

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
MUNICIPIUL CARANSEBEȘ

PRIMAR
Nr. 25310 din 20.10.2017

A N U N Ţ

Primăria municipiului Caransebeș organizează concurs, în intervalul 21.11-23.11.2017, în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante:

1 post de consilier I, superior, în cadrul Compartimentului monitorizarea serviciilor de utilitate publica

Condiții de participare:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.
- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 9 ani.

Bibliografie:

Legea nr 215/2001, privind administratia publica locala, republicata si actualizata,
Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,
Legea nr. 7/2004 privind codul de conduita a functionarilor publici, republicata,
Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata,

Concursul se va desfășura în intervalul 21.11-23.11.2017 la sediul Primăriei municipiului Caransebeș, după cum urmează:

Etapele de desfășurare	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admiși
Data	Până în data de 15.11.2017	21.11.2017	23.11.2017
Ora	16,00	10,00	12,00
Locul	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș (sediul)	Primăria municipiului Caransebeș (sediul)

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere, în termen de 20 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial, până în data de **08.11.2017, ora 16,00**, la Biroul Relații cu publicul (la sediul Primăriei, Piața Revoluției, nr.1, Caransebeș), care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. formular de înscriere, prevăzut în anexă nr.3
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. cazierul judiciar;
5. copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia și relații suplimentare se pot obține la biroul resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Caransebeș sau la numărul de telefon: **0255/514885**.

PRIMAR,
FELIX-COSMIN BORCEAN
ROMANIA
PRIMAR
Caransebes Municipality

