

## ANUNȚ

Primăria municipiului Caransebeș organizează concurs, în intervalul 23.02-25.02.2016 în vederea ocupării unor funcții contractuale vacante:

### 1. Sef birou cantina pentru ajutor social din cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala

- Conditii :*
- absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale,
  - absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.
  - indeplinește condițiile prevazute la art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011.

#### Bibliografie:

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr.477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice. cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea 208/1997 privind cantinele de ajutor social, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
6. H.G 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

### 2. Inspector de specialitate I A compartiment protecția copilului și a familiei

*Conditii :*

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență,
- vechime în specialitatea studiilor minim 1 an,
- indeplinește condițiile prevazute la art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant

sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011.

#### Bibliografie:

1. Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare,
2. Legea nr.477/2004, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice. cu modificarile si completarile ulterioare,
3. Legea nr.272/2004, privind proteția și promovarea drepturilor copilului cu modificarile si completarile ulterioare,
4. Hotarare nr. 691 / 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și proteția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea
5. Ordinul nr.288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul proteției drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare,

### 3. Sef formatie cantina pentru ajutor social

#### *Conditii :*

- bacalaureat;
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de
  - vechime in specialitatea studiilor minim 1 an,
  - indeplineste conditiile prevazute la art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011.

#### Bibliografie:

1. Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, **CAP II, III, IX**
2. Legea nr.477/2004, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice. cu modificarile si completarile ulterioare,
3. Legea 208/1997 privind cantinele de ajutor social, cu modificarile si completarile ulterioare,

Concursul se va desfășura în perioada 23.02-25.02.2016, la sediul Primăriei municipiului Caransebeș, după cum urmează :



**PROBA SCRISĂ** va avea loc în data de 23.02.2016, ora 10.00

**INTERVIUL** va avea loc în data de 25.02.2016, ora 12.00

Condiții de desfășurare	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admiși
Data	18.02.2016	23.02.2016	25.02.2016
Ora	16,00	10,00	12,00
Locul	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș (sediu)	Primăria municipiului Caransebeș (sediu)

În vederea participării la concurs, până la data de **15.02.2016**, ora **16,00**, candidații vor depune la Primaria Caransebes, Biroul relatii cu publicul, un dosar care va conține următoarele:

a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;

d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Actele prevazute la lit. b), c) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea, de catre secretarul comisiei (Ambrus Ana – Compartimentul Registru agricol).

Relatii suplimentare se pot obtine la biroul resurse umane din cadrul Primariei municipiului Caransebes sau la numarul de telefon: 0255/514885

PRIMAR  
*(Signature)*  
ION MARCEL VELA

