

A N U N Ţ

Primăria municipiului Caransebeș organizează concurs, în intervalul **14.07-18.07.2016** în vederea ocupării funcției contractuale vacante:

1. Șofer I la compartimentul cabinet primar

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat,
- permis auto categoriile B,
- vechime minima permis cu cele doua categorii minim 3 ani,
- îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011.

Bibliografie:

Legea nr 215/2001, privind administratia publica locala, republicata si actualizata,
Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Caransebeș în intervalul **14.07-18.07.2016** la sediul Primăriei municipiului Caransebeș și se va desfășura după cum urmează :

Etapele de desfășurare	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admiși
Data	08.07.2016	14.07.2016	18.07.2016
Ora	16,00	10,00	12,00
Locul	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș (sediul)	Primăria municipiului Caransebeș (sediul)

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere, în termen de 10 zile de la publicarea în Monitorul Oficial, până în data de **06.07.2016 ora 16,00**, la Biroul Relații cu publicul (la sediul Primăriei, Piața Revoluției, nr.1, Caransebeș), care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice,
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. cazierul judiciar;
5. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverința care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia si relatii suplimentare se pot obtine la biroul resurse umane din cadrul Primariei municipiului Caransebes sau la numarul de telefon: **0255/514885**.

E-mail: primaria.caransebes@gmail.com

PRIMAR

ION MARCEL VELA
