

A N U N Ţ

Primăria municipiului Caransebeș organizează concurs, în intervalul 19.10-23.10.2017 în vederea ocupării funcțiilor contractuale vacante:

1 post - Șofer I la compartimentul cabinet primar

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat,
- permis auto categoria B,
- vechime minima permis categoria B minim 3 ani,
- îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011.

Bibliografie:

Legea nr 215/2001, privind administratia publica locala, republicata si actualizata,
Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,

2 posturi - Consilier, IA, la compartimentul administrativ, aprovizionare, întreținere sedii

Condiții de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență,
- vechimea în specialitatea studiilor minim 5 ani,
- bune cunoștințe de operare a calculatorului,
- îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011.

Bibliografie:

Legea nr 215/2001, privind administratia publica locala, republicata si actualizata,
Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Legea 544/2011 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare,

1 post - Consilier, IA, la compartimentul impozite și taxe

Condiții de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență,
- vechimea în specialitatea studiilor minim 5 ani,
- bune cunoștințe de operare a calculatorului,
- îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011.

Bibliografie:

Legea nr 215/2001, privind administratia publica locala, republicata si actualizata,

Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,

Legea nr.227/2015, privind codul fiscal, cu modificarile și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura în intervalul **19.10-23.10.2017** la sediul Primăriei municipiului Caransebeș și se va desfășura după cum urmează :

Condiții de desfășurare	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admiși
Data	12.10.2017	19.10.2017	23.10.2017
Ora	16,00	10,00	12,00
Locul	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș (sediu)	Primăria municipiului Caransebeș (sediu)

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere, în termen de 10 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial, până în data de **10.10.2017 ora 16,00**, la Biroul Relații cu publicul (la sediul Primăriei, Piața Revoluției, nr.1, Caransebeș), care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. copia actului de identitate ;
2. formular de înscriere (se găsește la Biroul Relații cu Publicul);
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz în specialitate;
5. cazierul judiciar;
6. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la biroul resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Caransebeș sau la numărul de telefon: 0255/51488

PRIMAR

FELIX-COSMIN BORCEAN

