

A N U N Ţ

Primăria municipiului Caransebeș organizează concurs, în intervalul **20.10-24.10.2016** în vederea ocupării funcțiilor contractuale vacante:

Consilier, II, la compartimentul administrativ, aprovizionare, întreținere sedii

Condiții de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență,
- vechimea în specialitatea studiilor minim 6 luni,
- bune cunoștințe de operare a calculatorului,
- îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011.

Bibliografie:

Legea nr 215/2001, privind administrația publică locală, republicată și actualizată,
Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare,
OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Consilier, II, la compartimentul impozite și taxe

Condiții de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență,
- vechimea în specialitatea studiilor minim 6 luni,
- bune cunoștințe de operare a calculatorului,
- îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011.

Bibliografie:

Legea nr 215/2001, privind administratia publica locala, republicata si actualizata,

Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,

Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.544/2011 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale,cu modificarile și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura în intervalul **20.10-24.10.2016** la sediul Primăriei municipiului Caransebeș și se va desfășura după cum urmează :

Condiții de desfășurare	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admiși
Data	13.10.2016	20.10.2016	24.10.2016
Ora	16,00	10,00	12,00
Locul	Primăria municipiului Caransebeș	Primăria municipiului Caransebeș (sediu)	Primăria municipiului Caransebeș (sediu)

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere, în termen de 10 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial, până în data de **11.10.2016 ora 16,00**, la Biroul Relații cu publicul (la sediul Primăriei, Piata Revoluției, nr.1, Caransebes) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. copia actului de identitate ;
2. formular de înscriere (se găsește la Biroul Relații cu Publicul);
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz în specialitate;
5. cazierul judiciar;
6. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relatii suplimentare se pot obtine la biroul resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Caransebes sau la numărul de telefon: **0255/514885**.

**PRIMAR**
FELIX-COSMIN BORCEAN