

## CERERE

### pentru emiterea Autorizației de Funcționare pentru punct de lucru provizoriu

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, înmatriculat la ORC cu nr. \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, solicit obținerea acordului Primăriei municipiului Caransebeș pentru desfășurarea la punctul de lucru situat în Caransebeș, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, a următoarelor exerciții comerciale în conformitate cu H.C.L. Caransebeș, nr. 24/2010.

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Denumire \_\_\_\_\_

Orarul de funcționare este:

Luni-Vineri: \_\_\_\_\_

Sâmbătă: \_\_\_\_\_

Duminică: \_\_\_\_\_

Perioada: \_\_\_\_\_

Anexez în copie următoarele documente:

1. Certificat de înregistrare (C.U.I. firmă);
2. Actul constitutiv al societății, statutul sau după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau întreprinderile familiale;
3. Certificat constatator pentru punctul de lucru provizoriu din Caransebeș emis de Oficiul Registrului Comerțului;
4. Contractul de furnizare servicii pentru punctul de lucru încheiat cu S.C. Aquacaraș S.A .nr..... ;
5. Contractul de furnizare servicii pentru punctul de lucru încheiat cu S.C. Transal Urbis S.R.L. nr.....;
6. Chitanța nr..... în valoare de 100 lei pentru eliberarea Autorizației de Funcționare emisă de Primăria municipiului Caransebeș;
7. Autorizație pentru securitate la incendii sau punct de vedere de la I.S.U.
8. Carte de identitate administrator.

Nr.telefon:

**SEMNĂTURA**

**Verificat funcționar public (nume, prenume, semnătură): \_\_\_\_\_**