

A N U N Ţ

Primăria municipiului Caransebeș organizează concurs, în intervalul 15.11-17.11.2017 în vederea ocupării funcției contractuale vacante:

1 post - Consilier, IA, la compartimentul impozite și taxe

Condiții de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență,
- vechimea în specialitatea studiilor minim 1 an,
- bune cunoștințe de operare a calculatorului,
- îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011.

Bibliografie:

Legea nr 215/2001, privind administratia publica locala, republicata si actualizata,
Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
Legea nr.227/2015, privind codul fiscal,cu modificarile și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura în intervalul 15.11-17.11.2017 la sediul Primăriei municipiului Caransebeș și se va desfășura după cum urmează :

Condiții de desfășurare	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admiși
Data	08.11.2017	15.11.2017	17.11.2017
Ora	16,00	10,00	12,00
Locul	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș (sediul)	Primăria municipiului Caransebeș (sediul)

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere, în termen de 10 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial, până în data de **06.11.2017 ora 16,00**, la Biroul Relații cu publicul (la sediul Primăriei, Piata Revoluției, nr.1, Caransebes), care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. copia actului de identitate ;
2. formular de înscriere (se găsește la Biroul Relații cu Publicul);
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz în specialitate;
5. cazierul judiciar;

6. adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

7. Curriculum vitae

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relatii suplimentare se pot obtine la biroul resurse umane din cadrul Primariei municipiului Caransebes sau la numarul de telefon: **0255/514885**.

