prestator.

3. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată pentru prestarea serviciilor este de pana în 600 lei/imobil fiind un numar de 111 imobile care fac parte din acest PUZ la care se adaugă TVA.

Costurile suplimentare vor fi suportate de catre prestator(de carte funciara și taxe cadastrale).

4. DURATA DE EXECUTIE:

Durata de execuție a serviciilor cadastrale este de 60 de zile de la data semnarea contractului.
Durata contractului se suspendă de la data predării de către prestator a documentației cadastrale, prin procesul verbal de predare primire.

5. DATE GENERALE PRIVIND OBIECTIVELE

Imobilele menționate fac parte din Planul Urbanistic Zonal din cartierul Valea Cenchii fost depozit de muniție, și în care sunt atât proprietăți private cât și proprietatea municipiului Caransebes și el trebuie introdus în baza de date OCPI Caras-Severin conform ordinului 700/2014 actualizat în ce privește lucrări topografice de prima înregistrare și repositionare.

Ofertanții vor putea consulta la sediul Autorității contractante:

- Planul urbanistic zonal cat si toata documentatia aferenta;
- Lista cu proprietarii terenurilor;

6. LEGISLAȚIE

Atribuirea contractului de servicii de cadastru și însușirea documentației cadastrale cu privire la imobilele identificate mai sus se va face cu respectarea strictă a următoarelor acte normative :

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadatru și carte funciară;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitarea profesiei de geodez publicat în Monitorul Oficial al României nr. 601/2007;

Autoritatea contractantă va pune la dispoziție ofertanților toate informațiile pe care le deține cu privire la imobilele în cauză, necesare prestării serviciilor în urma unei solicitări scrise.

7. LUCRĂRI SOLICITATE

- Intabularea dreptului de proprietate asupra imobilelor în vederea înscrierii în cartea funciara pentru fiecare în parte, conform identificării a tuturor imobilelor care fac parte din PUZ, în coformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

- Asigurarea oricăror alte servicii specifice acestei etape, la solicitarea expresă a Beneficiarului.

Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale

1) Întocmirea și avizarea planului cu amplasamentul lucrării de prima înregistrare și repositionare de către O.C.P.I./A.N.C.P.I.;

2) Contactarea autorităților locale și obținerea de informații cu privire la identitatea titularilor de drepturi reale asupra imobilelor ce fac obiectul PUZ-lui;

3) Obținerea de informații de la birourile de carte funciară și birourile notariale;

4) Identificarea proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor ;

5) Masuratorilor topografice și a obținerii actelor necesare întocmirii dosarului cadastral (acte de proprietate, acte de identitate, cereri către O.C.P.I./A.N.C.P.I.);

6) Identificarea, după caz, a construcțiilor situate pe terenurile menționate mai sus, a proprietarilor acestora și a altor titulari de drepturi reale cu privire la aceste construcții;

7) Realizarea tuturor demersurilor pentru dezmembrarea parcelelor afectate;

8) Identificarea pe teren a proprietăților afectate;

9) Întocmirea rețelilor de sprijin și a descrierilor punctelor topografice;

10) Efectuarea de ridicări topografice;

11) Redactarea documentației cadastrale în 3 exemplare pentru fiecare imobil, conform legislației în vigoare;

12) Avizarea documentației de către un verificador autorizat;

13) Depunerea documentațiilor la A.N.C.P.I (O.C.P.I.), avizarea, recepționarea lor și atribuirea numerelor cadastrale;

14) Intabularea pe numele beneficiarului a dreptului de proprietate asupra imobilelor din PUZ;

15) Asigurarea oricăror alte servicii specifice acestei etape, la solicitarea expresă a Beneficiarului.

Pentru realizarea documentației cadastrale, prestatorul va parcurge următoarele etape:

a) stabilirea amplasamentului imobilelor – identificarea de către prestator, împreună cu titularul dreptului de administrare, a amplasamentului pe limite naturale sau convenționale, în vederea efectuării măsurătorilor și materializarea de către prestator, în conformitate cu normele de cadastru general, a limitelor bunurilor imobile, pe baza documentelor deținute de către beneficiar;

b) realizarea lucrării de către prestator, care presupune documentarea tehnică, execuția lucrărilor de birou și în teren (încadrarea în zonă și efectuarea măsurătorilor), întocmirea documentației tehnice cadastrale în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

- c) depunerea și înregistrarea documentației cadastrale la registratura beneficiarului, cu proces verbal de predare-primire;
- d) depunerea și înregistrarea documentației cadastrale la biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară în a cărei rază teritorială se află imobilele vizate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- e) recepția documentației și înscrierea mențiunilor în cartea funciară.

8. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor prestate se va face la sediul Beneficiarului. Vor fi recepționate, pe baza de proces-verbal, următoarele documente semnate și stampilate în original pe fiecare pagină de către prestator:

- a). Planul cu amplasamentul lucrării avizat de O.C.P.I./ A.N.C.P.I., pentru fiecare imobil din PUZ;
- b). Documentațiile cadastrale, avizate și recepționate de către oficiile județene de cadastru și publicitate imobiliară;

Prestatorul răspunde de realitatea și concludența documentelor predate.

9. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Participarea la procedură este permisă oricărei persoane fizice sau juridice / asociere de persoane fizice sau juridice autorizate de către ANCPI/OCPI.

Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- copie a certificatului de autorizare emis de ANCPI/OCPI;
- copie a certificatului de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante;
- declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice .
- declarație privind neincadrarea în prevederile art.165 din legea 98/2016. privind achizițiile publice .
- declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art.167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice .
- declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art.60 din legea 98/2016 privind achizițiile publice .
- copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după

Se vor lua în considerare actele depuse de ofertanți până la data **02.03.2018 ora 14,00**, limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare, după data și ora limită stabilite prin invitația de participare. Eventualele clarificări și documente suplimentare solicitate de comisia de evaluare a ofertelor nu sunt considerate completări ale ofertei depuse. În cazul în care nu sunt depuse toate actele solicitate, ofertantul va fi descalificat.

10. ELABORAREA ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Atribuirea contractului de servicii se face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu. Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea, astfel încât să se încadreze în perioada contractuală.

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară trebuie reprezentată în RON, fără TVA.

Toate taxele/tarifele aferente serviciilor furnizate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, vor fi suportate de către prestaor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și să acopere posibilele situații neprevăzute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

11. SPECIFICAȚII TEHNICE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile pe care trebuie să le îndeplinească operatorul economic care solicită atribuirea contractului de servicii.

În sensul prezentelor prevederi:

- Prin documentație cadastrală se înțelege ansamblul de servicii rezultate din măsurători și calcule, prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe schițe sau planuri cadastrale a bunurilor imobile. Lucrarea întocmită de către persoana fizică/juridică autorizată în acest sens, va cuprinde toate documentele necesare înscrierii mențiunilor în evidențele de carte funciară. Semnarea și stampilarea documentației cadastrale presupune asumarea responsabilității corectitudinii datelor și a documentelor grafice și textuale.

- Prin obiectiv se înțelege un imobil – construcție sau teren – cu diferite categorii de folosință care constituie un corp de proprietate.
- Prin întăbularea unui imobil se înțelege înscrierea în cartea funciară, cu caracter definitiv, a faptelor și actelor juridice referitoare la terenuri sau construcții.

Ofertele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie, numită în acest scop prin dispoziția Primarului municipiului Caransebes, denumită în continuare comisia de evaluare.

Comisia de evaluare este formată dintr-un număr de 3 membri.

În situația în care din motive obiective un membru al comisiei de evaluare nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, acesta va fi înlocuit de către un membru de rezervă. După înlocuire, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare de către ofertanți, inclusiv a termenului în care ofertele au fost depuse;
- b) deschiderea ofertelor;
- c) verificarea ofertei în corelație cu cerințele caietului de sarcini;
- d) identificarea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza respingerii acestora;
- e) întocmirea procesului-verbal prin care se stabilește oferta câștigătoare;
- f) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii.

Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații :

- (a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- (b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite prin documentație.

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații :

- (a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- (b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de autoritatea contractantă care sunt dezavantajoase pentru acesta, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora.

Criteriul de atribuire al contractului va fi prețul cel mai scăzut.

La cererea de înscriere în cartea funciară se va atașa documentația cadastrală la care se referă înscrierea, întocmită de către persoana autorizată în acest sens, asumată prin semnătură și ștampilă. Depunerea documentației la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum și a formularelor tipizate, se realizează de către prestator, în numele proprietarului imobilelor.

După recepția cadastrală și înscrierea documentației în cartea funciară, beneficiarul i se eliberează încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară pentru informare și planul de amplasament și delimitare a imobilului.

Documentația va fi întocmită și recepționată cu respectarea strictă a prevederilor Ordinului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

Obiectivul final al lucrării este înscrierea în cartea funciară.

12. REGULI OBLIGATORII REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII.

La executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale tuturor actelor normative subsecvente (norme specifice de protecție a muncii).

DIRECTOR
Stefanuti Daniel Sebastian

Birou cadastru-intabulari
Feneș Vasile

Consilier juridic
Turnea Petru-Dorinel

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

ne oferim ca, în conformitate*(denumirea/numele ofertantului)*

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm cu opțiune de cumpărare

(denumirea produselor, serviciilor, lucrării)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele, serviciile, lucrările, în perioada prevăzută de Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

zile, respectiv până la data de*(durata în litere și cifre)**(ziua/luna/anul)*

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

de _____ (denumire/nume operator economic) în calitate
legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice.

Motive de excludere a candidatului/ofertantului

ART. 164

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de <LLNK 12009 286 10 202 367 31>art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de <LLNK 12009 286 10 202 289 35>art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de <LLNK 12000 78 10 202 10 32>art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de <LLNK 12000 78 10 202 18 36>art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și <LLNK 12004 535 10 202 37 33>art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de <LLNK 12002 656 11 202 29 30>art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de <LLNK 12004 535 10 202 36 30>art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de <LLNK 12009 286 10 202 209 35>art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

FORMULARUL 5.3 DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016, respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)
OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de
achiziție publică având ca
obiect
(denumirea, serviciului și codul CPV), la data de(ZI/LUNĂ/AN), organizată
de (denumirea autorității contractante), declar pe propria
răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile
publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau

al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedură de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Candidat /ofertant,

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj.

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Reguli de evitare a conflictului de interese

“ART. 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) *Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:*

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al uneia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care

fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

CONTRACT DE LUCRARI
nr. _____ data _____

Temei legal : încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. PARTILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL CARANSEBES cu sediul în Caransebes , strada Piata Revolutiei nr. 1 , telefon/fax 0255514885 / 0255515139, cod fiscal 3227847, având cont deschis la trezorerie RO95TREZ24A705000200130X reprezentată legal prin domnul **Felix-Cosmin Borcean** – având funcția de primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – reprezintă prezentul act și toate anexele sale.
- b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 -Prestatorul se obliga sa presteze serviciile privind **“Lucrari topografice pentru imobilele din PUZ Valea Cenchii”**

4. Prețul contractului

4.1 -**Achizitorul se obliga** sa achizitioneze serviciile solicitate conform ofertei respectiv **sa plateasca** prestatorului pretul convenit in prezentul contract.

4.2 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, **respectiv pretul serviciilor, platibil prestatorului de catre achizitor este de.....lei, din care TVA lei.**

4.3- Achizitorul se obliga sa efectueze plata serviciilor prestate, la real executat, in termen de 30 de zile de la adata emiterii si inregistrarii procesului-verbalde acceptanta(PVR servicii).

Plata serviciilor se va face in baza facturarii fiscale, care va fi insotita de procesul-verbal de acceptanta a serviciilor, emis de persoana/persoanele desemnate din partea Achizitorului.

4.4 Pretul unitar al serviciilor este cel declarat in propunerea financiara, parte integranta a prezentului contract si ramane ferm in lei pe toata durata de valabilitate a contractului.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de începând cu data de

6.2 – Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa receptia documentatiei si a produsului finit.

7.A. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- Referat nr. 4844/13.02.2018

- Anexa 1 privind sectoarele cadastrale in care se realizeaza serviciile

7.B. Calitatea produselor

Prestatorul garanteaza ca serviciile prestate in baza prezentului contract vor respecta standardele in vigoare

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **“Lucrari topografice pentru imobilele din PUZ Valea Cenchii”**

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele si performantele prevazute de legislatia in vigoare, **cf.art. 12 alin.1 si 2 din Legea nr.677/2001**, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe baza si in conformitate cu solicitarile si cerintele achizitorului.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

9. Deapturile si Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestator, in baza facturilor fiscale, in termenele stabilite – 30 zile de la emiterea facturii de catre prestator.

9.3 – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le va cere si sunt necesare pentru indeplinirea contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului , ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului. Cota va fi de 0.1% pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, nedepasind 5% din valoarea contractului.

10.2 – In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata. Cota va fi de 0.1% pentru fiecare zi de intarziere pana la onorarea facturii, nedepasind 5% din plata neefectuata.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă precum și de a pretinde plata de daune - interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Recepție și verificări

11.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu solicitările acestuia.

11.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

11.3 – Operatiunea de receptie consta in predarea-primirea documentatiei intocmite, atat pe suport electronic, cat si tiparit, care sa cuprinda toate etapele realizate pentru intocmirea pachetului de servicii conform ofertei.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor odată cu intrarea în vigoare a prezentului contract și în conformitate cu graficul stabilit.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

12.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de predare a trimerilor poștale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei / perioadelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13. Ajustarea pretului contractului

13.1 – Pretul contractului este ferm, nu se actualizeaza

14. Drepturile de exclusivitate

14.1 – La receptia serviciilor prestate de catre prestator, acesta va ceda achizitorului drepturile de exclusivitate asupra obiectului contractului.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatata de o autoritate competenta.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii ei.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și la adresele comunicate de părți.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, în doua exemplare, toate având aceeași valoare juridică, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

Achizitor,

Prestator,

Primar

FELIX-COSMIN BORCEAN

Directia economica

Horia Irimia

Serv. I.A.A.M.

Țuțul Eugenia Amalia

Directia Adm.Locala

Stefanuti Daniel

Consilier Juridic

Juica Ioan

Comp. Achiziții

Vladu Petru