

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
CONSILIUL LOCAL CARANSEBES
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚA SOCIALĂ CARANSEBES

Nr. 2758.....din.....04.12.2017.....

A N U N Ț

Serviciul Public de Asistență Socială Caransebeș organizează concurs, în perioada 09-11.01.2018, în vederea ocupării următoarelor funcții publice vacante:

➤ **1 post de consilier juridic, I, debutant la Compartimentul protecția persoanelor vârstnice și a persoanelor cu handicap.**

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, specializarea drept.

- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici.

BIBLIOGRAFIE

- 1.Constituția României
- 2.Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicata (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- 3.Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată,
- 4.Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- 5.Legea nr 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- 6.Legea 448/ 2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ATRIBUȚII PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

- avizează deciziile emise de către directorul instituției;
- acordă consultații cu caracter juridic;
- redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea instituției;
- acordă asistență, consultanță și reprezentare juridică instituției

- redactează acte juridice, atestă identitatea părților, a conținutului și a datei actelor încheiate de către instituție;
- avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic;
- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ trimise spre avizare;
- semnează la solicitarea conducerii instituției, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic emenate de la conducerea instituției;
- exprimă puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea și interpretarea actelor normative, în cazul unor măsuri luate de către conducerea instituției, sau la cererea compartimentelor dacă aceste solicitări privesc activitatea instituției;
- întocmește răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese și sesizări înregistrate la sediul instituției;
- întocmește întâmpinări și interogatorii, formulează apeluri, recursuri și face propuneri privind promovarea căilor extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția este parte;
- întocmește decizii de imputare sau angajamente de plată în cazul salariaților/persoanelor cu indemnizații care au de încasat sume necuvenite;
- asistă gratuit persoanele vârstnice la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare a imobilelor cu clauza de întreținere și abitație viageră;
- reprezintă în instanțele judecătorești instituția, pe baza de delegație;
- avizează contracte, convențiile și protocoalele încheiate de către instituție cu alte persoane fizice sau juridice;

Concursul se va desfășura în intervalul **09.01-11.01.2018** la sediul Primăriei municipiului Caransebeș și se va desfășura după cum urmează :

Etapele de desfășurare	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admiși
Data	Până în data de 05.01.2018	09.01.2018	11.01.2018
Ora	16,00	10,00	13,00
Locul	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș (sediul)	Primăria municipiului Caransebeș (sediul)

În termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până la data de 27.12.2017, ora...16,00..., candidații vor depune la sediul Serviciului Public de Asistență Socială Caransebeș (la sediul str. Teiușului, nr.24, Caransebeș), un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele :

- a) formularul de înscriere (poate fi obținut de la secretarul comisiei de concurs);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;

- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia și relații suplimentare se pot obține la Sediul Serviciului Public de Asistență Socială Caransebeș (la sediul str Teiușului, nr.24, Caransebeș), sau la numărul de telefon: **0255/512022.**

DIRECTOR EXECUTIV

MANUELA DRAGOMIR

