



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARANSEBEȘ
Piața Revoluției nr. 1, Cod Poștal 325400

Tel. (+40 255) 514885, 514887, 514889;
Fax (+40 255) 515139

Web: www.caransebesonline.ro
E-mail: primaria.caransebes@gmail.com

Nr. 5661/02.03.2017

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTENERILOR

pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Cererea de proiecte CP4/2017

Sprrijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020

•SCOP:

În conformitate cu prevederile OUG 40/2015 gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, ale HG 93/2016 privind normele metodologice de aplicare a OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, cu completările și modificările ulterioare, analizând prevederile Ghidului Solicitantului pentru Cererea de proiecte CP4/2017, "Sprrijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020", Municipiul Caransebes lansează procedura de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de parteneriat.

•PRINCIPII care stau la baza activității de selecție:

- Transparența
- Nediscriminarea
- Tratamentul egal
- Eficiența utilizării fondurilor

•OBIECTIVE:

Obiectivul specific al axei prioritare 2: sprijinirea susținerii unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia.

Cererea de finanțare care va fi depusă de Municipiul Caransebes va viza **OS 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;**

Obiectivul general al proiectului : Creșterea calității serviciilor publice furnizate de către PMC cetățenilor prin consolidarea / îmbunătățirea sistemului de management al calității și performanței, în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020, Obiectiv specific 1.2. Implementarea de sisteme unitare de management al calității aplicabile administrației publice, standardul ISO 9001 și instrumentul CAF, inclusiv formarea /instruirea specifică pentru implementarea sistemului / instrumentului de management al calității.

Scopul constituirii parteneriatului este de a elabora și de a depune spre finanțare un proiect în vederea atingerii obiectivului general sus-menționat, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului.

Termenul limită de depunere a cererilor de finanțare este **24 martie 2017, ora 14.00.**

•**DURATA** maximă de implementare a proiectului: 16 luni

•**ACTIVITĂȚILE** ce vor fi derulate în cadrul proiectului vor fi din următoarele categorii:

- Managementul proiectului
- Informare și publicitate
- Organizare de evenimente
- Introducerea/extinderea sistemului de management al calității (ISO, CAF, etc)
- Formarea/ instruirea specifică a personalului propriu, inclusiv a factorilor de decizie.

Partenerii vor putea fi implicați în desfășurarea activităților relevante ale proiectului, în funcție de specificul și experiența fiecăruia dintre membrii parteneriatului, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului.

•COFINANȚARE

Partenerul selectat va asigura o cotă de cofinanțare în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului.

•REZULTATE AȘTEPTATE:

R2: Sistem de management al performanței și calității corelat cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală;

R5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific

•SOLICITANȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE:

Potrivit Ghidului Solicitantului pentru Cererea de proiecte CP4/2017 - Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020, parteneri eligibili sunt:

- unități administrativ-teritoriale – județe și orașe organizate ca municipii;
- subdiviziuni administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București;
- unități administrativ-teritoriale vizate de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD);
- ONG-uri;
- parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică);
- instituții de învățământ superior acreditate.

Parteneri eligibili sunt doar instituțiile/organismele care au competențele/atribuțiile necesare și dovedite (conform documentelor de constituire/înființare/organizare și funcționare) în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus.

•Partenerii nu vor fi considerați eligibili dacă se află în una din situațiile prezentate mai jos, după caz, în funcție de tipul autorităților și instituțiilor publice:

- în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;
- reprezentatul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal al partenerului a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;
- reprezentantul legal al partenerilor a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesională.

● **Capacitate financiară și operatională:**

Pentru a fi selectat, potențialul partener trebuie să aibă experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență dovedită în domeniul activităților proiectului.

Partenerul va trebui de asemenea să demonstreze capacitate financiară, respectiv să dispună de resursele financiare necesare.

● **CONȚINUTUL DOSARULUI PENTRU PARTICIPAREA LA SELECȚIA DE PARTENERI:**

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor
- b. Actul constitutiv și statutul ONG
- c. Certificat de înregistrare fiscală
- d. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani - bilanț contabil
- f. Experiența relevantă (documente suport) - se vor prezenta documente justificative considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.

In original:

● Scrisoare de intenție (conform model atasat - **Anexa 1**)

● Fișa partenerului (conform model atasat - **Anexa 2**)

Obs: În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa tipurile de activități în care doresc să se implice, cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.

● Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului. (**Anexa 3**)

● Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării; (**Anexa 4**)

● Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

● Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

● CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;

● Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă).

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă.

10. ANUNȚUL PRIVIND LANSAREA PROCEDURII DE SELECȚIE:

Anunțul privind lansarea procedurii de selecție a partenerilor va fi publicat la data de 02.03.2017 pe site-ul www.primaria-caransebes.ro și va include următoarele informații:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, email, fax, etc)
- Obiective ale programului/cererii de finanțare
- Principalele tipuri de activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului de către toți membrii

parteneriatului

•Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

11. DEPUNEREA DOSARELOR:

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate cu mențiunea: "Pentru selecția de partener POCA CP4- 2017, OS 2.1", la registratura Municipiului Caransebes, **Piața Revoluției, nr. 1, Caransebes , județul Caras-Severin**, până la data de **09.03.2017 ora 16:00**. Persoane de contact: Gabriela Banaduc, adresă de e-mail: gbanaduc@primaria-caransebes.ro sau **Stepanescu Maria** , adresă de e-mail: maria.stepanescu09@gmail.com, tel: 0758068546/ 0255514885.

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data de **06.03.2017** inclusiv, la adresele de e-mail de mai sus.

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua până la data de **07.03.2017** inclusiv.

12. PUBLICAREA REZULTATELOR PROCEDURII DE SELECȚIE

Primaria municipiului Caransebes va publica pe site-ul www.primaria-caransebes.ro un **anunț** care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție parteneri și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

13 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Solicitanții care nu au fost selectați de Municipiul Caransebes ca parteneri în vederea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării Rezultatului procedurii pe site-ul Municipiului Caransebes, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

14. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE:

Activitate	Termen
Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	02.03.2017
Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor	02.03.2017
Transmitere solicitări de clarificare de către potențialii candidați	06.03.2017
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări, de către Municipiul Caransebes	07.03.2017
Depunerea dosarelor de candidatură	09.03.2017
Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare și selecție	10.03.2017
Întocmirea Procesului verbal privind procesul de evaluare și selecție	11.03.2017
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	11.03.2017
Publicare anunț privind rezultatele selecției	11.03.2017
Depunerea contestațiilor	12.03.2017
Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor	12.03.2017

Soluționarea contestațiilor	
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	13.03.2017
Contactarea partenerilor selectați	13.03.2017

15. DISPOZIȚII FINALE:

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru Municipiul Caransebes în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Primaria Municipiului Caransebes își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

16. ANEXE:

Anexa 1 - Scrisoare de intenție

Anexa 2 – Fișa de partener

Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului.

Anexa 4- Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

Anexa 5- Grila de evaluare etapa de calificare a participantilor

Anexa 6 - Grila evaluare și selectare a participanților

PRIMAR

Felix-Cosmin Borcean

