

CERERE
pentru emiterea Autorizației de funcționare

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în _____,
județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, în calitate de _____ al S.C. _____,
cu sediul în _____, județul _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____ sc. _____, et. _____ ap. _____, înmatriculat la ORC cu nr. _____,
C.U.I. _____, solicit obținerea acordului Primăriei municipiului Caransebeș pentru
desfășurarea la punctul de lucru situat în Caransebeș str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, a următoarelor exerciții comerciale în conformitate cu H.C.L. Caransebeș, nr. 24/2010.

Cod CAEN _____ Denumire _____

Orarul de funcționare este: Luni-Vineri: _____
Sâmbătă: _____
Duminică: _____

Corespunde P.U.G. si R.L.U.(aviz SUAT) DA.....

NU.....

Anexez în copie următoarele documente:

- actul constitutiv al societății, statutul, după caz;
- rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, sau întreprinderile familiale;
- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- dovada titlului asupra imobilului (extras de carte funciară, contract de închiriere, contract de comodat);
- certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale pe anii anteriori anului de referință;
- acordul coproprietarilor, în cazul desfășurării actului comercial în spații din clădiri colective;
- contracte de furnizare servicii de salubritate încheiate cu S.C. Transal Urbis S.R.L. și S.C. Aquacaraș S.A. ;
- Autorizația de Mediu emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Caraș-Severin ;
- dovada deținerii terenului necesar parcării autovehiculelor aflate în așteptare, fie pe proprietate, fie pe locuri de parcare închiriate de către Compartiment Verificare Ocupare Domeniul Public, Parcări și Utilități Publice, acolo unde există această posibilitate;
- carte de identitate administrator societate;
- dovada achitării taxei/tarifului pentru autorizare ;
- dosar plic.

TELEFON CONTACT:

SEMNĂTURĂ:

Verificat funcționar public: _____