

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
MUNICIPIUL CARANSEBEȘ
PRIMAR
Nr. 19397.....din. 21.07.2016.....

A N U N Ț

Primăria municipiului Caransebeș organizează concurs, în intervalul **22.08-24.08.2016**, în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de

1 post de consilier, I, asistent, în cadrul Compartimentului cadastru, intabulări

Condiții de participare:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.
- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea cadastru, geodezie, topografie.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 1 an.

Bibliografie:

Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata si actualizata, **Capitolele II,III,IX,X.**

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 7/2004 privind codul de conduita a functionarilor publici, republicata,
Legea nr. 7/1996 legea cadastrului si a publicitatii imobiliare, republicata

Concursul se va desfășura în intervalul **22.08-24.08.2016** la sediul Primăriei municipiului Caransebeș, după cum urmează:

Etapele de desfășurare	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admiși
Data	Până în data de 17.08.2016	22.08.2016	24.08.2016
Ora	16,00	10,00	12,00
Locul	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș (sediu)	Primăria municipiului Caransebeș (sediu)

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere, în termen de 20 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial, până în data de **09.08.2016, ora 16,00**, la Biroul Relații cu publicul (la sediul Primăriei, Piața Revoluției, nr.1, Caransebeș), care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. formular de înscriere, prevazut în anexă nr.3
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. cazierul judiciar;
5. copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
6. adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
7. declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia si relatii suplimentare se pot obtine la biroul resurse umane din cadrul Primariei municipiului Caransebes sau la numarul de telefon: **0255/514885**.

PRIMAR,

FELIX-COSMIN BORCEAN

