



CAIET DE SARCINI
SERVICII POȘTALE ȘI DE CURIERAT



1. INTRODUCERE:

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziția de servicii poștale și de curierat.

Obiectul contractului este reprezentat de servicii poștale și de curierat, constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari de plicuri - trimiteri interne (plicuri) cu greutate de până la 0,5 kg inclusiv;

3. Termenii utilizați:

ID_trimitere – cod unic atașat fiecărei trimiteri în parte, pe baza căruia se monitorizează în sistem informatic trimiterea, de la predarea către prestator până la preluarea confirmării de primire sau plicului retur, după caz.

Tarif serviciu – suma de bani achitată de beneficiar pentru o trimitere postală din gama menționată.

Trimitere finalizată – înapoierea confirmării de primire sau a plicului retur către beneficiar, în termenul de 15 zile, cu respectarea termenelor de avizare și reavizare.

Valoarea unei trimiteri finalizată cu întârziere reprezintă suma de bani achitată de prestator și se compune din: valoarea hârtiei + plic + tarif serviciu poștal .

4.CONDIȚII PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PRESTATORUL

4.1 Prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului condițiile generale privind prestarea serviciilor poștale, care vor conține cel puțin următoarele:

a.condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate;

b.răspunderea prestatorului de servicii poștale;

c.un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimiterilor poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor. Acest mecanism trebuie să conțină prevederi referitoare la:

- persoana care poate introduce reclamația;
- modurile de transmitere și de confirmare a primirii reclamației;
- proceduri care să permită soluționarea echitabilă și promptă a reclamațiilor, în special în ceea ce privește dovezile acceptate;
- termenul de soluționare a reclamației, care nu poate fi mai mare de 3 luni de la data introducerii acesteia;
- un sistem adecvat (din punctul de vedere al termenului și al modului de plată) de rambursare sau compensare a prejudiciului, în cazul reclamațiilor întemeiate.

4.2 .Prestatorul este răspunzător față de utilizatori pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute prevăzute de lege și în contractul încheiat cu beneficiarul. În cazul pierderii totale sau parțiale ori al deteriorării trimiterii poștale, prestatorul răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii trimiterii la punctul de acces și momentul livrării la destinatar sau momentul returnării la beneficiar (pentru trimiterile poștale nelivrate).

4.3.Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor de a nu divulga și de a nu oferi terților posibilitatea de a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor poștale, de informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale deponentului, expeditorului sau destinatarului trimiterii poștale ori la conținutul trimiterii poștale. În acest sens, reprezentantul legal al prestatorului va semna a declarație de confidențialitate.

4.4.Prestatorul va fi răspunzător față de beneficiar pentru prestarea serviciilor poștale în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în acest domeniu.

4.5.Prestatorul va asigura integritatea trimiterilor poștale din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la destinatar.

4.6.În cazul în care sunt trimiteri care au rămas nedistribuite, termenul maxim de returnare este cel mult egal cu termenul de livrare .

4.7.Prestatorul va răspunde pentru trimiterile poștale preluate de la beneficiar, conform art. 42 din OUG nr. 13/2013, în cazul pierderii, distrugerii totale sau parțiale a corespondenței. Beneficiarul are dreptul de a pretinde despăgubiri reprezentând de 10 (zece) ori tariful serviciului plătit, pentru trimiterile poștale în cauză, care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată.

4.8.În cazul prestării serviciilor poștale după termenul convenit, Prestatorul va fi obligat la plata tarifului trimiterii finalizate cu întârziere. Suma reprezentând contravaloarea trimiterilor finalizate cu întârziere, va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris Prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată.

4.9.Pentru trimiterile poștale returnate din vina Prestatorului, aferente unei luni calendaristice, Prestatorul va fi obligat la plata unei despăgubiri reprezentând contravaloarea serviciului considerat neprestat, calculat în mod similar metodei pentru calculul valorii trimiterii finalizate cu întârziere. Suma va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris Prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată.

4.10.În caz de pierdere, furt sau distrugere totală a unei trimiteri poștale după ce aceasta a fost predată spre livrare, sau în caz de nerespectare a termenelor de livrare, Prestatorul se obligă la repararea tuturor prejudiciilor aduse autorității contractante sau solicitate de terții destinatari autorității contractante.

4.11.Toate trimiterile poștale nefinalizate după 30 de zile lucrătoare de la data intrării acestora în rețeaua poștală, vor fi considerate pierdute și vor intra sub incidența art. 42 din OUG nr. 13/2013.

4.12.Formularistica utilizată de Prestator pentru prestarea serviciilor poștale va fi pusă la dispoziția Autorității contractante fără a se solicita de către Prestator un preț/tarif suplimentar/ofertat distinct față de tariful unitar aferent fiecărei categorii de trimitere poștală.

4.13.Prestatorul de servicii poștale are obligația să nu transmită cu titlu particular către terți drepturile prevăzute de regimul de autorizare generală.

4.14. Momentul acceptării trimiterii poștale în rețeaua poștală este **momentul preluării trimiterii poștale înregistrate sau neînregistrate** de către personalul Prestatorului iar data depunerii este data la care trimiterea poștală a fost colectată.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE pentru prestarea de servicii poștale și de curierat pentru trimiterile de plicuri .

5.1. Prestatorul trebuie să asigure preluarea plicurilor/coletelor conținând corespondența autorității contractante și să efectueze expedierea la adresele marcate pe plicuri/colete, indiferent de numărul acestora.

5.2. Prestatorul va asigura preluarea trimiterilor (scrisori sau colete), pe bază de borderou, în baza unei solicitări prealabile (prin telefon sau e-mail), la o oră prestabilă. Termenul de prezentare la sediul UAT Municipiul Caransebes nu trebuie să depășească ora 16.00 a zilei în care se face solicitarea; în caz că timpul nu permite, prezentarea va fi amânată pentru ziua imediat următoare, cel mai târziu la ora 9.30.

5.3. Într-un interval de timp prestabil (maximum 5 zile), prestatorul va trebui să restituie un exemplar al borderoului, completat cu datele expedierilor aferente, cu confirmările de primire ale destinatarilor și cu specificația nominală exactă a valorii serviciilor prestate pentru borderoul respectiv.

5.4. În primele 5 zile ale fiecărei luni reprezentanții autorității contractante și ai prestatorului vor elabora și semna un Proces Verbal de Recepție a serviciilor prestate în luna anterioară, prin centralizarea cantitativă și valorică a borderourilor completate conform punctului E.3 de mai sus.

5.5. După semnarea Procesului Verbal de către ambele părți, prestatorul va emite pe numele Autorității contractante factura sa pentru serviciile prestate în luna precedentă, la nivelul valorii Procesului Verbal de Recepție menționat la punctul de mai sus, document pe care îl va anexa la factură.

5.6. Pentru trimiterile interne nu se acceptă termene de livrare mai mari decât:

- **2 zile lucrătoare** pentru trimiterile livrate în același județ,

- **2 zile lucrătoare** pentru trimiterile livrate în restul țării, în condițiile respectării intervalului orar pentru predarea trimiterilor, stabilit conform Caietului de sarcini.

5.7. Preluarea trimiterilor de la beneficiar se face pe baza unui borderou de predare-primire și a unui borderou centralizator al trimiterilor. Lunar se va întocmi un borderou centralizator al trimiterilor poștale. Borderourile întocmite pentru fiecare expediție vor conține rubrici pentru toate elementele ce pot identifica o trimitere poștală cum ar fi: număr de înregistrare, dată, oră, greutate, adresă destinatar, categorie trimitere, greutate, etc. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimiterilor vor fi puse la dispoziția beneficiarului cu titlu gratuit.

5.8. Prestatorul va asigura returnarea la sediul autorității contractante a scrisorilor recomandate al căror destinatar nu a fost găsit la locul de destinație, precum și returnarea la sediul autorității contractante a borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale scrisorilor recomandate.

5.9. Nu se vor percepe tarife suplimentare pentru returnarea la expeditor a trimiterii poștale sau pentru **păstrarea trimiterii poștale** la dispoziția utilizatorului.

Corespondența cu confirmare de primire

5.10. Serviciile poștale de **corespondență cu confirmare de primire** constau în primirea, prelucrarea, livrarea trimiterilor de corespondență ale beneficiarului către destinatari persoane fizice și juridice din România.

5.11.În cazul **corespondenței cu confirmare** de primire se va asigura obligatoriu returnarea confirmării de primire semnată de către destinatar pentru trimerile interne. Documentul prin care se confirmă primirea trimiterii de către destinatar va fi remis la sediul expeditorului în original/electronic.

5.12.Dovada predării trimiterii va fi remisă beneficiarului de către Prestator după predarea trimerilor la destinatar, cu semnatura destinatarului iar în cazul destinatarilor persoane juridice și cu ștampila.

Documentul va avea rubrici care să permită înscrierea a cel puțin următoarelor informații:

- a) Datele de identificare ale expeditorului (nume, adresa completă) care se completează de către beneficiar
- b) Datele de identificare ale destinatarului (nume/denumire, adresa) care se completează de către beneficiar.
- c) Rubrică pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar care să menționeze cel puțin următoarele informații: loc pentru semnătura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului.
- d) Rubrică pentru prezentarea motivului pentru care trimererea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.

5.13.Trimerile se predau de către Prestator destinatarilor persoane juridice, pe bază de semnătură și ștampilă, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au implinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).

5.14.Livrarea trimerilor către destinatari se va face după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora în formularul prevăzut la pct. 5.12.

5.15.Dacă livrarea trimiterii nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, prestatorul va notifica destinatarul despre trimererea poștală ce îi este adresată. Trimererea va fi păstrată de Prestator o perioadă de cel puțin 10 zile astfel încât destinatarul să o poată ridica înăuntrul acestei perioade. Înăuntrul acestei perioade Prestatorul are obligația: încercări multiple de livrare - avizare, să încerce predarea trimiterii la destinatar de cel puțin 2 ori în termen de maxim 10 zile avizare, reavizare gratuita catre destinatar cu dovada prin ștampila cu data, numele/prenumele si semnatura agentului postal pentru fiecare avizare – reavizare, iar în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației și nu răspunde avizărilor, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante.

Pe plic se menționează datele și orele avizării.

5.16.În cazul în care corespondența nu a putut fi predată destinatarului, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare.

5.17.Pentru trimerile returnate la expeditor se va menționa **motivul nepredării** și data la care se face returnarea trimiterii. Predarea trimerilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou.

5.18.În caz de pierdere, furt, distrugere, deteriorare, întârziere, neexecutarea caracteristicilor suplimentare ale serviciilor, predarea cu întârziere a trimiterii poștale etc. sunt aplicabile prevederile art. 42 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013

Sumele reprezentând despăgubirile vor fi calculate de beneficiar și vor fi comunicate în scris Prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată.

Urmărirea electronică a trimerilor poștale înregistrate

5.19.Prestatorul va asigura posibilitatea de **urmărire electronică** a serviciilor poștale prestate **pentru trimerile poștale înregistrate**, expediate de Autoritatea contractantă, începând din momentul intrării acestora în rețeaua poștală și până la finalizarea prestației.

Prestatorul va asigura **urmărirea electronică** atât a trimerii poștale cât și a confirmării de primire.

5.20.La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va transmite acestuia în timp real informații atât despre toate trimerile care compun o expediție, cât și pentru fiecare trimiteri sau confirmare de primire în parte.

5.21.Prestatorul va comunica modalitatea de urmărire electronica a trimerilor poștale înregistrate.

Condiții de ambalare, etichetare și marcare

5.22.Corespondența autorității contractante se va preda Prestatorului serviciilor poștale de distribuire a corespondenței în plicuri închise (lipite), inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului.

5.23.Atunci când natura bunului care face obiectul unei trimeri poștale cere ca el să fie ambalat, Prestatorul trebuie să protejeze acest bun conform standardelor și normelor tehnice în vigoare. Pe toată durata operațiunilor de preluare, prelucrare, transport și livrare la destinatari, Prestatorul răspunde pentru pierderea totală sau parțială a bunului expedit, precum și pentru pagubele pricinuite persoanelor, mediului, instalațiilor utilizate sau celorlalte bunuri.

5.24.Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicării acestora de la sediul autorității contractante și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentanții Prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimerilor. În situația că nu sunt corespunzătoare, vor preveni autoritatea contractantă asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.

Propunerea financiară.Tarife oferite

- Va contine tarife trimeri interne (plicuri) cu confirmare de primire .

6. Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut .

Intocmit

Responsabil Achizitii
Tutul Eugenia Amalia

Secretar Proiect
Stepanescu Maria

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriem/sa livram in sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram in sistem leasing fara optiune de cumparare (se elimina optiunile neaplicabile) _____

(denumirea produselor)
pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,
(suma in litere si in cifre) (suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru produse

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala lei	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
TOTAL					

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

Contract de prestări servicii

Achizitor nr. data

Prestator nr. data.....

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Procesului verbal de evaluare oferte înregistrat sub nr. /2017 s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între:

UAT Municipiul Caransebes, cu sediul în localitatea Caransebes, strada Piata Revolutiei nr. 1, cod postal 325400, telefon: 0255.514.885, fax: 0255 515.139, CIF nr.3227947, cont bancar: _____, deschis la Trezoreria municipiul Caransebes, reprezentată legal prin Felix- Cosmin Borcean, având funcția de **Primar**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

Și

..... cu sediul în....., str....., telefon....., fax....., număr de înmatriculare....., cod fiscal..... cont trezorerie, banca) reprezentat prin (denumirea conducătorului) funcția..... în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealaltă în calitate de „prestator” și toate Anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **act adițional** - document ce modifică prezentul contract de servicii;
- e) **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- f) **propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- g) **propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

- h) **caiet de sarcini** - document, reprezentand anexa a prezentului contract de servicii, intocmit de catre achizitor, care include definirea conditiilor, specificatiilor tehnice si, totodata, indicatiile privind regulile de baza care trebuie respectate in elaborarea propunerii tehnice de catre prestator;
- i) **documentatie de atribuire** - documentatie ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publica si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- j) **durata contractului** - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre părți, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare și pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;
- k) **durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp in care prestatorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevazute in caietul de sarcini și in contract, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data incheierii contractului;
- l) **rezilierea contractului** - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- m) **standarde/conditii tehnice de calitate** - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- n) **forța majora și cazul fortuit** - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

3. Interpretare

3.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2 Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5 Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6 Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7 Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.8 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze “ Serviciile Postale si de Curierat “ in vederea implementarii proiectului “ O sansa pentru comunitatile marginalizate din municipiul Caransebes “ (cod CPV: 79952000-2 Servicii de posta si curierat).

4.2 Prezentul contract a fost incheiat în urma evaluării ofertelor depuse pentru studiul de piață prin „cumparare directă”.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului , respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor sunt cele incluse de prestator în propunerea financiară, respectiv conform centralizatorului de plăți, este delei, din care TVA.....lei.

5.2.Prețul contractului este ferm și neajustabil, exprimat în lei, pe întreaga perioada de derulare a prezentului contract.

5.3.Contravaloarea serviciilor prestate se va plăti pe baza facturii fiscale emise de prestator și a procesului verbal de recepție servicii, cu O.P. in contul de trezorerie al operatorului economic, conform Legii 72/2013 pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte și clauzelor contractuale stabilite de părți.

6. Durata contractului

- 6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării lui și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce, dar nu mai târziu de 36 de luni de la data semnării de către ambele părți a prezentului contract.
- 6.2. Prezentul contract își produce efectele începând cu data de semnării de către ambele părți, și încetează să producă efecte la 36 de luni de la semnării prezentului contract.
- 6.3. Părțile contractante pot să hotărască de comun acord, prelungirea contractului prin act adițional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, până la data de 30.04.2018 cu condiția existenței fondurilor bugetare destinate pentru aceasta.

7. Documentele contractului

- 7.1. - Documentele contractului sunt:
 - a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
 - b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

8. Obligațiile principale ale prestatorului

- 8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică ce face parte integrantă din prezentul contract.
- 8.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.
- 8.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract la termenele stabilite în contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului semnatar al contractului.
- 8.4. Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.
- 8.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.
- 8.6. Prestatorul se obligă să factureze lunar serviciile prestate și contravaloarea acestora și să transmită factura fiscală pentru luna anterioară prestării serviciilor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

- 9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la primirea facturii fiscale și de la recepția serviciilor aferente facturii. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi: procesul verbal de recepție a serviciilor și factura fiscală.

- 9.2. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de UAT Municipiul Caransebes , în contul pe care prestatorul îl are deschis sau se obligă să-l deschidă la trezorerie.
- 9.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de 24 ore de la plata facturii.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 0,01% din valoarea neexecutată a contractului, pe ziua de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Prestatorul este pe deplin responsabil numai pentru execuția serviciilor asumate prin propunerea sa tehnică - anexa la prezentul contract.

13.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul contractual convenit la art. 9, pct. 9.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 a) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

b) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

14. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat .

14.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.3. Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

14.3.1 În cazul în care se dorește prelungirea contractului, cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de data efectivă a expirării contractului, se va transmite de oricare dintre părțile contractante o cerere oficială pentru prelungirea acestuia.

14.5. Suspendarea

14.5.1 Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

14.6 Încetarea prezentului contract:

- (1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
- (2) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- (3) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- (4) Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.
- (5) Prin acordul scris al părților.
- (6) În orice alte cazuri prevăzute de lege.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

17. Cesiunea

17.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

- 18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

- 19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

- 20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

- 21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 21.3 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.
- 21.4 Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile cu derularea contractului trebuie comunicată celeilalte părți neîntârziat (în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

22. Caracterul confidențial al contractului

- 22.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
- a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- 22.2 În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

- 22.3 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
- 22.4 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
 - b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
 - c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.

23. Dispoziții finale

- 23.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.
- 23.2. În cazul fuziunii/divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.
- 23.3. Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

24. Legea aplicabilă contractului

- 24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
- 24.2 Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

UAT Municipiul Caransebes

Primar
Felix-Cosmin Borcean

Directia Economica
Horia Irimia

Serv. Inv.Achiz.Adm.Monit.
Tutul Eugenia

Consilier Juridic
Juica Ioan