

A N U N Ţ

Primăria municipiului Caransebeș organizează concurs, în intervalul **10.02-12.02.2016** în vederea ocupării funcției contractuale vacante:

- **2 posturi de asistent medical la compartimentul cresa din cadrul Serviciului Public de Asistența Socială Caransebes**

Condiții de participare:

- Studii postliceale sanitare,
- îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011.

Bibliografie:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, **Cap II, III, X**
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
3. Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creselor;
4. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți;

Concursul se va desfășura în intervalul **10.02-12.02.2016** la sediul Primăriei municipiului Caransebeș, după cum urmează:

PROBA SCRISĂ va avea loc în data de **10.02.2016, ora 10.00**
INTERVIUL va avea loc în data de **12.02.2016, ora 12.00**

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere, în termen de 10 de zile lucrătoare de la publicarea în Monitorul Oficial, la Biroul Relații cu Publicul (la sediul Primăriei, Piața Revoluției, nr.1, Caransebes).

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. copia actului de identitate ;
2. formular de înscriere (se găsește la Biroul Relații cu Publicul);
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz în specialitate;

5. Cazieră judiciară,

6. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. Curriculum vitae.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia și relații suplimentare se pot obține la biroul resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Caransebeș sau la numărul de telefon: **0255/514885**.

E-mail: primaria.caransebes@gmail.com

PRIMAR
Ion Marcel Vela

ION MARCEL VELA

