

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARANSEBEȘ

Direcția urbanism, amenajarea teritoriului, registrul agricol, control comercial

Compartiment Autorizări, Control Comercial

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către,

**Primăria municipiului Caransebeș**

Subsemnatul,....., administrator al  
S.C....., cu sediul în.....,  
str. ...., bl....., sc....., ap....., nr....., punct de lucru în Caransebeș  
str. ...., bl....., sc....., ap....., nr....., posesor al autorizației de funcționare  
nr. .... din..... eliberată în baza **H.C.L. 24/2010** (actualizată), solicit vizarea  
acesteia pe anul 2016.

Anexez în copie următoarele documente:

- dovada titlului asupra imobilului (extras de carte funciară valabil, contract de închiriere, contract de comodat), cu mențiunea obligatorie a suprafeței în mp;
- acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul CAEN pentru fiecare locație (Autorizația pentru securitate la incendii sau punct de vedere de la I.S.U. , Autorizația sanitar – veterinară , sau punct de vedere de la Direcția Sanitar – Veterinară);
- certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale , care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale pe anii anteriori anului de referință;
- dovada achitării taxei/tarifului pentru autorizare ;

TELEFON CONTACT:

**Verificat funcționar public :** \_\_\_\_\_

Caransebeș,

\_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila,

\_\_\_\_\_

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARANSEBEȘ

Direcția urbanism, amenajarea teritoriului, registrul agricol, control comercial

Compartiment Autorizări, Control Comercial

NR...../.....

**CERERE**  
**pentru emiterea Autorizației de funcționare**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, înmatriculat la ORC cu nr. \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, solicit obținerea acordului Primăriei municipiului Caransebeș pentru desfășurarea la punctul de lucru situat în Caransebeș str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, a următoarelor exerciții comerciale în conformitate cu H.C.L. Caransebeș, nr. 24/2010, completată:

Cod CAEN _____	Denumire _____
_____	_____
_____	_____

Orarul de funcționare este:

Luni-Vineri :	_____
Sâmbătă:	_____
Duminică:	_____

Corespunde P.U.G. și R.L.U. (aviz S.U.A.T.) DA.....

NU.....

Anexez în copie următoarele documente:

- actul constitutiv al societății, statutul, după caz;
- rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, sau întreprinderile familiale;
- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- dovada titlului asupra imobilului (extras de carte funciară, contract de închiriere, contract de comodat);
- acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul CAEN pentru fiecare locație (Autorizația pentru securitate la incendii sau punct de vedere de la I.S.U. , Autorizația sanitar – veterinară , sau punct de vedere de la Direcția Sanitar – Veterinară);
- certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale , care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale pe anii anteriori anului de referință;
- acordul coproprietarilor, în cazul desfășurării actului comercial în spații din clădiri colective;
- contracte de furnizare servicii de salubritate încheiate cu S.C. Transal Urbis S.R.L. și S.C. Aquacaraș S.A. ;
- carte de identitate administrator societate;
- dovada achitării taxei/tarifului pentru autorizare ;
- dosar plic.

TELEFON CONTACT:

SEMNĂTURA:

L.S.

Verificat funcționar public \_\_\_\_\_