

UAT Municipiul Caransebes
Nr. 23195 / 04.09.2018

ANUNȚ

Privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în anexa 2 la Legea 98 privind achizițiile publice.

În atenția operatorilor economici interesați

1. Autoritatea contractantă: UAT Municipiul Caransebes, cu sediul în Caransebes, strada Piata Revolutiei nr. 1, cod postal 325400, județul Caras-Severin.

2. Sursa de finanțare: Fonduri externe nerambursabile.

3. Informații achiziție: în temeiul prevederilor art. 7, alin 2 și 3 din legea 98/2016 privind achizițiile publice și a art.101 alin.2 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice, UAT Municipiul Caransebes, în calitate de autoritate contractantă lansează ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU UCENICI, conform procedurii proprii simplificate pentru atribuirea contractelor de servicii incluse în anexa 2 la legea 98/2016, aprobată conform HCL nr. 179/2017.

Valoarea estimată totală a contractului de servicii este de 35.000 lei (fără TVA).

4. Modalitatea de atribuire: Procedura internă simplificată;

5. Documentația de atribuire: Caiet de sarcini, Anexe la caietul de sarcini, model contract servicii – se găsesc pe site-ul primaria-caransebes.ro / anunturi sau poate fi obținut de la Serv. Investiții Achiziții Adm. Monitorizare din cadrul Primăriei Municipiului Caransebes, până la data de 10.09.2018, ora 16.00.

6. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 12.09.2018, ora 14.00;

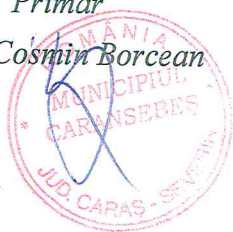
Ofertele se transmit în plic închis, pe care se scrie numele ofertantului, procedura de achiziție și "A nu se deschide până la data de 12.09.2018, ora 15.00"

7. Data stabilirii ofertei câștigătoare: maxim 25 de zile de la data de 12.09.2018.

8. Adresa la care se transmit ofertele: Registratura Municipiului Caransebes, strada Piata Revolutiei nr. 1, Cod Postal 325400.

Pentru clarificări sau solicitări de informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la adresa de mai sus, sau telefonic la numărul: 0255 /514885 ; 0255/514887, interior 118 ; Persoană de contact: Tutul Eugenia – responsabil achiziții;

Primar
Felix-Cosmin Borcean



Responsabil Achiziții
Tutul Eugenia Amalia

Municipiul Caransebes

Serv. Investitii Achizitii Adm. Monitorizare

Nr. 23/94 / 04.09.2018

Aprobat

Primar

Felix-Cosmin Borcean



CAIET DE SARCINI

Intocmit in scopul achizitionarii serviciilor de formare profesionala pentru ucenici

CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională

Proiect: „O sansa pentru comunitatile marginalizate din municipiul Caransebes ” cod SMIS 101559

1. Autoritatea contractanta :

UAT Municipiul Caransebes, strada Piata Revolutiei, nr.1, CIF 3227947, telefon/fax 0255-514885/515139, e-mail: primaria.caransebes@gmail.com.

2. Sursa de finantare a serviciilor :

Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara 4: Incluziunea economica si combaterea saraciei, Prioritatea de investitii 9 ii : Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii, apel de proiecte: POCU /18/4/1 Reducerea numarului de comunitati marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome (acele comunitati in care populatia apartinand minoritatii rome reprezinta 10% din totalul populatiei la nivelul comunitatii) aflate in risc de saracie si de excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate, Cod MySMIS 2014: 1015599 si buget local, persoanele beneficiare fiind persoanele incluse in grupurile tinta ale proiectului, persoane care vor fi formate profesional si care beneficiaza de subventii materiale in cadrul proiectului.

Numarul persoanelor care vor beneficia de serviciile achizitionate prin prezentul caiet de sarcini va fi 50 de persoane.

Valoarea estimata a achizitiei este de 35.000 lei, fara TVA.Valoarea estimata a fiecarui lot este de 8750 lei.

Ofertele pot fi depuse pentru toate cele 4 loturi sau pe fiecare lot in parte, pentru fiecare meserie.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 de zile.

3. Ofertantii eligibili

Ofertantii sunt persoane juridice autorizate ANC (asociatii, fundatii, societati).

In vederea participarii la procedura interna de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singura oferta care sa contina :

- Certificat unic de inregistrare, in copie conforma cu originalul;
- Act constitutive/Statut/certificat constatator, in copie, din reiasa ca are ca obiect de activitate o incadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune oferta;
- Scrisoare de inaintare – formular 20;
- Declaratii privind neincadrarea in prevederile art.164, 165 si 167 din legea nr.98/2016 a achizitiilor publice – formularele 1, 2 si 3;

- Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din legea nr.98/2016 – formularul 4;
- Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini – formularul 5;
- Informații generale – formularul 6;
- Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere – formularul 12;
- Lista personalului cheie – formularul 13;
- Declarație privind respectarea regulamentelor naționale de mediu – formularul 22;
- Formularul de depunere a propunerii financiare – formularul 29;
- Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - formularul 27;
- Ofertanții trebuie să facă dovada că dețin autorizații ANC valabile la data depunerii ofertei și suporturi de curs pentru toate cele patru programe de formare:
 - 5220.1.1 Lucrator în comerț
 - 7231.1.1 Ajutor mecanic auto
 - 7224.1.3 Slefuitor metale
 - 7132.1.1 Lucrator finisor pentru construcții

4. Conținutul ofertei

Oferta va conține:

- documentele doveditoare ale eligibilității;
- dovada deținutului spațiului pentru pregătirea teoretică a ucenicilor;
- lista cu personalul utilizat în proiect;
- oferta tehnică;
- oferta financiară.

5. Locația de desfășurare a serviciilor.

Furnizarea serviciilor se va realiza la sediul propus de furnizor, care se găsește în municipiul Caransebes, având echipamentele necesare îndeplinirii serviciilor solicitate.

Perioada de desfășurare a activităților este de 15 luni de la semnarea contractului de achiziție.

6. Termen de depunere oferte.

Oferta se va depune în plic închis la sediul AC - municipiul Caransebes, strada Piața Revoluției, nr.1, Registratura – subsol, până la data de 12 septembrie 2018, ora 14.00.

Oferta se va înainta astfel :

Scrisoare de înaintare – formular atasat.

Plicul se marchează astfel:

- destinat UAT Municipiul Caransebes, strada Piața Revoluției, nr.1, jud. Caras Severin.
- pentru achiziția „Servicii de formare profesională pentru ucenici” - „O șansă pentru comunitățile marginalizate din municipiul Caransebes ” - SMIS 101559.
- a nu se deschide până la 12 septembrie 2018, ora 15.00

7. Structura programelor de formare

Cursurile de formare profesională ucenici vor fi organizate în următoarele municipii

Caransebes, Judetul Caras Severin.

Se vor organiza pentru un numar de 50 ucenici, 4 grupe pentru urmatoarele ocupatii:

- Cursuri de ucenicie: 5220.1.1 Lucrator în comert, 7231.1.1 Ajutor mecanic auto, 7224.1.3 Slefuitr metale si 7132.1.1 Lucrator finisor pentru constructii;

Prestatorul va asigura locatiile in care se vor derula pregatirea teoretica a beneficiarilor de proiect, precum si materialele/suporturile de curs pentru realizarea pregătirii teoretice. De asemenea, va pune la dispozitia fiecarui cursant testele de evaluare si caiete de practica.

Prestatorul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii teoretice, cursanții să parcurgă programa de instruire teoretica, în condiții de securitate a muncii.

Achizitorul își rezervă dreptul de permutare a grupului de la o ocupație la alta, în funcție de interesul grupului constituit pentru fiecare tip de curs.

Cerinte tehnice

Pentru fiecare curs se va prezenta programa de formare profesionala, inclusiv fisa de autoevaluare (anexa 1) din dosarul de autorizare si suportul de curs corespunzator standardului ocupational.

Fiecare program de formare se va derula in una sau mai multe serii succesive sau in paralel in functie de constituirea grupelor de curs.

Coordonarea activităților

Programele de formare ucenicie vor fi coordonate din partea prestatorului de formare selectat de către o persoană desemnată cu îndeplinirea contractului. Acesta va menține legătura cu Beneficiarul pe toata durata Contractului de servicii.

Persoana responsabilă cu îndeplinirea contractului va avea următoarele sarcini:

- să mențină legătura cu reprezentanții Beneficiarului care pot sa vină la fața locului ori de câte ori consideră necesar.
- să coordoneze activitățile de formare astfel încât acestea să fie de o calitate ridicată;
- să coordoneze formatorii astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze aceleași teme/activități de formare cu cele descrise în oferta tehnică;
- să furnizeze în termen de 3 zile de la finalizarea fiecărei sesiuni/grupe de formare rapoartele de evaluare complete ale programului de formare, însoțite de documentele justificative solicitate, conform procedurilor specifice programului de finanțare (cum ar fi: proces verbal de recepție a serviciilor etc.)

Cerințe privind raportarea

Prestatorul de formare va transmite lunar către Beneficiar liste lunare de prezență a cursanților, pentru fiecare sesiune de curs de calificare în parte.

Prestatorul de formare va transmite către Beneficiar rapoarte de evaluare a programului de formare (câte un raport pentru fiecare grupă).

Raportul de evaluare a programului de formare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: informații despre serviciile prestate de către prestator în cadrul Contractului de servicii de formare (modul de executare al activităților de formare, rezultatele obținute, recomandări pentru Beneficiar cu privire la modalități de a încuraja utilizarea abilităților dezvoltate participanților în cadrul programelor de formare), copii după listele lunare de prezență; observațiile formatorilor prestatorului asupra grupului cu care a lucrat, în ce măsură au fost atinse obiectivele programului de formare, care au fost punctele forte ale grupului și care sunt ariile de îmbunătățit, recomandări privind pregătirea ulterioară a participanților sau alte observații în funcție de ceea ce se întâmpla pe parcursul formării sau de cerințele Beneficiarului.

Procesul verbal de receptionare a serviciilor va avea anexate următoarele documente aferente fiecărei sesiuni de curs în parte:

- raportul de evaluare a programului de formare
- poze relevante din timpul tuturor cursurilor;
- copii ale tuturor documentelor rezultate în urma procesului de examinare a participanților, conform cerintelor ANC

Prestatorul de formare va încheia contracte de formare profesională cu fiecare cursant în parte, conform art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților republicată și Anexei 2 la aceeași Hotărâre.

Evaluarea și certificarea formării profesionale se va face conform OG 129/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Furnizorul de formare profesională va transmite, în cel mai scurt timp posibil, certificatele de absolvire cu recunoaștere națională (ANC) pentru toți participanții la programele de formare care au absolvit programele de formare profesională.

CertIFICATELE DE CALIFICARE vor fi însoțite de o anexa în care se vor preciza competențele profesionale dobândite. Certificatul va fi recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și va fi în conformitate cu prevederile OG 129/ 2000 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul de formare selectat va stabili împreună cu reprezentanții Beneficiarului **calendarul exact al desfășurării programelor de formare și datele pentru susținerea examenelor de absolvire** pentru fiecare grupă în parte dar cu încadrare în termenele stabilite prin prezenta documentație de atribuire .

Beneficiarul va transmite prestatorului de formare listele finale cu participanții la fiecare curs de calificare în parte.

Prestatorul de formare este obligat să transmită Beneficiarului cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru începerea cursurilor, următoarele documente:

- Orarul și tematica desfășurată – graficul desfășurător;
- Lista formatorilor;
- Locațiile de teorie.

Locul de desfășurare a cursurilor de formare profesională - Municipiul Caransebes, Județul Caras Severin

Durata cursurilor solicitate este:

Nr. crt.	Denumirea cursului de formare	Nr. de ore teorie	Nr. de ore practica	Durata totala de desfasurare a cursului
1	Lucrator in comert – 5220.1.1	120	240	12 luni
2	Ajutor mecanic auto – 7231.1.1	120	240	12 luni
3	Slefuitor metale – 7224.1.3	120	240	12 luni
4	Lucrator finisor pentru constructii – 7132.1.1	120	240	12 luni

Cerințele legale privind organizarea și derularea programelor de formare și cerințele impuse de necesitatea implementării judicioase a Proiectului pentru furnizorul de formare profesională:

- păstrarea raportului dintre numărul de ore de pregătire teoretică și cel de instruire practică, cu adaptarea acestuia la cerințele de flexibilitate a grupului țintă;
- asigurarea condițiilor tehnico-organizatorice, materiale didactice pentru derularea simultană a oricărui număr de grupe impuse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului;
- punerea la dispoziția cursanților a mijloacelor moderne de predare, de materiale didactice și echipamente adecvate de instruire;
- prestatorul va pune la dispoziția achizitorului următoarele documente legale cu titlu de

documente justificative în proiect pentru programele de formare derulate:

- cererile de înscriere ale participanților la programul de instruire;
- lista cursanților cu semnăturile de primire a suportului de curs;
- contract de formare;
- registrul de prezență teorie;
- registrul de prezență activități practice;
- cerere de înscriere la examenul final;
- catalogul evaluărilor pe parcurs;
- procesul verbal al examenului;
- testele finale, precum și biletele pentru evaluarea practică a programului de formare;
- proiectele de absolvire ale cursanților (acolo unde este cazul);
- chestionarele de evaluare a satisfacției cursanților, precum și centralizarea chestionarelor;
- raportul formatorilor cu privire la modul de desfășurare al activităților de formare. Acest raport trebuie realizat de fiecare formator și trebuie să conțină minim următoarele informații:
 - numărul de participanți înscriși la programul de formare și numărul de participanți care au finalizat programul de formare;
 - procentul prezenței participanților la activitățile teoretice și la cele practice;
 - locațiile de desfășurare a activităților practice.

Prestatorul are obligația să întocmească și să furnizeze toate documentațiile justificative necesare proiectului pentru programele de formare derulate, în conformitate cu prevederile legale de autorizare și cu cerințele achizitorului generate de procedurile Proiectului.

Aprecierea rezultatelor și evaluarea pregătirii

Verificarea modului de organizare, derulare și finalizarea programelor de formare se va face de către beneficiar sau de către o instituție autorizată pe toată perioada contractului. Verificarea prestatorului se poate realiza inopinat, în conformitate cu graficele comunicate, adresa locațiilor de teorie și practică din fiecare localitate, și de către reprezentanții Autorității de Management – AM POCU.

Verificările beneficiarului și Autorității de Management pot urmări toate aspectele organizatorice, tehnice, de conținut ale programului.

Organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională trebuie realizată conform autorizațiilor în vigoare ale furnizorului, respectând și cerințele beneficiarului stabilite prin proiectul implementat.

Modalități de plată

Plata serviciilor de formare profesională ucenicie se poate face distinct pentru fiecare grupă de cursanți, lunar, ultima tranșă fiind achitată după finalizarea cursului, conform contractului încheiat, pe baza facturilor întocmite de către formator, care vor fi însoțite de documente justificative (liste de prezență la curs).

Plata se va face de beneficiar pe bază de ordin de plată după îndeplinirea tuturor condițiilor de mai sus. Plata se va face în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii și întregii documentației justificative solicitate.

Oferta se va depune pentru toate cursurile menționate în caietul de sarcini.

Intocmit responsabil achizitiei,
Tutul Eugenia Amalia



OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNĂINTARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea
procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului
_____ (denumirea contractului de achiziție publică),noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
_____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016., sunt următoarele :

1. Borcean Felix-Cosmin	Primar	
2. Isac Marius-Adrian	Viceprimar	
3. Ungur Andrei Vasile	Administrator Public	

4. Bratu Ana	Secretar	
5. Horia Irimia	Dir. Economic	
6. Bischof Mariana	Consilier local	
7. Ardelean Gavrilă	Consilier local	
8. Bogdea Constantin-Florin	Consilier local	
9. Radu Valeriu Savu	Consilier local	
10. Craciunescu Emanuela-Iconia	Consilier local	
11. Dascalu Valentin	Consilier local	
12. Gherman Aurora	Consilier local	
13. Isac Daniel-Alexandru	Consilier local	
14. Isac Marius Adrian	Consilier local	
15. Plesa Andra-Sabrina	Consilier local	
16. Ponetchi Maria	Consilier local	
17. Pop Ioan	Consilier local	
18. Cristescu Codruta Corina	Consilier local	
19. Răfă Vasile-Iulian	Consilier local	
20. Strejariu Filip-Petru	Consilier local	
21. Tamasila Toma	Consilier local	
22. Todorescu Lazar	Consilier local	
23. Badet Ion	Consilier local	
24. Novac Daniela	Consilier local	
25. Banaduc Gabriela	Sef serviciu	
26. Popa Carmen	Responsabil financiar proiect	
27. Tutul Eugenia Amalia	Responsabil achizitii proiect	

Data completării

Operator economic, (semnătură autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU
SPECIFICAȚIILE CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul.....(numele și prenumele în clar ale persoanei
autorizate).....reprezentant împuternicit al.....(denumirea/numele
ofertantului)....., declar ca propunerea tehnica ofertata, respecta **integral** cerințele din Caietul
de Sarcini.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată și stampila)

.....

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.

3.

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
2017		
2016		
2015		
Media anuală a cifrei de afaceri globală:		

10. Contul nr. deschis la banca

11. Contul nr. deschis la TREZORERIA STATULUI.

Operator economic
(Semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele referitoare la personalul angajat și de
 conducere din ultimii 3 ani până la data limita de depunere a ofertelor, prezentate în tabelul anexat sunt
 reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor
 și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
 prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
 juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
 activitatea noastră.

	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Data completării:

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTA PERSONALULUI CHEIE

Titlul contractului:

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

Data completării:

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONALUL DE SPECIALITATE DIRECT IMPLICAT ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul _____, Director General al(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea "_____ " voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane implicate în derularea contractului pe perioada de exercitare a atribuțiilor legate de funcția deținută pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A.	PERSONAL DE CONDUCERE			
1	DIRECTOR GENERAL	_____	_____	_____
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____	_____	_____
3	DIRECTOR TEHNIC	_____	_____	_____
B.	PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI astfel cum s-a solicitat în fișa de date			
1				
2				

Operator economic,

Data completării:

(semnătură autorizată)

Notă:

Fiecare persoană de specialitate mai sus menționată va fi disponibilă pe perioada de exercitare a atribuțiilor legate de funcția deținută pentru îndeplinirea contractului.

Operator economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA
REGLEMENTARILOR NAȚIONALE DE MEDIU**

Subsemnatul _____ (*nume și prenume*), reprezentant al
_____ (*oferant*) declar pe propria răspundere că mă angajez să execut
lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările naționale de mediu și
standardele UE în domeniu.

Operator economic

(semnătura autorizată)

Data: _____

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, 1

..... că, la elaborarea
ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și a normelor de
protecția muncii și PSI ce se impun a fi respectate în execuția lucrărilor.

Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă că, pe tot parcursul execuției
contractului de lucrări, vor fi respectate normele de protecția muncii și PSI în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură, ă autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (denumirea produselor) pentru suma de platibilă după recepția produselor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în zile de la semnarea contractului

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

Contract de servicii

COD CPV 80530000-8

Servicii de formare profesionala pentru ucenici

1.Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii între

Partile

Municipiul Caransebeș, cu sediul în Caransebeș, str. Piața Revoluției, nr.1, telefon/fax 0255/ 514885 / 515139, cod fiscal 3227947, având cont deschis la Trezoreria Municipiului Caransebeș RO09TREZ24A510103200130X reprezentat legal prin domnul Felix-Cosmin Borcean, având funcția de Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, **Și**

_____ cu sediul în municipiul _____, str. _____, nr. _____, județul _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J _____, Cod de înregistrare Fiscală _____, tel/fax _____, cod IBAN _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin domnul _____ în calitate de **prestator**, pe de altă parte. denumite în continuare fiecare în parte, „Partea” și în mod colectiv „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

2.Termenii si definitii

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achizitor** si prestator - părțile contractante așa cum sunt numite în contract;
- b. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
- c. **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care oprește sa fie executate obligațiile ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă.
- d. **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.
- e. **conflict de interese** - prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

f. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese);

3. Interpretare

3.1.- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma la plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.- Termenul **zi** sau **zile** sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3.- Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE GENERALE

4. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze servicii „Servicii de formare profesională pentru ucenici „în vederea implementării proiectului „O șansă pentru comunitățile marginalizate din municipiul Caransebes ”, județul Caras-Severin , cod SMIS 101559 , conform anexei nr. 1 – caietul de sarcini , anexei nr. 2 – Propunerea tehnica si anexa 3 , Propunerea financiara a prestatorului , in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract .

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de _____valoare la care se adaugă TVA , respectiv _____ lei , valoare totală _____ .

5.2. Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului ,sunt cele declarate de prestator in propunerea tehnico financiara- anexa nr. 2 la prezentul contract .

6. Durata contractului

6.1.- Durata prezentului contract este de 15 luni de la data semnării acestuia .

7.Executarea contractului

7.1. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii , de către ambele părți contractante, a obligațiilor care le revin conform contractului .

8. Documentele contractului

8.1 Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

a)Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare -Anexa 1

b)Propunerea tehnica - Anexa 2, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c)Propunerea financiara - Anexa 3 .

d) acordul de asociere/subcontractare, dacă este cazul.

9. Obligatiile prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile” Servicii de formare profesionala pentru ucenici ” , la standardele si performantele prezentate in propunerea tehnica anexa nr. 2 si anexa financiara – anexa nr. 3, la prezentul contract si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini- anexa nr.1 , la prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a. Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate;

b. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 (1) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

1. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile legii.

2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

9.5. Prestatorul va permite accesului neîngrădit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricărui alte persoane desemnate de către beneficiar, precum și personalului / agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

9.6 Codul de conduită

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale. precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

2. În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea. ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

3. Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

4. Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

6. Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform art. 13 din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

- i. comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,
- ii. comisioanele care nu corespund unor serviciilor prestate și legitime,
- iii. comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
- iv. comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

1. Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

9.7 Drepturi de proprietate intelectuală

(1) Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10. Obligatiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.2. Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor cu cerințele caietului de sarcini și se obligă să recepționeze, potrivit art. 12, serviciile prestate.

10.3. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în

condițiile prevăzute la art. 12 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de acceptanță a serviciilor.

11. Modalitati de plata .

11.1. Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, și în baza procesului verbal de acceptanță a serviciilor aprobate de beneficiar.

11.2. Plățile se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturilor la sediul beneficiarului și recepționării serviciilor solicitate la plata .

11.3. Piața facturii fiscale se va face pe baza procesului verbal de acceptanță a serviciilor prestate. Plata se va face în contul indicat de către Prestator.

12. Recepție

12.1. Recepția serviciilor prestate se va face la sediul achizitorului menționat în contract și vor fi consemnate într-un **proces verbal de recepționare a serviciilor**, însoțit de documentele din caietului de sarcini , anexa 1, la prezentul contract.

12.2. Recepția serviciilor se va face în termen de maxim 10 zile de la data depunerii facturii însoțită de documentele suport

13. Plati si penalitati de intarziere

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își execută obligațiile asumate prin contract/sau le execută necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea serviciilor care au fost prestate cu întârziere.

13.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

13.3. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

14. Încetarea si denuntarea unilaterala a contractului .

14.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a. prin ajungere la termenul prevăzut în art. 6.1 ;
- b. prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c. prin acordul părților consemnat în scris;
- d. prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

14.2 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/părtiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de

clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

14.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

14.4 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

14.5 Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

14.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

15. Amendamente

15.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

16. Forta majora

16.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

16.6. Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

16.7. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

17. Soluționarea litigiilor

1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele

judecătorești competente.

18.Subcontractarea

18.1.Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

18.2.In sensul alin. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

18.3.Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

18.4.Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

18.5.Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

18.6.Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(5) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

19.Limba care guverneaza contractul.

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

20.Comunicari

20.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii

comunicării.

21. Legea aplicabila contractului

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Dispozitii finala

22.1 Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR

PRESTATOR

UAT Municipiul Caransebeș

Primar,

Felix-Comin Borcean

Director economic,

Horia Irimia

S.I.A.A.M.,

Tutul Eugenia-Amalia

Consilier Juridic,

Juica Ioan

Responsabil contract