

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
MUNICIPIUL CARANSEBEȘ
PRIMAR

Nr. 20588 din 04.08.2016

ANUNȚ

Primăria municipiului Caransebeș organizează concurs, în intervalul **29.08-31.08.2016** în vederea ocupării funcției contractuale vacante de administrator public:

Condiții generale de participare la concurs:

- îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011.

Condiții specifice:

- studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- limbi străine (necesitate și nivel): Capacitate de exprimare (scris, vorbit, citit) în cel puțin o limbă de circulație internațională, nivel mediu.
- cunoștințe de operare / programe pe calculator (necesitate și nivel): Medii.

Bibliografie:

Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

ORDIN nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Caransebeș în intervalul **29.08-31.08.2016** la sediul Primăriei municipiului Caransebeș și se va desfășura după cum urmează :

Etapele de desfășurare	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Sustinerea proiectului de management-Interviu candidați admiși
Data	23.08.2016	29.08.2016	31.08.2016
Ora	16,00	10,00	14,00
Locul	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș (sediul)	Primăria municipiului Caransebeș (sediul)

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la Biroul Relații cu publicul (sediul Primăriei, Piața Revoluției, nr.1, Caransebes), în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul oficial, până în data de 19.08.2016, ora 16,00 un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și a fost declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia și relații suplimentare se pot obține la biroul resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Caransebes sau la numărul de telefon: 0255/514885.

E-mail: primaria.caransebes@gmail.com

PRIMAR

FELIX-COSMIN BORCEAN

