

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
MUNICIPIUL CARANSEBEȘ
PRIMAR
Nr. 29764 din 06.11.2018

A N U N Ţ

Primăria municipiului Caransebes anunța organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale, în perioada 27.11-29.11.2018 la sediul Primăriei municipiului Caransebes, Piața Revoluției, nr.1:

- 1 post de referent I A la Aparatul specialitate al Primarului municipiului Caransebes
Compartiment Relatii cu publicul, registratura si arhiva

Conditii :

- Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat,
- vechime in munca minim 6 ani, 6 luni
- sa detina curs de arhivar
- indeplineste conditiile prevazute la art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011.

Bibliografie:

1. Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, cap II, III, IX, X
2. Legea 16 / 1996 - Legea Arhivelor Naționale, cu modificarile și completarile lterioare,
3. Legea nr.477/2004, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

Concursul se va desfășura în perioada 27.11-29.11.2018, la sediul Primăriei municipiului Caransebeș și se va desfășura după cum urmează :

Condiții de desfășurare	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admiși
Data	21.11.2018	27.11.2018	29.11.2018
Ora	12,00	10,00	12,00
Locul	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș (sediul)	Primăria municipiului Caransebeș (sediul)

În vederea participării la concurs, până la data de 19.11.2018, ora. 16,00, candidații vor depune la Primaria Caransebes, Biroul relatii cu publicul, un dosar care va conține următoarele :

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

Actele prevazute vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea, de catre secretarul comisiei.

Relatii suplimentare se pot obtine la biroul resurse umane din cadrul Primariei municipiului Caransebes sau la numarul de telefon:0255/514885

